

Личный кабинет абитуриента
Инструкция для поступающего

II. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Инструкция для поступающего

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Процесс работы поступающего в Личном кабинете состоит из нескольких этапов:

- Регистрация поступающего в Личном кабинете.
- Заполнение анкеты с личными данными.
- Внесение информации о предыдущем образовании.
- Внесение информации о льготах, направлении на целевое обучение, основаниях по поступлению без вступительных испытаний.
- Составление перечня направлений подготовки, куда подается заявление.
- Утверждение списка вступительных испытаний, внесение информации о форме сдачи вступительных испытаний.
- Внесение данных об индивидуальных достижениях.
- Добавление скан-копий.
- Добавление и отзыв согласий на зачисление.

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт (<https://msun.ru/>) где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.

Вход

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

☒ Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные (поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения):

- e-mail поступающего;
- пароль (эти e-mail и пароль будут в дальнейшем использоваться для входа в личный кабинет);
- ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- тип документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина и т.д.) – значение выбирается из выпадающего списка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан и т.д.);
- гражданство;
- скан-копия согласия на обработку персональных данных.

Регистрация поступающего

E-mail*

Повторите E-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

Номер*

Код подразделения

Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*

Россия

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☐ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных



Пользователь, регистрируясь на данном сайте, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация Пользователя на Сайте. Пользователь дает свое согласие УНИВЕРСИТЕТУ, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку необходимых в связи с поступлением в УНИВЕРСИТЕТ и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

Вход

Регистрация поступающего

E-mail*

abitest282@mail.ru

Повторите E-mail*

abitest282@mail.ru

Пароль*

Фамилия*

Иванов

Имя*

Петр

Отчество

Иванович

Дата рождения*

01.02.2002

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

1252

Номер*

852121

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

01.07.2020

Кем выдан

УФМС

Гражданство*

Россия

Заполняйте строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных*



screenshot 22.jpg
(210.66 KB)



screenshot 22.jpg

Отчистить

Выбрать ...

Зарегистрироваться

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях

Если поступающий вышел из личного кабинета, он может войти в него повторно, введя свой e-mail и пароль в соответствующие поля. Если пользователь войдет в Личный кабинет абитуриента в период, когда приемная кампания не проводится (согласно настройкам, нет активных Приемных кампаний), он не сможет подать заявление – будет доступно только заполнение личных данных в Анкете.

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету».

The screenshot shows a web interface for a personal cabinet. At the top right, the user's name 'Петр Иванов' and a 'Выход' (Exit) link are displayed. Below this, there are two links: 'Анкета' (Form) and 'Подать заявление' (Apply). The main content area features a progress indicator with three numbered steps: 1. 'Заполните анкету' (Fill out the form), 2. 'Выберите направления для поступления (максимум 3)' (Choose directions for admission (maximum 3)), and 3. 'Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте' (When the application is checked and accepted or rejected, you will receive a notification by email). A button labeled 'Заполнить анкету' (Fill out the form) is positioned to the right of the first step.

После этого будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета [Подать заявление](#)

Основные данные

Email* abittes310@mail.ru Фамилия* Иванов Имя* Петр Отчество Иванович Пол:* ☐ Мужской ☐ Женский Дата рождения 01.02.2002 Место рождения Изучаемый иностранный язык Выберите язык Уникальный код, присвоенный поступающему Это поле будет заполнено после первой подачи заявления	Фото Перетащите файлы сюда ... Выбрать файл... Выбрать ... СНИЛС ___-___-___ Гражданство Россия Основной телефон* +7 Дополнительный телефон
--	---

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (не обязательно);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения (не обязательно);
- фото (не обязательно);
- изучаемый иностранный язык (не обязательно);
- СНИЛС (обязательность заполнения поля регулируется настройками приемной кампании);
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);
- уникальный код, присвоенный поступающему – на этапе регистрации это поле не заполняется, т.к. уникальный код присваивается поступающему автоматически после проверки его заявления модератором.

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Блок «Паспортные данные» заполняется автоматически на основании данных, внесенных при регистрации. Если какие-то сведения были внесены неверно (например, была допущена опечатка), нужно нажать кнопку «Редактировать» и исправить допущенные ошибки.

Паспортные данные						Добавить
Реквизиты документа						
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
1252	852121	Паспорт РФ	УФМС	111-111	01.07.2020	✎ Редактировать ✕ Удалить

Если у поступающего имеется еще один документ, удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- тип документа;
- серия;
- номер;
- код подразделения;
- когда выдан;
- кем выдан.

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

1010

Номер*

101010

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

01.02.2019

Кем выдан

УФМС

Сохранить

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

В блоке «Адрес постоянной регистрации» вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для не крупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если поле «Страна» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Страна: *

Регион: *

Район:

Город: *

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус: *

Квартира: *

Индекс: *

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☒

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно установить «галочку» «Заполнить из адреса по прописке» (в этом случае поля блока «Адрес проживания» становятся недоступными для редактирования).

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Страна: *

Россия

Регион: *

Ставропольский край

Район:

Нет района

Город:

Ставрополь *

Населенный пункт:

Нет населенного пункта

Улица: *

Пушкина ул

Дом: *

23

Корпус:

1

Квартира:

12

Индекс:

355000

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Адрес проживания

Без определенного места жительства: ☐

Страна: *

Россия

Регион: *

Выберите регион ...

