ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко
- ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом,

протокол

от 16.11.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.В. Захарина
16.11.2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
уровень подготовки базовый
форма обучения очная/заочная
год начала подготовки 2020

СОГЛАСОВАНО

Директор по эксплуатации
ПАО «Холмский морской торговый порт»

_____С.А. Букреев
____.____.20 ____г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и методической работе

_____В.И. Шарапов
____.____.20 ____г.

г. Холмск - 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме государственного экзамена.

2. КОМПЛКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Проведение демонстрационного экзамена не предусмотрено.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Общие положения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая:

- формы ГИА,
- требования к использованию средств обучения и воспитания,
- средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана, календарного учебного графика, отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения государственного экзамена.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и

специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского».

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Задания и критерии оценивания государственного экзамена включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа государственного экзамена определяет порядок его проведения и содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

На основании программы государственного экзамена заместителем председателя ГЭК не позднее, чем за один месяц до начала ГИА разрабатываются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании педагогического совета, подписываются председателем ГЭК, заместителем директора по учебной и методической работе и хранятся в месте, исключающем доступ заинтересованных лиц.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Время, отводимое для подготовки ответа на государственном экзамене, составляет:

- для сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не менее 45 минут и не более 2 часов;
- для подготовки выпускниками ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не менее 30 минут и не более 1 часа.

Продолжительность подготовки к ответу и сдачи государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;
- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

ГИА может проводиться с использованием:

- справочников и другой учебной и научной литературы;
- непрограммируемого калькулятора (исключает все функции, кроме выполнения арифметических вычислений);
- компьютера и мультимедийного оборудования (при использовании демонстрационных материалов в виде презентаций).

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2 Структура и содержание оценочных материалов

Государственный экзамен по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится по совокупности профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта),

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) с целью определения соответствия уровня знаний, умений и навыков выпускника требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Задачи государственного экзамена:

определить уровень владения терминологией, содержанием профессиональных модулей; знания методов решения основных задач; умения решать основные задачи; владения навыками работы с информационными и нормативными материалами.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «техник».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Код и наименование вида деятельности	**Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД**	**Перечень оцениваемых ПК**
1	2	3
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
		ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
		ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК. 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
		ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
		ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3 Организация транспортнологистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ. 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
		ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

		ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1 Прием и сдача экспортно-импортного, каботажного, местного груза и багажа в трюмах и на палубе морских и речных судов, на причалах и грузовых складах, участие в их погрузке и выгрузке.
		ПК 4.2 Контроль правильности выдачи груза грузополучателям, передачи груза для дальнейшей транспортировки. Проверка маркировки и внешнего состояния «мест» груза и багажа, подготовки и готовности рабочих мест на причалах.
		ПК 4.3 Оформление перевозочных документов и нарядов на фактически выполненную работу. Ведение учета переработки, приема, отправления груза и багажа.
В соответствии с требованиями работодателей		
ВД 5 Морской порт и портовая деятельность	ПМ 05. Морской порт и портовая деятельность	ПК 5.1 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку/выгрузку груза на судне и размещение его в порту.

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

Государственный экзамен состоит из 2-х этапов.

1 этап - проводится в форме - устного экзамена и служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников - техников.

Каждый экзаменационный билет содержит 3 вопроса.

2 этап - контроль практических умений и навыков и моделирование решения профессиональных задач. Проводится в виде решения практических и профессиональных задач по специальности с целью выявления умений выпускников решать профессиональные задачи по специальности.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением отметок: *«отлично», хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценивания компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена.

Оценка	Критерии оценивания устных ответов, решения ситуационной задачи
«5» (отлично)	Оценка **«отлично»** ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы.
«4» (хорошо)	Оценка **«хорошо»** ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые неточности при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто.
«3» (удовлетворительно)	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при неполных слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях учебной литературы на недостаточном уровне. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы.
«2» (неудовлетворительно)	Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется - при незнании и непонимании сущности излагаемого вопроса, неумении применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более 2-х раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.3 Перечень экзаменационных вопросов:

по МДК 01.01 Технология перевозного процесса (по видам транспорта)

1. Характеристика перегрузочного процесса: прямой, складской, смешанный перегрузочные процессы.
2. Количественные показатели эксплуатационной деятельности порта.
3. Качественные показатели эксплуатационной деятельности порта.
4. Пропускная способность порта. Пути повышения пропускной способности.
5. Основные задачи и функции эксплуатационной деятельности порта.
6. Технологические схемы перегрузки грузов: определение, краткая характеристика.
7. Стояночное и сталийное время.
8. Технологические операции - составная часть технологической схемы.
9. Основные элементы технологических операций.
10. Определение числа механизированных технологических линий на обработке судна.
11. Производительность технологической механизированной линии.
12. Определение потребного количества перегрузочных машин на механизированной линии.
13. Определение численности рабочих на механизированной линии.
14. Выбор подъемно-транспортного оборудования для производства ПРР.
15. Грузовой план судна.
16. Техническая база перегрузочного процесса: машины непрерывного и периодического действия.
17. Организационная структура, виды и функции ППК.
18. Рабочее время и его структура.
19. Нормы выработки и нормы времени на ПРР: их определение, зависимость между ними.
20. Назначение и общая характеристика ТПГОС.
21. Значение комплексных норм выработки для производства ПРР.
22. Назначение и функции диспетчерской системы управления работой порта.
23. Структура и основные обязанности диспетчерского аппарата порта.
24. Технология перегрузки пиломатериалов.
25. Технология перегрузки металлогрузов.
26. Технология перегрузки тяжеловесных и крупногабаритных грузов.
27. Технология перегрузки контейнеров.

по МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)

1. Линейные характеристики судна. Грузовая марка
2. Весовые и объемные характеристики судна
3. Грузовые характеристики судна
4. Скорость судна. Виды скорости. Факторы, влияющие на скорость судна.
5. Судовые запасы, их нормирование. Методика расчета судовых запасов на рейс.
6. Российский Регистр морского судоходства.
7. Грузовой план судна и требования, предъявляемые к грузовому плану. Виды планов.
8. Расчет и методика загрузки судна.
9. Рейс судна, его элементы. Виды рейсов.

10. Обработка судна в порту и учет стояночного времени.
11. Бюджет времени судна.
12. Количественные показатели работы судна
13. Качественные показатели работы судна
14. Провозная способность судна и флота. Методика расчета провозной способности судна. Пути повышения провозной способности судна.
15. Эксплуатационные расходы судна в рейсе.
16. Себестоимость морских перевозок. Пути снижения себестоимости.
17. Методика расчета себестоимости перевозок 1 т груза и тонно-мили.
18. Методика расчета суточных нормативов содержания судна на ходу и на стоянке.
19. Количественные валютно-финансовые показатели
20. Качественные валютно-финансовые показатели
21. Тариф и фрахт как цена морской перевозки
22. Классификация морских перевозок.
23. Основные показатели морских перевозок.
24. Сборы с судов в портах. Порядок их взимания в российских и иностранных портах.
25. Трамповое судоходство.
26. Линейное судоходство. Классификация линий. Параметры грузовых линий.
27. Значение графиков в эксплуатации флота. Способы графического изображения работы судов.
28. Организация диспетчерского руководства работой флота.

по МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

1. Фрахтование морских судов. Договор морской перевозки.
2. Перевозка грузов на условиях CIF, FAS, FOB.
3. Виды и формы договоров морской перевозки.
4. Коносамент (B/L), функции и виды коносамента.
5. Рейсовый чартер, понятие и его содержание.
6. Характеристика условий чартера по их значимости.
7. Берс-нот и букинг-нот.
8. Тайм-чартер и бербоут-чартер.
9. Документирование приема и отправки экспортных грузов.
10. Коносамент и его роль при перевозке каботажных, экспортно-импортных грузов.
11. Документооборот при приеме и отправке каботажных грузов портом.
12. Документооборот при приеме и отправке экспортных грузов.
13. Коммерческие операции при приеме к перевозке грузов в ПСЖВС.
14. Фрахтовая ставка. Её основные характеристики.
15. Принципы формирования тарифов.
16. Нотис о готовности судна к грузовым операциям.
17. Таймшит. Его функции и правила оформления.
18. Способы расчета сталийного времени. Диспач и демередж.
19. Дисбурсментский счет. Пути снижения дисбурсментских расходов.
20. Виды коммерческого брака. Причины его возникновения.
21. Правила оформления случаев коммерческого брака.
22. Страхование рисков, связанных с несохранностью грузов.
23. Порядок заявления и рассмотрения претензий клиентуры.
24. Общее понятие о транспортно-экспедиторской работе на МТ.
25. Агентирование судов в российских и иностранных портах.
26. Сроки доставки грузов.

Примеры производственных (ситуационных) задач

Задача 1. Вы стивидор. Вам необходимо организовать перегрузку ОГ. Ваши действия?

Задача 2. По каким внешним признакам можно определить, что в штабеле происходит процесс самосогревания угля? Какие действия необходимо предпринять?

Задача 3. Вы - представитель порта, необходимо подписать таймшит. Но вы не согласны с записями в нем. Ваши действия?

Задача 4. Вы - сменный заместитель начальника склада. С чего вы начнете ваш рабочий день?

Задача 5. При выгрузке из трюма судна 5-тонного контейнера произошло открытие дверей с изломом пломбы. Ваши действия?

Задача 6. В порт прибыл груз. Документы имеются. ТРК на него отсутствуют. Ваши действия по подготовке к ПРР?

Задача 7. По документам в вагонах значится сахар в мешках. При вскрытии вагона в мешках обнаружена соль. Ваши действия?

Задача 8. В порт прибыло судно с грузом - оборудование в ящиках. При выгрузке обнаружена неисправная тара. Имеется доступ к содержимому. Ваши действия7

Задача 9. Пятитонный контейнер загружен вино-водочными изделиями. Пломба - целая. Из-за повреждения боковой части контейнера имеется доступ к содержимому. Ущерб большой. Ваши действия?

Задача 10. Вы стивидор. Ваши действия перед погрузкой тяжеловесных, длинномерных и крупногабаритных грузов.

