

Приложение

к приказу МГУ им. адм. Г.И. Невельского
от 20.02.2026 № 6-нд



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2026/2027 учебный год**

СМК-ПНД-1-3/23-10.02-2026

Владивосток, 2026

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

В Правилах приема реализованы требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

1. РАЗРАБОТАНЫ центром «Абитуриент».
2. УТВЕРЖДЕНЫ решением ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол от 20.02.2026 № 10).
3. ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с 01.03.2026 приказом МГУ им. адм. Г.И. Невельского от 20.02.2026 № 6-нд.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ до 31.12.2026.
5. ВВЕДЕНЫ впервые.

Оглавление

I.	Общие положения	4
II.	Нормативные ссылки.....	5
III.	Организация приема в университет	5
IV.	Организация информирования поступающих	6
V.	Прием документов от поступающих.....	7
VI.	Зачисление в университет	11

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – Правила приема, поступающие, образовательные программы, университет, МГУ им. адм. Г.И. Невельского, договор (договоры) об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно.

1.4. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

1.6. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном Законом об образовании для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

1.7. Прием поступающих по образовательным программам в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

1.8. МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Университет гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление на обучение лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.10. Правила приема являются обязательными при приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым структурными подразделениями среднего профессионального образования:

- морским инженерным колледжем;
- Амурским филиалом МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- Сахалинским высшим морским училищем им. Т.Б. Гуженко – филиалом МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

II. Нормативные ссылки

2.1. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Законом об образовании;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697;
- Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

2.2. В Правилах приема учтены отдельные положения:

- Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – ФЗ-1244-1);
- Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ФЗ-5);
- Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – ФЗ-61);
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – ФЗ-53);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – ФЗ-99).

III. Организация приема в университет

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

3.2. Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии

регламентируются Положением о приемной комиссии № СМК-ПНД-1-3/23-08.01-2024, утвержденным ректором МГУ им. адм. Г.И. Невельского 06.06.2024.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, в обособленных структурных подразделениях – заместитель ответственного секретаря – работник соответствующего филиала. Ответственный секретарь приемной комиссии, его заместители и члены приемной комиссии назначаются приказом МГУ им. адм. Г.И. Невельского до начала приемной кампании 2026 года.

3.4. При приеме в университет обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности предоставляемых поступающими документов приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. Организация информирования поступающих

4.1. МГУ им. адм. Г.И. Невельского объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение МГУ им. адм. Г.И. Невельского размещает информацию на своем официальном сайте www.msun.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Поступающим – Среднее профессиональное образование – Приемная кампания 2026), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее соответственно – официальный сайт, информационные стенды).

4.4. Не позднее 01.03.2026 на официальном сайте и информационных стендах размещаются:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования);

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и на информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Задай вопрос о поступлении» на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

V. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.1.1. На места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием документов на очную и заочную формы обучения начинается 20.06.2026 и осуществляется до 15.08.2026, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25.11.2026.

5.1.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов начинается 20.06.2026 на все формы обучения и завершается:

– на очную форму обучения – 29.08.2026, а при наличии свободных мест продлевается до 25.11.2026;

– на заочную форму обучения – 01.12.2026.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. гражданин Российской Федерации:

1) в случае подачи заявления лично или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте):

– оригинал или копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании соответствующего уровня);

– оригинал или копию документа, который подтверждает право

преимущественного или первоочередного приема¹;

– 4 фотографии;

2) в случае подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – Единый портал государственных услуг, региональные порталы государственных услуг, вместе – порталы государственных услуг):

– копию документа об образовании соответствующего уровня или электронный дубликат документа об образовании соответствующего уровня, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

– копию документа, который подтверждает право преимущественного или первоочередного приема², за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5.2.2. иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (оригиналы документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования³, а также оригинал свидетельства о признании иностранного образования⁴;

– заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)⁵;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема⁶;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

¹ Часть 4 статьи 68 Закона об образовании.

² Часть 4 статьи 68 Закона об образовании.

³ Статья 107 Закона об образовании.

⁴ Части 4-5 статьи 107 Закона об образовании.

⁵ В порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

⁶ Часть 4 статьи 68 Закона об образовании.

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 ФЗ-99;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Поступающие, помимо указанных в пункте 5.2 Правил приема документов, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.4. В заявлении на имя ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании соответствующего уровня, его подтверждающем;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к нему. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- согласие на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в университет;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом университета, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании соответствующего уровня.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего

не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

5.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном в порядке по соответствующей должности, профессии или специальности:

26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей;

26.02.03 Судовождение;

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям).