Район:

Нет района

Город:

Нет города

Населенный пункт:

Нет населенного пункта

Улица: *

Выберите улицу

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Заполнить из адреса по прописке

В блоке «Данные родителей или законных представителей» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей

Добавить

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

10

Редактировать

Основные данные

Степень родства*

Мать

Email*

123@mail.ru

Дата рождения*

02.02.1979

Фамилия*

Петрова

Место рождения

г. Москва

Имя*

Ирина

СНИЛС

___-__-__

Отчество

Ивановна

Гражданство

Россия

Пол: * ☐ Мужской ☒ Женский

Основной телефон*

+7(111)111-11-11

Дополнительный телефон

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Улица: *

Улица*
Пушкина ул

Страна: *

Страна*
Россия

Дом: *

23

Регион: *

Регион
Ставропольский край

Корпус:

1

Район:

Район
Нет района

Квартира:

12

Город:

Город
Ставрополь

Индекс:

355000

Населенный пункт:

Населенный пункт
Нет населенного пункта

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

1232

Номер*

121212

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

01.03.2021

Кем выдан

УФМС

Сохранить

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

В дальнейшем можно изменить внесенные данные (кнопка «Редактировать») или удалить их (кнопка «Удалить»).

Данные родителей или законных представителей					Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Мать	Петрова Ирина Ивановна	+7(111)111-11-11	1232	121212	 Редактировать  Удалить

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее
Нуждаемость в общежитии: ☐

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копию первой страницы паспорта; копия страницы сведений о регистрации не обязательна к прикреплению и может быть загружена по желанию поступающего. Набор требуемых и обязательных скан-копий может отличаться в зависимости от настроек Личного кабинета поступающего.

Скан-копии документов

Разворот паспорта с отметками о регистрации

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Разворот паспорта с персональными данными*



screenshot 7.jpg
(1.83 MB)

Максимальный размер приложенного файла: 2М

screenshot 7.jpg Отчистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Согласие на обработку персональных данных*



screenshot 22.jpg

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Выбрано файлов: 1 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Нормативные документы

☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Отмена Сохранить

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

Петр Иванов Выход

Анкета Подать заявление

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию (бакалавриат, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Подать заявление».

Выбор приемной кампании

Бакалавриат/специалитет 2020

Отмена Выбрать

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Льготы и преимущественные права»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании и льготах и преимущественных правах (если таковые имеются).

Петр Иванов Выход

Анкета
Бакалавриат/специалитет 2020
⋮

Образование
Льготы и
преимущества
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее общее Тип документа: * Серия документа: Номер документа: *	Наименование учебного заведения: * Дата выдачи: * Год окончания ОУ: * Вид предоставленного документа: * копия
---	--

Отмена
Сохранить

Заполнение данных об имеющемся образовании

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо указать:

- уровень образования;
- тип документа об образовании;
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию — копия, вид документа не редактируется.

После внесения всех необходимых данных нажать кнопку «Сохранить».

Пётр Иванов
Выход

Анкета
Бакалавриат/специалитет 2020

Образование
Льготы и
преимущества
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Сведения об образовании

Уровень образования: *

Среднее общее

Тип документа: *

Аттестат

Серия документа:

Номер документа: *

1234512154545

Наименование учебного заведения: *

Лицей №25

Дата выдачи: *

01.07.2020

Год окончания ОУ: *

2020

Вид предоставленного документа: *

копия

Отмена
Сохранить

Добавление информации о льготах и преимуществах правах (заполнение не обязательно)

Добавление информации о льготах и преимуществах правах не обязательно и может потребоваться в некоторых случаях.

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование **Льготы и преимущественные права** Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий **Подать заявление**

Целевые договора

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.						

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

При поступлении по квоте целевого приема

При поступлении по квоте целевого приема необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить» в области «Целевые договора».

Целевые договора

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.						

2. В открывшейся форме в поле «Наименование организации» внести наименование организации целевого приема.

3. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о направлении на целевое обучение.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить почерк (-).

4. В поле «Тип документа» по умолчанию указано значение «Целевое направление». При необходимости можно выбрать другой тип документа из выпадающего списка.

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

Редактировать

Наименование организации *

Серия *

Номер *

Тип документа *

Дата выдачи *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

8. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

Добавление информации о льготах

Если у поступающего имеются льготы, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы» нажать кнопку «Добавить».

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

2. В открывшейся форме в поле «Льготы, доступные для выбора» выбрать из выпадающего списка льготу.

Примечание. Список льгот соответствует документу «Порядок зачисления» в «1С:Университет ПРОФ».

3. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа льготы.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить почерк (-).

4. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка тип подтверждающего документа льготы.

7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

8. Установить «галочку» «Льгота».

9. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Добавить».

Внесенные данные могут быть удалены или изменены с помощью соответствующих кнопок. Также существует возможность скачать скан-копию подтверждающего документа.

21

В Личном кабинете может быть добавлено несколько льгот, оснований для целевого приема или приема без вступительных испытаний. Для этого нужно просто повторно воспользоваться кнопкой «Добавить» в соответствующей области.

