



**УТВЕРЖДАЮ**

Решением педагогического совета  
Сахалинского высшего морского  
училища им. Т.Б. Гуженко – филиала  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
протокол от 24 . 09 .2020 № 1

Председатель педагогического совета,  
директор



Захарина /Л.В. Захарина

24.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете  
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко-  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

СМК-ПНД-1-7/1/7-06.03-2020

г. Холмск

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Сахалинского высшего морского училища им. Т. Б. Гуженко филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Сахалинского высшего морского училища им. Т. Б. Гуженко филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – филиал), объединяющим коллектив преподавателей, воспитателей, командиров рот, сотрудников учебного отдела по реализации ФГОС среднего профессионального образования.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2008 г. № 543, Уставом МГУ им. адм. Г. И. Невельского, локальными нормативными документами.

## **II. Задачи и содержание деятельности**

2.1. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания курсантов и студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников

2.2. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

2.2.2. Определение основных характеристик образовательного процесса: языка, на котором ведётся обучение и воспитание; процедуры приёма обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска курсантов и студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся

2.2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости, план развития и укрепления учебно-лабораторной и материально -технической базы филиала.

2.2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требований Международной Конвенции ПДНВ, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в филиале.

2.2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного филиала, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы филиала, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп и других работников филиала.

2.2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы филиала, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.2.8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.2.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся.

2.2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиала, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда.

2.2.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в филиале; внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.2.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

2.2.14. Рассмотрение материалов самообследования филиала при подготовке его к аккредитации.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Педсовет организуется в составе директора, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, специалистов по учебно-методической работе, начальника ОРСО, начальников рот и воспитателей.

3.2. Персональный состав педсовета утверждается директором филиала сроком на один год. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. Работой педсовета руководит председатель, которым является директор филиала. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором филиала.

3.4. Периодичность проведения заседаний педсовета не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает директор филиала.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором филиала.

3.7. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию.

4.1.3. Принимать и утверждать положения (локальные акты) относящиеся к учебно-воспитательной деятельности.

4.2. Педсовет несет ответственность:

4.2.1. За выполнение плана работы.

4.2.2. За соответствие принятых решений и утвержденных локальных актов Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставу МГУ им. адм. Г. И. Невельского.

4.2.3. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью филиала.

5.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел учебного отдела, хранится постоянно в филиале и передается по акту.

ПОДГОТОВЛЕНО  
Начальник учебно-методического отдела



Т. С. Дудова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной и воспитательной работе



С. В. Бернацкая

Начальник отдела кадров и  
юридического сопровождения



Ю. Е. Ромазанова