



САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени .Б. Гуженко –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной и научной работе

С.В. Бернацкая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

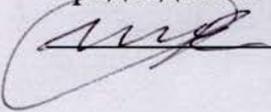
СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26. ПМ-2.03-2017

Организация работы структурного подразделения

Специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», утверждённым 07.05.2014 г. приказом №443 Минобрнауки России

Одобрена на заседании ЦК
судомеханических дисциплин
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.
Председатель ЦК

 Баев Г. Д.

Разработала Линейцева Елизавета Михайловна, преподаватель высшей
квалификационной категории

г. Холмск

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26.ПМ-2.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 2 из 2
Д://УМКПМ 26.02.05 ЭСЭУ/ Организация работы структурного подразделения.doc		



СОГЛАСОВАНО

Главный технолог проектно-технологической
группы ОАО «Сахалинское морское пароходство»

[Handwritten signature]

/С.А. Яковлев/

« 01 » 03 2017

ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии
судомеханических дисциплин

№ 1 от «01» 03 2018 г.

[Handwritten signature]

№ 1 от «02» 03 2019 г.

[Handwritten signature]

№ 1 от «01» 03 2020 г.

[Handwritten signature]

№ ___ от « ___ » ___ 20 ___ г.

№ ___ от « ___ » ___ 20 ___ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР

[Handwritten signature]

С. В. Бернацкая

«01» 03 2018 г.

[Handwritten signature]

С. В. Бернацкая

«01» 03 2019 г.

[Handwritten signature]

С. В. Бернацкая

«01» 03 2020 г.

С. В. Бернацкая

« ___ » ___ 20 ___ г.

С. В. Бернацкая

« ___ » ___ 20 ___ г.

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26. ПМ.2.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26. ПМ.2.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3 (ПМ.3)

Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы '

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) **СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Планировать работу структурного подразделения

ПК 2. Руководить работой структурного подразделения

ПК 3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области эксплуатации судовых энергетических установок, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь** практический опыт:

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26. ПМ.2.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации (производственного и технологического процессов);
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26. ПМ.2.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 324 часов, в том числе:

очного обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 40 часов;
 производственной практики - 216 часов.

заочного обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 17 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 85 часов;
 производственной практики - 216 часов.

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26. ПМ.2.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **организации работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных). За результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**3.1. Тематический план профессионального модуля (03) Организация работы структурного подразделения.**

Коды профессиональных	Наименования разделов профессио-	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.3	Раздел 1. Планирование работы структурного	108	68	8	20	40	10		
	Практика (по профилю специальности), часов	216							216
	Всего:	324	68	8	20	40	10		216

Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенции. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМЗ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Организация работы структурного подразделения		308	
Раздел 1. Организация управления и планирования работы структурного подразделения		308	
МКД 03.01. Основы управления структурным подразделением		68	
Тема 1. Планирование ра-	Содержание	36	
	1 Планирование перевозок и движения флота.		1
	2 Суть управленческой деятельности. Эволюция управления		1
	3 Характеристика профессиональной деятельности на МТ		1
	4 Этика деловых отношений		1
Тема 2. Анализ процесса и	Содержание	32	
	1 Организация производственного и технологического процесса.		1
	2 Организация и нормирование труда на предприятии		1
	3 Основные показатели деятельности предприятия МТ		1
	Практические занятия:	8	
	1 Расчет планового расхода топлива за рейс		2
	2 Составление судовых ремонтных ведомостей		2
	3 Расчет себестоимости провукции (работ, услуг)		2
	4 Определение пены на провукцию (работ, услуг)		2
	5 Решение задач по определению основных экономических пока-		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.	40	