Составление списка направлений подготовки, куда подается заявление

Список направлений подготовки, куда подает заявление поступающий, формируется в разделе «Направления подготовки».

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также название конкурсной группы (последнее может позволить легче сориентироваться в списке направлений).

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

Добавленные направления Добавить

Нет добавленных направлений.

Скан-копии документов

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

030201 Археология История_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

030201 Археология История_Возмещение_затрат, полное возмещение затрат, очная форма обучения

030201 Археология История_Особое_право, бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

030201 Археология История_Целевой_Прием, целевой прием, очная форма обучения

14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена

Добавить

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

030201 Археология История_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

030201 Археология История_Возмещение_затрат, полное возмещение затрат, очная форма обучения

030201 Археология История_Особое_право, бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

030201 Археология История_Целевой_Прием, целевой прием, очная форма обучения

14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена

Добавить

Согласно плану набора, каждое направление подготовки подразумевает одно или несколько оснований поступления (бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевой прием). Также предусматриваются различные категории приема:

- на общих основаниях;
- имеющие особое право – категория для лиц, имеющих особое право на поступление; для поступления по квоте приема лиц, имеющих особое право, выделяется отдельная конкурсная группа для направления подготовки;

Для основания поступления «Полное возмещение затрат» установлена категория «На общих основаниях». Для основания поступления «Бюджетная основа» может быть выбрана категория «На общих основаниях».

Если выбрана категория приема **«На общих основаниях»**, поле «Льгота» не заполняется.

Если была выбрана **конкурсная группа для приема лиц, имеющих особое право**, то поле «Категория приема» заполняется автоматически и не редактируется. В поле «Льгота» необходимо указать льготу, дающую право на поступление по квоте приема лиц, имеющих особое право (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

3 020301 Биофизика Биология_Особое_Право

Бакалавр
Форма обучения: Очная
Биологический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема
Имеющие особое право

Льгота
Выберите ...
Инвалид 2-ой группы

Если была выбрана конкурсная группа для приема в рамках целевой квоты, то в поле «Целевое направление» необходимо выбрать наименование организации, направившей абитуриента на целевое обучение (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Целевые договора»).

3 020301 Биофизика Биология_Целевой_прием

Бакалавр
Форма обучения: Очная
Биологический факультет

Источник финансирования: Целевой прием
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Целевое направление
Выберите ...
OOO "Орбита"

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок следования направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление, либо направление, куда абитуриент передумал поступать.

2 020301 Биофизика Биология_Бюджет

Бакалавр
Форма обучения: Очная
Биологический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема
На общих основаниях

Льгота
Выберите ...

Прикрепить согласие на зачисление

После добавления всех направлений необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в нижней части окна.

Согласие на зачисление при первоначальной подаче заявления

Прикрепление согласия на зачисление в Личном кабинете для того или иного направления подготовки возможно только после одобрения заявления модератором. Но пустой бланк согласия на зачисление для дальнейшего заполнения можно получить уже на этапе первоначальной подачи заявления. Для этого нужно нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление».

2 14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет

Бакалавр
Форма обучения: Очная
Исторический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема
Без вступительных испытаний

Льгота
Всероссийская олимпиада по математике

Прикрепить согласие на зачисление

Если заявление еще не одобрено модератором (а при первоначальной подаче, до того, как оно не отправлено в приемную комиссию, заявление не одобрено модератором по определению), появится окно с информацией о порядке действий и ссылкой на скачивание пустого бланка согласия.

Согласие на зачисление

Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 2 раза

Прикрепление согласия на зачисление возможно после подтверждения модератором

[Пустой бланк согласия на зачисление](#)

Отмена Сохранить

После заполнения раздела «Направления подготовки» необходимо перейти в раздел «Вступительные испытания».

Просмотр и утверждение перечня вступительных испытаний, определение формы сдачи вступительных испытаний

В разделе «Вступительные испытания» автоматически составляется перечень вступительных испытаний согласно выбранным направлениям подготовки.

Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая надпись появится в таблице необходимых вступительных испытаний.

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЕГЭ/Экзамен).

[Пётр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾ ⋮

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий

Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет	Вступительные испытания не требуются ✕			
Археология История_Особое_право	1	☒ Русский язык	Экзамен ЕГЭ	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ	35
	3	☒ История	Экзамен ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Физика	ЕГЭ Экзамен	35
	3	☒ Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Химия	ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

📁 **Результаты вступительных испытаний**

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

[Пётр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾ ⋮

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий

Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет	Вступительные испытания не требуются ×			
Археология История_Особое_право	1	☒ Русский язык	Экзамен ЕГЭ	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ	35
	3	☒ История	Экзамен ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Физика	ЕГЭ Экзамен	35
	3	☒ Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Химия	ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

После этого в таблице «Результаты вступительных испытаний» можно будет указать год сдачи ЕГЭ и установить баллы ЕГЭ, если они известны.

Если поступающий сдает по какому-либо предмету экзамен, проходит собеседование или иную форму вступительного испытания, отличающуюся от ЕГЭ, то на странице появляются поля, где нужно указать основание сдачи экзамена (ограничение по здоровью, иностранные граждане, не сдававшие ЕГЭ), язык сдачи экзамена и специальное условие, требуемое для сдачи вступительного испытания.