5.6. Поступающие вправе направить/предоставить в университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) с использованием функционала:

– Единого портала государственных услуг;

– с региональных порталов государственных услуг (при наличии).

Документы, направленные в университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 Правил приема.

5.7. МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет проверку достоверности указанных в заявлении о приеме сведений и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 Правил приема.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании соответствующего уровня и другие предоставленные им документы. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление в университет

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании соответствующего уровня, а также оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии)⁷ в сроки, указанные в пункте 5.1. Правил приема.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством их функционала в сроки, установленные в пункте 5.1 Правил приема.

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании соответствующего уровня, оригиналов документов иностранного государства об образовании издается приказ МГУ им. адм. Г.И. Невельского о зачислении (далее – приказ) лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления и (или) подтверждения согласия на зачисление в университет с использованием функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании соответствующего уровня. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ подписывается ректором и размещается вместе с приложением на официальном сайте и на информационных стендах на следующий рабочий день после издания.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании соответствующего уровня, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

В случае если численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, университет осуществляет прием на обучение в соответствии с пунктами 6.6-6.7 Правил приема.

6.4. **Право на зачисление в университет в первоочередном порядке⁸** предоставляется вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании соответствующего уровня или документах иностранного государства об образовании, наличия договора о целевом обучении⁹ лицам, относящимся к следующим категориям: Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

⁷ Часть 4 статьи 68 Закона об образовании.

⁸ Часть 5.1 статьи 71 Закона об образовании.

⁹ Часть 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ-61, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

4) дети лиц, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта;

5) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

6.5. Право на преимущественное зачисление¹⁰ в университет при прочих равных условиях поступления (равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении)¹¹ предоставляется следующим категориям лиц:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие ФЗ-1244-1;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения

¹⁰ Пункт 3 части 5 и пункты 1–13 части 7 статьи 71 Закона об образовании.

¹¹ Часть 4 статьи 68 Закона об образовании.

вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 ФЗ-53;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 ФЗ-5;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

6.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные

в предоставленных ими документах об образовании соответствующего уровня или документах иностранного государства об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке (при равном среднем балле; по убыванию):

- более высокий балл по учебному предмету «Математика»;
- более высокий балл по учебному предмету «Физика»;
- более высокий балл по учебному предмету «Русский язык»;
- более высокий балл по учебному предмету «Информатика»;
- более высокий балл по учебному предмету «Химия».

6.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании соответствующего уровня или документах иностранного государства об образовании.

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений поступающих:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений¹²;

2) наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы

¹² Правила выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738.

по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)¹³, в объеме не менее 50 часов за два года, предшествующих году поступления.

6.9. Процедуре зачисления на очную форму обучения предшествует размещение 12.08.2026 на официальном сайте и на информационных стендах пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема, с указанием среднего балла, предметных результатов, результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении (далее – пофамильный перечень).

6.10. Зачисление поступающих для обучения на 1 курс осуществляется в следующие сроки:

6.11.1. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета 19.08.2026 издается приказ о зачислении с 01.09.2026 на очную и заочную формы обучения лиц из пофамильного перечня рекомендованных к зачислению, предоставивших оригинал документа об образовании соответствующего уровня.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании соответствующего уровня в установленные пунктом 5.1 Правил приема сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

6.11.2. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- по очной форме обучения – с 20.08.2026 по 29.08.2026 (включительно);
- по заочной форме обучения – с 15.09.2026 по 01.12.2026 (включительно);

6.11.3. при наличии свободных мест после окончания зачисления на очную и заочную формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения зачисление в университет осуществляется до 25.11.2026.

6.11. В случае зачисления в университет на основании электронного дубликата документа об образовании соответствующего уровня, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема¹⁴, при подаче заявления с использованием функционала порталов

¹³ Статья 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

¹⁴ Часть 4 статьи 68 Закона об образовании.

государственных услуг обучающийся должен в течение одного месяца со дня издания приказа о его зачислении представить в университет оригиналы документа об образовании соответствующего уровня, документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема¹⁴, и 4 фотографии.

Директор центра «Абитуриент»

И.А. Ющенко

СОГЛАСОВАНЫ

Проректор по образовательной деятельности

Е.В. Жилина

Начальник службы управления документами

Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению качеством

С.В. Глушков