<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. 2. Структура производственных систем в отрасли. Характер взаимодействия с другими подразделениями. 3. Понятие и место менеджмента в рыночные экономики. 4. Бизнес-план предприятий МТ. 5. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. 		
<p>Практика по «профилю специальности» Виды работ: учебная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. МАРПОЛ 73.78. СОЛАС 74. 2. Разборка воздушного компрессора. 3. Техническое обслуживание теплообменных аппаратов. <p>Виды работ: производственная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы уплотнителей и набивок. 2. Правила ведения медицинского журнала. 3. Изучение систем двигателя. 4. Должностные обязанности моториста. 5. Расчет планового расхода топлива на рейс 	216	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор рационального типа судна и судовой энергетической установки. 	20	3
Всего	324	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26-2.ПМ.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 11 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов экономики МТ, информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место учащегося по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты;
- мультимедийная программа для итогового компьютерного тестирования.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа проектор;
- наличие компьютерного класса.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений - М.: Высшая школа, 1996.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанов - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА - М, 2007.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред, проф. образования, 2-е изд. - М., 2002
4. Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие, Нижний Новгород, ВГАВТ, 2001
5. Егоршин А.П. Основы управления персоналом - 2-е изд. - М.: ИНФРА -М, 2006.
6. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. - М.: ИНФРА - М., 2006.
7. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие, - М.: ГАНГ; Издательский центр «Академия», 1997
8. Волков О.И. и др. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА - М., 1997
9. Никифоров В.Г., Сумеркин Ю.В. Организация и технология судостроения и судоремонта-М.: Транспорт, 1989.
10. Интернет: www.nt-ivest.nnov.ru

Дополнительные источники:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. - 2-е изд. Доп. и перераб. - М: ИНФРА - М, 2007.

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26-2.ПМ.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 12 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

2. Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми - М.: Изд-во Института психотерапии, 1999.
 3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.
 4. Браим И.Н. Этика делового общения. - Минск: ИП «Экоперспектива», 1996.
 5. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М.: ИНФРА - М, 1998.
 6. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. - М.: ИНО"А - М, 1996.
 7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.-М.: Дело, 2000.
 8. Горфинкель В.Я. Купряков Е.М. и др. «Экономика предприятия» -М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.
 9. Маркетинг, Учебник под ред. Романова А.Н. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.
- Ю.Иванов В.М. Планирование производственной деятельности, Нижний Новгород, ВГАВТ, 1995.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

Изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей должны предшествовать освоению данного модуля:

- Основы инженерной графики;
- Физика
- Математика
- Английский язык
- Основы электротехники и электроники;
- Теории и устройство судна;
- Мореходные качества судна
- Безопасность жизнедеятельности;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам);

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26-2.ПМ.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 13 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины). Преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практик, должен иметь, как правило, высшее образование, соответствующее тематике практик.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Контрольная работа
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26-2.ПМ.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 14 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научных конференциях; - повышение качества обучения; - участие в студенческих олимпиадах; 	Наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области управления судном; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	Рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления судном; 	Практическое решение на компьютерных тренажерах.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации с использования различных источников в том числе и электронные. 	Курсовое проектирование.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы; - использование электронной картографии; - работа в Интернете. 	Наблюдение Зачет Наблюдение за работой в глобальных сетях
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - несение дежурно-вахтенной службы; - выполнение работ по самообслуживанию; - умение работать в группе; - участие в спортивно- и культурных массовых мероприятиях. 	Наблюдение Наблюдение за выполнением работ Наблюдение за ролью обучающихся
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания; - самоанализ и коррекция результатов работы. 	Периодическое назначение ст. вахтенной службы и команды и анализ выполнения работы

СМК-РППМ-8.3-7/1/7-26-2.ПМ.03-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 15 из 15
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельной работы; - самостоятельный выбор тематики курсовых работ, докладов; - составление резюме; - обучение на курсах дополнительной подготовки. 	<ul style="list-style-type: none"> -контроль графика выполнения самостоятельной работы; -открытые защиты курсовых проектов; - сдача экзаменов и зачетов по программам ДПО
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области управления судном. 	<ul style="list-style-type: none"> -семинары; - олимпиады; - научно-практические конференции.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	<ul style="list-style-type: none"> - знать различия - между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - уметь строить свою речь - в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами; - обладать достаточными умениями общения на английском языке в условиях интернационального экипажа и с иностранными специалистами 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в литературных диспутах; - тестирование; -подготовка докладов; -деловые игры, конкурсы
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний 	<ul style="list-style-type: none"> -своевременность постановки на воинский учет; -проведение воинских сборов.