Предмет "Биология"

Зоология

Форма сдачи
"ЕГЭ"

Год

2021

Балл

Предмет
"История"

Форма сдачи
"Экзамен"

Основание

Выберите...

Язык

Выберите...

Специальное условие

Выберите...

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Физика	ЕГЭ Экзамен	35
	3	☒ Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Химия	ЕГЭ Экзамен	35

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл

Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Алгебра			

Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл

Предмет "Информатика и ИКТ"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл

[Сохранить](#)

После этого станет активна кнопка «Подать заявление», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

Добавление информации об индивидуальных достижениях (не обязательно)

Если у абитуриента имеются индивидуальные достижения, информация о них вносится в разделе «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».

[Пётр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Индивидуальные достижения
Добавить

Достижение	Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

В открывшейся форме необходимо указать достижение, тип, серию (если серия в документе отсутствует, в поле «Серия» необходимо поставить прочерк) и номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Создание индивидуального достижения



Тип достижения*

Волонтерская деятельность

Тип документа*

Удостоверение волонтера

Серия документа:

-

Номер документа:

551212

Выдан*

Волонтерской организацией

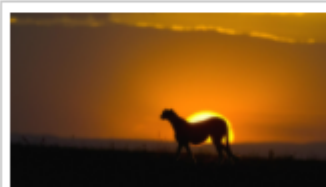
Дата выдачи*

01.09.2020



Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 1.jpg
(73.12 KB)



screenshot 1.jpg

Отчистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Отмена

Добавить

После добавления информации об индивидуальном достижении его можно будет редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать скан-копию документа, нажав кнопку «Скачать».

Чтобы добавить еще одно индивидуальное достижение, нужно нажать кнопку «Добавить» и повторить последовательность действий, описанную выше.

Достижение		Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия	
Волонтерская деятельность	Удостоверение волонтера	-	551212	01.09.2020	Волонтерской организацией	📄 Скачать ✎ Редактировать ✖ Удалить	

Просмотр прикрепленных скан-копий

Просмотреть все скан-копии, прикрепленные к заявлению (за исключением скан-копий подтверждающих документов индивидуальных достижений) можно в разделе «Сканы документов». Этот раздел заполняется автоматически. Если каких-то скан-копий не хватает, они могут быть добавлены здесь же, для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

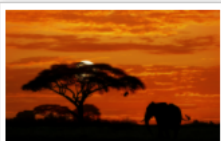
Пётр Иванов
Выход

Анкета
Бакалавриат/специалитет 2020

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Скан-копии документов

Аттестат



screenshot 6.jpg
(277.49 KB)

screenshot 6.jpg
Отчистить
Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Добавление комментария (не обязательно)

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Пётр Иванов
Выход

Анкета
Бакалавриат/специалитет 2020

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Комментарий

Текст комментария

Сохранить

Подача заявления в приемную комиссию

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы отправить заявление в приемную комиссию на проверку модератору.

Петр Иванов

Выход

Информация о вступительных испытаниях успешно сохранена.

Анкета

Бакалавриат/специалитет 2020

Образование

Льготы и
преимущества
права

Направления
подготовки

Вступительные
испытания

Индивидуальные
достижения

Сканы
документов

Комментарий

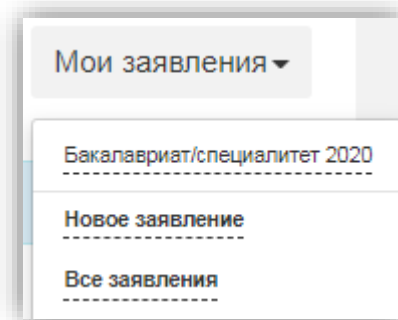
Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет		Вступительные испытания не требуются		
Археология История_Особое_право	1	☒ Русский язык	Экзамен ☐ ЕГЭ	35
	2	☒ Математика	☐ ЕГЭ	35
	3	☒ История	Экзамен ☐ ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	☒ Русский язык	☐ ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	☐ ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Физика	☐ ЕГЭ Экзамен	35
	3	☒ Информатика и ИКТ	☐ ЕГЭ Экзамен	35
		☐ Химия	☐ ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях и работа с заявлением после первоначальной подачи

