

ДОГОВОР №

г. Холмск

_____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 07.04.2016 серия 90Л01 № 0009101, регистрационный № 2067, выдана бессрочно), именуемое в дальнейшем **«Университет»**, в лице директора Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского Захариной Любови Васильевны, действующей на основании доверенности от 05.06.2023г. № 1/4-10/40, с одной

стороны, и _____,
именуемое (ая) в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
_____, с другой стороны, именуемые по
отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее -
Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (курсантов) (далее - практическая подготовка) Университета на судне (судах) Профильной организации.

1.2. В ходе организации и проведения практической подготовки Стороны руководствуются Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (Конвенция ПДНВ).

1.3. Сведения о месте прохождения практики обучающимися Университета Профильная организация указывает в документе, выдаваемом в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. согласовывать с Профильной организацией рабочий график прохождения практической подготовки, индивидуальное задание на практику обучающегося;

2.1.7. принимать участие в расследовании комиссией Профильной организацией несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время прохождения практической подготовки;

2.1.8. выдавать обучающимся индивидуальные задания, программы практической подготовки, учебно-методические пособия до начала прохождения ими практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации. На судне (судах) с сокращенным экипажем или на судне (судах) принадлежащих иностранным компаниям ответственное лицо может назначаться на усмотрение капитана судна;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____-дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями на судне Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. проводить подготовку обучающихся в пределах программ практической подготовки (теоретическая подготовка, практические занятия), создавать необходимые условия для выполнения программ практической подготовки, по окончании практической подготовки оформить отзыв-характеристику;

2.2.11. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки и график прохождения практической подготовки;

2.2.12. при расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися на судне в период прохождения практической подготовки в Профильной организации, создавать комиссию по расследованию с участием представителей Университета. Профильная организация обязана расследовать несчастные случаи в соответствии с локальным нормативным актом Профильной организации. Документы по расследованию несчастного случая Профильная организация направляет в адрес Университета в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты происшествия несчастного случая;

2.2.13. предоставлять обучающимся возможность пользоваться документацией, необходимой для усвоения программы практической подготовки и/или выполнения дипломных проектов. В случае необходимости оформлять между обучающимся и Профильной организацией соглашения о сохранении коммерческой тайны;

2.2.14. предусмотреть возможность перемещения обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с профессиональной деятельностью, в соответствии с программой и графиком проведения практической подготовки;

2.2.15. при необходимости обеспечить обучающихся пропусками на территорию Профильной организации;

2.2.16. обеспечивать обучающихся питанием по нормам, установленным для членов экипажа на судах Профильной организации, за счёт средств Профильной организации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Во время прохождения практической подготовки в Профильной организации обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

3.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся, порядок предоставления

выходных дней устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации в зависимости от их возраста.

3.3. При наличии вакантных должностей в Профильной организации обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки.

Обучающиеся, занимающие в Профильной организации штатные должности по трудовому договору, выполняют обязанности, возложенные на них договором либо должностными инструкциями.

3.4. До окончания практической подготовки каждый обучающийся обязан предоставить для проверки и на подпись отчет о практике своему руководителю практики в Профильной организации.

3.5. Продолжительность рабочего дня практикантов на судне составляет для лиц в возрасте старше 18 лет - не более 40 часов в неделю в соответствии с международным кодексом КТМС - 2006 (из расчета ежедневно 4 часа вахта и 4 часа участие в судовых работах под руководством руководителя практики по выполнению программы практики). Выходные дни определяются администрацией судна.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения споров между Университетом и Профильной организацией по вопросам, предусмотренным Договором, или в связи с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

5.3. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Приморского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств либо до ____ . ____ . 20 __ .

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются

законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности каждой из Сторон по Договору не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного на то согласия другой Стороны.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

ул. Верхнепортовая, 50а

г. Владивосток 690059

ИНН 2540009788 КПП 254001001

Сахалинское высшее морское

училище им. Т.Б. Гуженко –

филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского

филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского

694620, Россия, Сахалинская область,

г. Холмск, ул. Адмирала Макарова, 1

ИНН 2540009788 КПП 650902001

УФК по Сахалинской области

(Сахалинское высшее морское

училище им. Т.Б. Гуженко –

филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского

л/с 20616У13150)

р/с 03214643000000016100

Отделение Южно-Сахалинска Банка

России

//УФК по Сахалинской области г. Южно-

Сахалинск

Единый казначейский счет

40102810845370000053

БИК 016401800

Тел. 8(42433)-5-12-52

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

От Университета:

Директор Сахалинского высшего

морского

училища им. Т.Б. Гуженко –

филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

От Профильной организации:

_____/Л.В. Захарина/
М.П.

_____/_____
М.П.