Задача 11. Грузовые операции осуществляются судовыми кранами. Плановое сталийное время составило 6 суток. Из-за поломки крана судно простояло 1 сутки. Будет ли порт платить демередж?

Задача 12. Вы стивидор. Во время ПРР на причале произошел несчастный случай. Укажите последовательность ваших действий.

Задача 13. Вы тальман. Ведутся ПРР. В каком безопасном месте вы должны находиться в этот момент, и как вы будете производить подсчет груза?

Задача 14. Вы тальман. Какие документы заполняются при приеме экспортного груза от железной дороги?

Задача 15. На причале стоит вагон с тяжеловесным грузом 50 т. Ближайшие краны грузоподъемностью 30т и 20т. Груз необходимо выгрузить. Ваши действия?

Задача 16. В порт прибыл груз. Какие требования необходимо учесть при размещении его на причале?

Задача 17. В порт прибыл эпизодический груз. Нет технологической карты. Документы на груз имеются. Ваши действия по подготовке ПРР.

Задача 18. Судно выполнило рейс. По данным анализа рейса финансовый результат получился отрицательным. Назовите возможные причины этого.

Задача 19. Грузовые операции осуществляются судовыми кранами. Плановое сталийное время - 4 суток. Фактическое стояночное время составило 6 суток. Из-за поломки крана судно простояло 1 сутки. Будет ли порт платить демередж?

Задача 20. Купля-продажа товара состоялась на условиях СИФ. Во время погрузки в порту отправления, представитель получателя предлагает объявить сверхурочные. С обещанием их оплатить. Правомочен ли грузополучатель вести такие переговоры?

Задача 21. Осуществлялась погрузка муки в мешках. Фактическое стояночное время судна превышает сталийное на 3 суток. Причины: 2-ое суток судно простояло из-за метеоусловий, а 1 сутки - из-за поломки крана. Перегрузка осуществлялась судовыми средствами. Как будет рассчитываться демередж?

Задача 22. Вы дежурный диспетчер. Судно в назначенное время не вышло на связь. Ваши действия?

Задача 23. При приеме контейнера в порту и при наружном его осмотре Вы обнаружили,

что фактический номер ЗПУ не соответствует номеру, указанному в документе. Ваши действия?

Задача 24. Вы работник склада, принимающий груз от грузоотправителя. В процессе осмотра груза Вы обнаружили несколько повреждённых грузовых мест. Как Вы будете действовать?

Задача 25. В порт доставлена партия груза. Грузополучатель, будучи проинформирован надлежащим образом, за грузом не является. Как необходимо поступить при условии что:

1. груз нескоропортящийся;
2. груз скоропортящийся?

Задача 26. Грузоотправитель заявил о необходимости отправить через ваш порт опасный груз с предварительной его концентрацией в порту. Правила МОПОГ запрещают хранение данного груза в порту. Какое должно быть принято решение?

3.4 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

по МДК 01.01

1. Лебедев В.Н. Технология перевозок: Учебник для вузов / В.Н. Лебедев. - СПб.: Издательство ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2015. - 444 с.
2. Винников В.В., Крушкин Е.Д., Быкова Е.Д. Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка); под общ. ред. В.В. Винникова: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - О.: Феникс; М.:Транслит, 2010. - 576 с.

по МДК 02.01

1. Яцков И.Б. Экономика отрасли. Морской транспорт. Учебное пособие для СПО. Изд-во: СПб., 2021 - 328 с.
2. Гайфулина Н.П. Экономика морской отрасли [Текст]: практикум / Н.П. Гайфулина. - Владивосток: Мор. Гос. Ун-т, 2015. - 60 с.
3. Винников В.В. Экономика морского транспорта: Учебник/В.В. Винников.-3-е изд., перераб. и доп. - О.: Феникс, 2011. - 944 с.
4. Тимошек Е.С. Управление работой морского флота: Учебное пособие. Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2011. - 99 с.
5. Ротко Л.А. Основы экономики морского транспорта: учебное пособие/Л.А. Ротко, И.А. Кочеганова. - Новороссийск: МГА им. адм. Ф.Ф. Ушакова, 2011. - 100 с.

по МДК 03.01

1. Шутенко В.В. Коммерческая работа на морском транспорте. Часть 2. Изд-во: ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. 2017 - 300 с.
2. Хамаза Е.В. Транспортное обеспечение внешнеторговых операций (морским транспортом): Учебное пособие/Е.В. Хамаза. - Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2014. - 245 с.
3. Иванова С.Е., Коммерческая эксплуатация морского транспорта. Ч. 2: учебное пособие. - Новороссийск: МГА им. адм. Ф.Ф. Ушакова, 2011 - 166 с.

Дополнительная литература

1. Альбомы РТК (рабочие технологические карты)
2. Каталог Морские транспортные суда России. АО ЦНИИМФ, 1995.
3. Таблицы морских расстояний.

4. ИНКОТЕРМС-2020 Правила ICC по использованию национальных и международных торговых терминов. Публикация ICC № 723 ER. 2020 - 400 с.
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ.

3.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 членов апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить государственный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц. Продолжительность подготовки к ответу и сдачи государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.