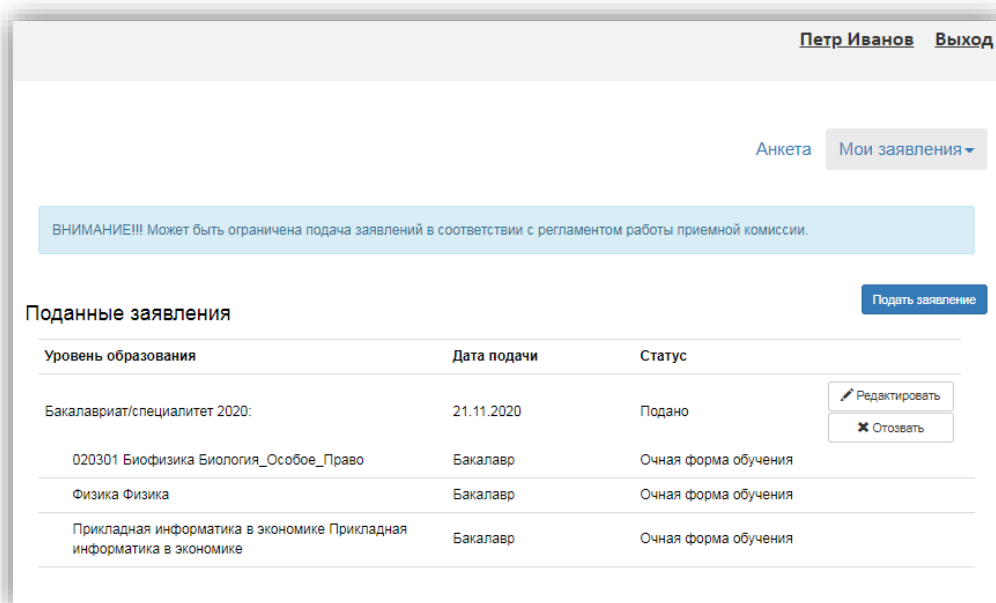
Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и либо выбрать приемную кампанию, либо перейти по ссылке «Все заявления». Также существует возможность подать новое заявление. При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от приемной кампании.



В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Статусы заявления:

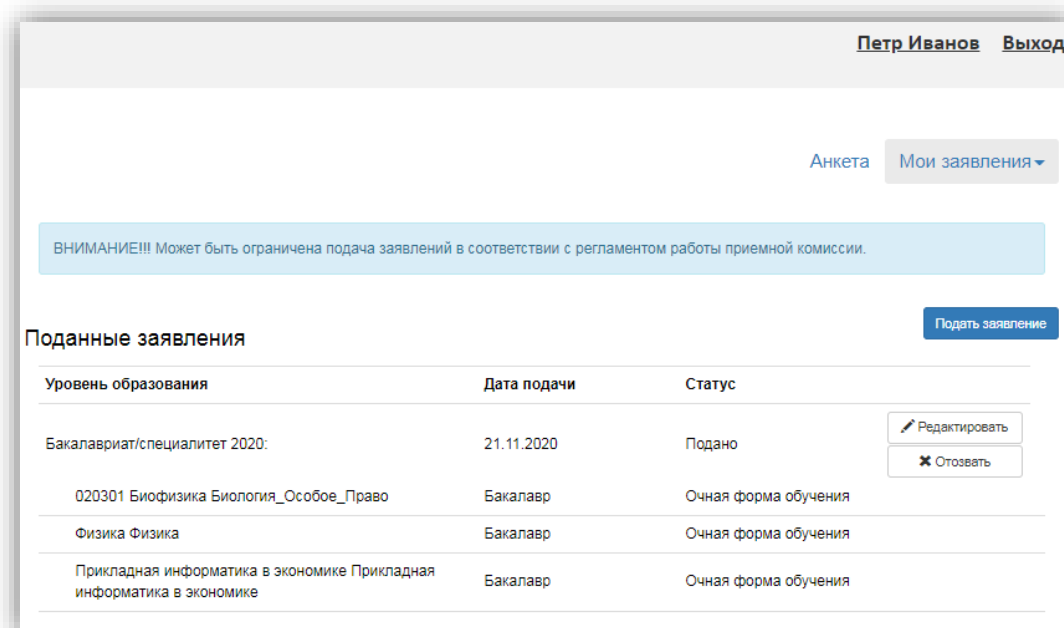
- «Подано впервые» – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- «Подано после одобрения» – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- «Подано после отклонения» – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- «Принято» – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- «Отклонено» – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего.



После перехода по ссылке «Мои заявления – Все заявления» открывается список всех заявлений, поданных абитуриентом по всем направлениям подготовки.

Внесение изменений в поданное заявление

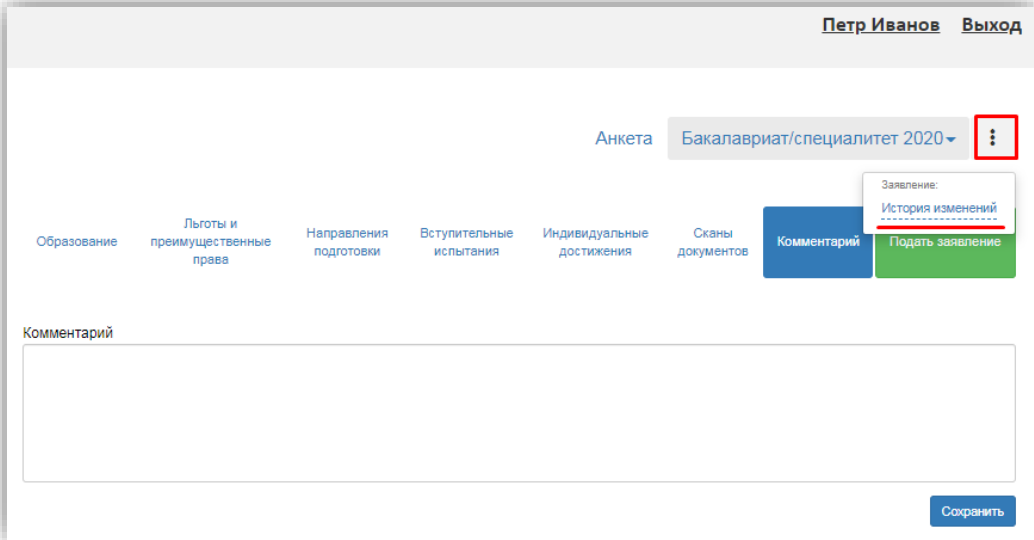
Чтобы внести изменения в поданное заявление, необходимо нажать кнопку «Редактировать».



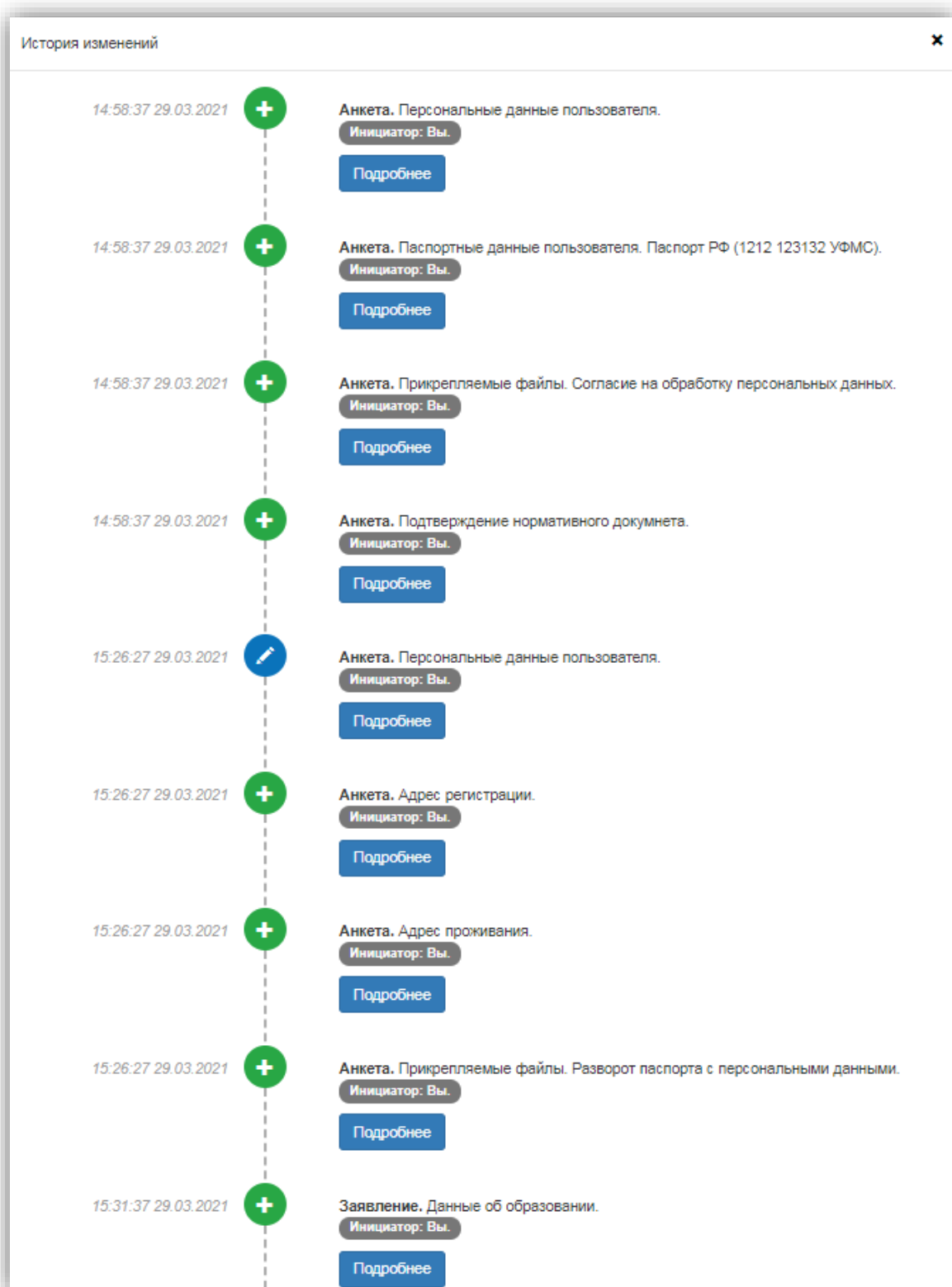
После этого можно будет внести изменения в разделах Личного кабинета поступающего. Изменения выполняются аналогично внесению первоначальных данных, описанному выше. После внесения необходимых изменений нужно будет нажать кнопку «Подать заявление».

История изменений заявления

В любой момент можно просмотреть историю изменений заявления поступающего. Для этого необходимо перейти в заявление и нажать кнопку  рядом с наименованием приемной кампании. После перехода по открывшейся ссылке появится форма с полным списком изменений, которые вносились в заявление поступающего.



The screenshot displays a web interface for an application form. At the top right, the user's name "Петр Иванов" and a "Выход" (Exit) link are visible. Below this, a navigation bar contains several tabs: "Анкета", "Бакалавриат/специалитет 2020", and a dropdown menu icon (three dots) which is highlighted with a red rectangle. A tooltip menu is open from this icon, showing two options: "Заявление:" and "История изменений", with the latter being selected and underlined. Below the navigation bar, there are several tabs for different sections: "Образование", "Льготы и преимущественные права", "Направления подготовки", "Вступительные испытания", "Индивидуальные достижения", "Сканы документов", "Комментарий", and "Подать заявление". The "Комментарий" tab is currently active, showing a large text input area. At the bottom right, there is a "Сохранить" (Save) button.



Подача согласия на зачисление

Как уже говорилось выше, прикрепление согласия на зачисление возможно после одобрения заявления модератором (т.е. заявление должно перейти в статус «Принято»).

Для подачи согласия на зачисление необходимо перейти в раздел «Направления подготовки» и нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление» в блоке того направления подготовки, куда подается согласие.

[Пётр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование
Льготы и
преимущества
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию
✕

Добавленные направления

Печать согласия на зачисление
Печать заявления
Обновить заявление из ПК
Добавить

1
020301 Биофизика Биология_Особое_Право
↓ ↑ ✕

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Биологический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема

Имеющие особое право ▾

Льгота

Инвалид 2-ой группы ✕ ▾

Прикрепить согласие на зачисление

2
Физика Физика
↓ ↑ ✕

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Физико-математический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема

Без вступительных испытаний ▾

Льгота

Всероссийская олимпиада по физике ✕ ▾

Прикрепить согласие на зачисление

В результате откроется окно прикрепления согласия на зачисление, где можно как скачать пустой бланк согласия на зачисление, так и прикрепить скан-копию уже заполненного, нажав кнопку «Выбрать». После того, как скан-копия согласия будет прикреплена, нужно нажать кнопку «Сохранить».

Согласие на зачисление

Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 2 раза

[Пустой бланк согласия на зачисление](#)

Скан-копия согласия:*

screenshot 5.jpg Удалить Выбрать ...

Отмена **Сохранить**

После этого необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы согласие на зачисление было передано в приемную комиссию на проверку модератору.

Петр Иванов [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий **Подать заявление**

Добавленные направления Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право ↓↑

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема Льгота
 Имеющие особое право Инвалид 2-ой группы

Согласие не подтверждено ПК. После прикрепления согласия на зачисление необходимо нажать на кнопку "Подать заявление" для передачи согласия в приемную комиссию. Скачать Отозвать

Печатные формы

После того, как заявление поступающего будет одобрено модератором, в разделе «Направления подготовки» появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». При нажатии на эти кнопки скачиваются печатные формы (pdf-формата) заявления и согласия на зачисление соответственно со всеми данными поступающего.

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию ✕

Добавленные направления Печать согласия на зачисление Печать заявления Обновить заявление из ПК Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право ⬇ ⬆ ⬇

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема Льгота
 Имеющие особое право Инвалид 2-ой группы ✕ ▾

Согласие подтверждено ПК ⬇ Скачать ✕ Отозвать

Обновить заявление из ПК

Кнопка «Обновить заявление из ПК» появляется в разделе «Направления подготовки» после того, как заявление будет одобрено модератором. Нажатие на эту кнопку позволяет обновить список направлений подготовки на основании данных из «1С:Университет ПРОФ».

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию ✕

Добавленные направления Печать согласия на зачисление Печать заявления **Обновить заявление из ПК** Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право ⬇ ⬆ ⬇

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема Льгота
 Имеющие особое право Инвалид 2-ой группы ✕ ▾

Согласие подтверждено ПК ⬇ Скачать ✕ Отозвать

Отзыв заявления

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано, необходимо нажать кнопку «Отозвать».

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top right, there are links for 'Петр Иванов' and 'Выход'. Below these are tabs for 'Анкета' and 'Мои заявления'. A blue banner contains a warning: 'ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.' Below the banner, there is a 'Подать заявление' button. The main section is titled 'Поданные заявления' and contains a table with three columns: 'Уровень образования', 'Дата подачи', and 'Статус'. The table lists three applications, all with a status of 'Подано'. To the right of the table, there are buttons for 'Редактировать' and 'Отозвать'.

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Бакалавриат/специалитет 2020:	21.11.2020	Подано
020301 Биофизика Биология_Особое_Право	Бакалавр	Очная форма обучения
Физика Физика	Бакалавр	Очная форма обучения
Прикладная информатика в экономике Прикладная информатика в экономике	Бакалавр	Очная форма обучения

После этого появится окно, где нужно будет подтвердить свое решение.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'Вы уверены, что хотите удалить заявление? Вы не сможете отменить данное действие.' At the bottom right, there are two buttons: 'ОК' and 'Отмена'.

Внесение изменений в Анкету поступающего

Если заявление еще не передано в приемную комиссию на проверку модератором, поступающий сможет внести изменения в разделе «Анкета» в любом подразделе.

Петр Иванов

Выход

Анкета

Мои заявления ▾

Анкета проверена модератором и подана в приемную комиссию

Невозможно обновить анкету, так как заявление принято приемной кампанией

Обновить анкету

Изменить контактные данные

Основные данные

Email: *

abitest282@mail.ru

Фамилия: *

Иванов

Имя: *

Петр

Отчество:

Иванович

Место рождения:

Дата рождения: *

01.02.2002

Изучаемый иностранный язык:

Выберите язык ▾

Пол: *

☒ Мужской ☐ Женский

СНИЛС:

Гражданство:

Россия ▾

Телефон для связи:

Основной: *

+7(111)111-11-11

Дополнительный:

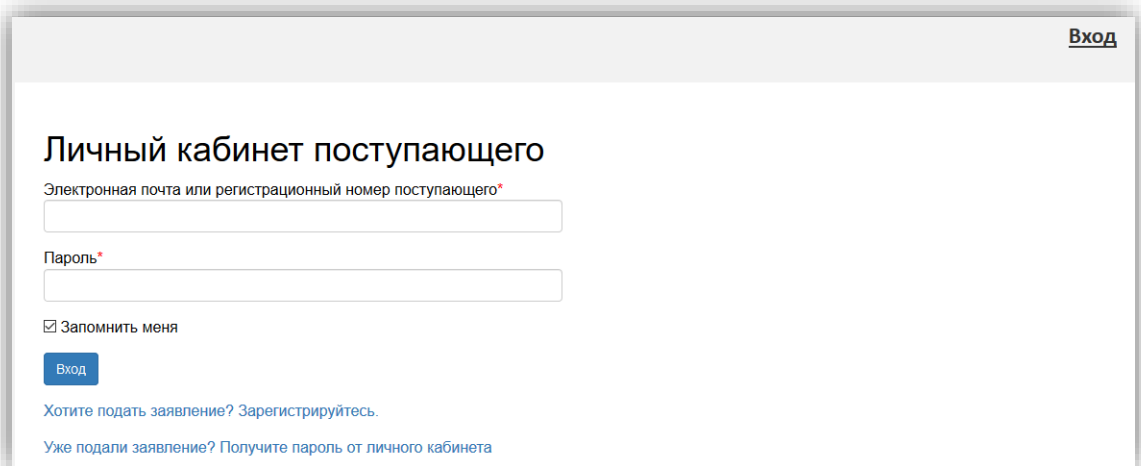
Если заявление отклонено модератором, то доступны для редактирования все подразделы раздела «Анкета».

1.3 Получение пароля от личного кабинета

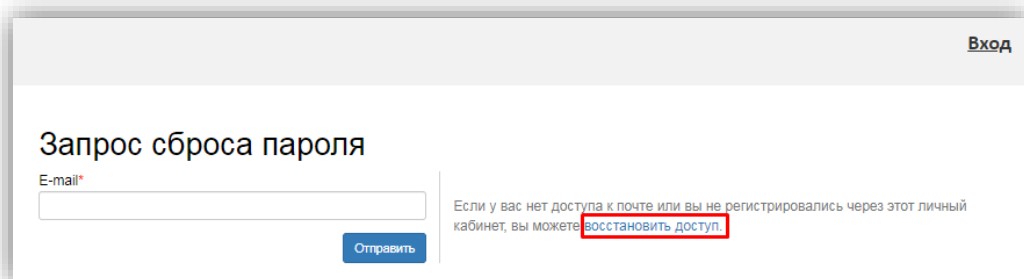
Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте

Если поступающий подал заявление в приемную комиссию лично (т.е. заявление поступающего было внесено непосредственно в документ «Заявление поступающего») и хочет изменить данные или следить за результатами приемной кампании в Личном кабинете, то ему необходимо получить пароль.

Для этого необходимо в личном кабинете нажать на ссылку «Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета».



В открывшемся разделе перейти по ссылке «Восстановить доступ».



На странице восстановления доступа внести фамилию, имя и отчество (отчество не обязательно), указать тип документа, удостоверяющего личность, серию и номер паспорта и дату рождения. После этого нажать кнопку «Создать пароль».

Вход

Восстановление доступа

Фамилия*
Иванов

Имя*
Иван

Отчество
Иванович

Тип документа
Паспорт РФ

Серия паспорта
1111

Номер паспорта
121212

Дата рождения*
10.01.2002

Создать пароль

Если данные найдены в «1С:Университет ПРОФ», откроется окно восстановления доступа, где нужно будет указать свой e-mail, ввести и подтвердить пароль и нажать кнопку «Восстановить доступ». На указанный e-mail придет письмо с логином и паролем для доступа в Личный кабинет. В дальнейшем эти логин и пароль будут использоваться для входа в Личный кабинет.

Вход

Ваши данные успешно найдены в системе вуза. Необходимо завершить регистрацию.

Восстановление доступа

Электронная почта*
abittest258@mail.ru

Пароль*

Повторите пароль*

Восстановить доступ

Этот email будет использоваться для регистрации. На него придет письмо с логином и паролем от вашего аккаунта.

В дальнейшем этот пароль будет использоваться для входа в ваш кабинет.

Поступающий подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета.

Если абитуриент подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета, необходимо в личном кабинете перейти по ссылке «Забыли пароль? Перейдите по ссылке».

В открывшемся окне ввести свой e-mail в поле «E-mail» и нажать кнопку «Отправить». В результате, если абитуриент с таким e-mail будет найден в базе данных Портала, на указанный адрес будет направлен пароль для входа в Личный кабинет.

Если указанный адрес не будет найден, либо абитуриент утратил доступ к своему e-mail то необходимо будет перейти по ссылке «Восстановить доступ» и выполнить действия, описанные в пункте «Поступающий, не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте».