



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 17.02.2020, № 6

Председатель ученого совета,
ректор


_____.20_____ Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении
по образовательным программам
среднего профессионального образования
СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020

I. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – положение) определяет организацию обучения студентов, курсантов (далее – обучающиеся) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС, ППССЗ, вместе – программы СПО соответственно) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) в ускоренные сроки (далее – ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее – федеральный закон № 273-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 г. № 06-656 о законодательном и нормативно-правовом обеспечении среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся;

- устав МГУ;

- локальные нормативные акты.

1.3. Положение подлежит применению следующими структурными подразделениями МГУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам СПО (далее – колледж/филиал):

- морской колледж;

- морской технологический колледж;

- Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ;

- Амурский филиал МГУ;

- Находкинский филиал МГУ.

СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 21
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

1.4. Ускоренное обучение в пределах программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (далее – СПО), а также высшее (далее – ВО) или дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) по соответствующему профилю по программам СПО, либо для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей практической подготовки по опыту работы и/или имеющих способности и/или уровень развития, позволяющие освоить программу СПО в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы (далее – ОП), установленным ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности/профессии) и учебным планом колледжа/филиала по соответствующей форме обучения.

1.5. Ускоренное обучение такого обучающегося реализуется по ИУП.

1.6. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

1.7. Колледж/филиал самостоятельно:

- осуществляет входной контроль знаний обучающегося и определяет уровень его подготовки, включая оценку практических навыков, умений, ОК и ПК и опыта работ;

- осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (в том числе отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), в том числе по каждому виду практики;

- разрабатывает ИУП.

1.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ СПО, в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иных ОП, в том числе программ ВО, программ ДПО и пр.

1.9. Ускоренное обучение в пределах программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

1.10. Сокращение срока получения СПО по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по учебным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным/пройденным обучающимся при получении СПО или ВО по иной образовательной программе, а также ДПО (при наличии);

- повышения интенсивности освоения программы СПО для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития (ускорение ОП за счет интенсификации процесса обучения).

1.11. Ускоренное обучение осуществляется при финансировании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное

обучение) или с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – платное обучение) по очной или заочной формам обучения, при реализации ОП, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Объем ОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОП, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения. Объем ОП в часах устанавливается ФГОС СПО.

1.13. Для осуществления процедуры перезачета учебных дисциплин и практик и установления дисциплин для переаттестации/досдачи при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану распоряжением проректора по учебной работе/директора филиала создается аттестационная комиссия колледжа/филиала на один учебный год. В состав аттестационной комиссии колледжа/филиала входит не менее трех человек из числа работников колледжа/филиала (директор, заместитель директора, заведующий отделением, преподаватели). Председателем аттестационной комиссии является директор принимающего колледжа/филиала или его заместитель по учебной работе. Секретарь избирается из числа членов аттестационной комиссии.

1.14. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (далее – ИА) или государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), выдается документ об образовании и квалификации, установленного в МГУ образца (в случае прохождения ИА) или диплом государственного образца (в случае прохождения ГИА).

1.15. Протоколы заседания аттестационной комиссии и ведомости переаттестации/досдачи оформляются на утвержденных бланках колледжа/филиала.

1.16. Основные термины и их определения, используемые в положении:

досдача – процедура, проводимая в случае несоответствия наименований учебных дисциплин, пройденных практик, количества аудиторных часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО соответствующего направления подготовки (специальности/профессии), что отражено в документе, подтверждающем уровень образования (справка о периоде обучения, приложение к диплому, копия зачетной книжки);

индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и/или для всей группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими ОК и ПК, установленными на

СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 21
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

основе входного контроля;

переаттестация – процедура, проводимая для установления соответствия учебных дисциплин и освоенных компетенций при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам в соответствии с программой СПО, реализуемой в колледже/филиале МГУ;

перезачет – процедура переноса в документы об освоении ОП оценки за освоенные обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или МГУ отдельные учебные дисциплины, практики той же или большей/меньшей трудоемкости (допускается отклонение не более 10%), указанной в часах, и с той же формой промежуточного контроля, т.е. баллами или зачетами;

ускоренное обучение – процесс освоения программы СПО в срок, сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОП, установленным ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности/профессии) и учебным планом колледжа/филиала с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.17. Используемые сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИА – итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КСОК – курсантский и студенческий отдел кадров;

ОК – общие компетенции;

ОП – образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

II. Правила ускоренного обучения

2.1. Для ускоренного обучения по ИУП могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

2.2. При ускоренном обучении годовой объем ОП без учета объема отдельных учебных дисциплин и практик, по которым результаты обучения были перезачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС СПО.

2.3. При ускоренном обучении в учебном году количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.4. Обучение по ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки, предусмотренные учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых работ (проектов) и прохождения учебной и производственной практик.

2.5. При ускоренном обучении по ИУП ИА/ГИА является обязательной и осуществляется после освоения программы СПО в полном объеме.

2.6. В случае платного обучения колледж/филиал заключает с обучающимся дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок обучения и стоимость оказания образовательных услуг.

Расчет стоимости образовательной услуги на ускоренное обучение по ИУП осуществляется финансово-экономическим управлением МГУ и утверждается ректором.

2.7. Срок ускоренного обучения устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования.

При обучении по заочной форме срок освоения ОП увеличивается по сравнению с установленным сроком по очной форме не менее чем на шесть месяцев.

2.8. Контроль качества ускоренного обучения и выполнения ИУП осуществляет колледж/филиал.

2.9. Основанием для перевода обучающегося ускоренно по ИУП на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.10. В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии соответствующих документов.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающийся, не справившийся с ускоренным обучением по ИУП, может быть переведен на программу с полным сроком освоения в соответствии с положением от 17.02.2020 № СМК-ПНД-1-5/4-08.01.2020 «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования».

При переводе обучающегося с ускоренного обучения по ИУП на

СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 21
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

полный срок освоения ОП допускается перевод обучающегося на следующий курс с академической задолженностью с установлением разумного срока ее ликвидации.

2.13. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из МГУ.

III. Порядок перевода на ускоренное обучение

3.1. Перевод на ускоренное обучение по ИУП в пределах программы СПО осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 федерального закона № 273-ФЗ.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть подано при поступлении в колледж/филиал – в заявлении о приеме на имя ректора МГУ (приложение № 1) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя проректора по учебной работе/директора филиала (приложение № 2).

К заявлению обучающийся прикладывает следующие документы, подтверждающие возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение:

- заверенную копию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданного другой образовательной организацией (далее – исходная организация);
- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации соответствующей ОП (при наличии);
- справку о периоде обучения (при наличии);
- заверенную копию зачетной книжки, подтверждающей результаты промежуточной аттестации (при наличии);
- заявление о перезачете/переаттестации на имя директора колледжа/филиала (приложение № 3).

Копии документов, предоставляемые обучающимся в колледж/филиал, могут быть заверены уполномоченным лицом колледжа/филиала при предоставлении обучающимся оригиналов документов.

Заместитель директора колледжа/филиала по учебной работе визирует это заявление и заявление о перезачете/переаттестации.

При поступлении заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по ИУП в середине семестра решение о переводе на ускоренное обучение может быть принято с начала следующего семестра.

3.2. Секретарь/делопроизводитель принимающего колледжа/филиала регистрирует заявление и не позднее следующего дня передает пакет документов, согласно пункту 3.1 положения, на рассмотрение в аттестационную комиссию колледжа/филиала.

3.3. Аттестационная комиссия колледжа/филиала не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе на ускоренное обучение оценивает полученные документы на предмет

СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 8 из 21
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение будут перезачтены, а также определяет дисциплины подлежащие переаттестации и/или досдаче, и определяют срок обучения по ускоренной программе.

Ликвидация академической задолженности, возникшей при переходе на ускоренное обучение, осуществляется обучающимся путем самостоятельного изучения дисциплин и их аттестации в течение первого года обучения.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4), в котором фиксируются:

- список учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены с указанием их наименования, количества часов и формы аттестации;

- академическая задолженность (список учебных дисциплин, подлежащих переаттестации и/или досдаче), которая образовалась в результате разницы в учебных планах;

- установление срока ликвидации академической задолженности;

- возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение по ИУП с указанием формы обучения (очная/заочная), основы обучения (бесплатная/платная), курса и семестра обучения;

- установление срока обучения по ускоренной программе по ИУП.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оригинал протокола хранится в колледже/филиале в течение пятнадцати лет, после чего подлежит уничтожению, согласно установленному в МГУ порядку.

3.6. В случае положительного решения аттестационной комиссии заместитель директора колледжа/филиала по учебной работе в течение четырнадцати календарных дней готовит ИУП (приложение № 2 к положению от 17.02.2020 № СМК-ПНД-1-5/4-08.01.2020 «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования»). ИУП обучающегося колледжа согласуется с директором колледжа и утверждается проректором по учебной работе. ИУП обучающегося филиала утверждается директором филиала.

3.7. На основании решения аттестационной комиссии секретарь/делопроизводитель колледжа/филиала готовит ведомость аттестации (приложение № 5 к положению от 21.10.2019 № СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2019 «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»). В ведомости аттестации перечисляются учебные дисциплины, которые подлежат переаттестации и/или досдаче с указанием наименования учебной дисциплины, согласно учебного плана по направлению подготовки (специальности/профессии) соответствующей ОП, формы и срока аттестации.

Ведомость аттестации визируется заместителем директора колледжа/филиала по учебной работе и согласуется с директором колледжа/филиала. Ведомости хранятся в дирекции колледжа/филиала и в назначенный срок аттестации выдаются преподавателю. После аттестации преподаватель лично сдает ведомость в дирекцию колледжа/филиала. Обучающемуся может быть выдан лист учета аттестации, где перечислены дисциплины, Ф.И.О. преподавателей и сроки аттестации.

3.8. После заполнения ведомость аттестации передается секретарю/делопроизводителю принимающего колледжа/филиала. На основании протокола аттестационной комиссии и ведомости аттестации перезачтенные, переаттестованные и/или досданные учебные дисциплины и практики переносятся секретарем/делопроизводителем колледжа/филиала в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, все указанные записи заверяются подписью директора или заместителя директора колледжа/филиала по учебной работе.

Ведомость аттестации хранится в колледже/филиале в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению, согласно установленному в МГУ порядку.

3.9. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку о периоде обучения (форма справки утверждена приказом от 01 февраля 2019 г. № 9), а по окончании обучения – в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объем аттестованных учебных дисциплин и каждого вида практик должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения по соответствующей программе СПО.

3.10. Далее весь пакет документов (заявление о переводе на ускоренное обучение и заявление о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, практик, заверенная копия диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, заверенная копия свидетельства образовательной организации, выдавшей диплом, о государственной аккредитации соответствующей ОП (при наличии), справка о периоде обучения или заверенная копия зачетной книжки, протокол аттестационной комиссии, ИУП) передается на подпись проректору по учебной работе/директору филиала.

После утверждения ИУП секретарь/делопроизводитель колледжа/филиала вносит сведения об ИУП в журнал регистрации (Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП, дата утверждения) и знакомит обучающегося с ИУП. Факт ознакомления фиксируется росписью обучающегося в журнале и в ИУП.

3.11. В случае принятия положительного решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП за подписью проректора по учебной работе/директора филиала. Копия приказа и весь пакет документов подшиваются в личное дело обучающегося.

Морской технологический колледж и филиалы самостоятельно:

- готовят приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по

ИУП:

- формируют личное дело обучающегося ускоренно по ИУП.

Подготовкой приказов по обучающимся морского колледжа и ведением их личных дел занимается КСОК.

IV. Порядок перезачета учебных дисциплин и/или практик

4.1. Перезачет учебных дисциплин и/или практик осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине и/или практике, определенных ОП, реализуемой в колледже/филиале, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине и/или практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение в исходной организации.

4.2. Перезачет учебных дисциплин и/или практик проводится с учетом следующих требований:

4.2.1. название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в рамках программы СПО;

4.2.2. совпадение форм промежуточной аттестации по приложению диплома СПО, ВО, ДПО (при разнице – для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть перезачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно»);

4.2.3. соответствие количества объема часов должно совпадать в пользу перезачитываемой дисциплины в учебном плане программы СПО не менее, чем:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – на 80%,
- математический и общий естественнонаучный цикл – на 85%,
- общепрофессиональный цикл и профессиональные модули – на 90%.

4.2.4. перезачет практик осуществляется в объеме, установленном учебным планом программы СПО;

4.2.5. курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась;

4.2.6. личное желание обучающегося, отраженное в заявлении о перезачете учебных дисциплин (приложение № 3).

4.3. Результаты ИА/ГИА перезачтены быть не могут.

Учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, согласно требованиям пункта 4.2, подлежат переаттестации и/или досдаче.

4.4. Перезачет учебных дисциплин и/или практик, изученных/пройденных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта.

4.5. Зачет результатов обучения для обучающихся, имеющих копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации соответствующих ОП, производится в форме переаттестации.

СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 11 из 21
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

4.6. В случае несогласия обучающегося с имеющейся оценкой по перезачитываемой учебной дисциплине за ним сохраняется право на переаттестацию. Колледж/филиал предоставляет возможность обучающемуся пройти переаттестацию по этой учебной дисциплине на основании личного заявления обучающегося или аттестацию на общих основаниях после ее изучения в общем порядке.

Количество дисциплин для переаттестации в этом случае определяет аттестационная комиссия колледжа/филиала.

4.7. Решение о перезачете результатов освоения соответствующей учебной дисциплины и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации освобождает обучающегося от их повторного изучения и/или прохождения и является одним из оснований для определения ИУП обучающегося.

V. Порядок переаттестации и/или досдачи учебных дисциплин и/или практик

5.1. В случае необходимости установления соответствия учебных дисциплин, ОК и ПК, изученных и выработанных при получении предыдущего образования, проводится переаттестация, в ходе которой проводится проверка/контроль остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с программами СПО.

В случае несоответствия наименований учебных дисциплин, пройденных практик, количества аудиторных часов, отведенных на изучение по ФГОС СПО соответствующего направления подготовки (специальности/ профессии) предусмотрена досдача учебной дисциплины.

5.2. Переаттестация и/или досдача могут быть проведены в форме промежуточного или итогового контроля (экзамена, зачета, либо собеседования, тестирования) в соответствии с программой СПО. По итогам переаттестации и/или досдачи в случае положительных оценок выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения/прохождения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики. Это решение является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

5.3. Переаттестация учебных дисциплин и/или практик, изученных/пройденных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов.

5.4. Перед переаттестацией и/или досдачей обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/практики и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине. При необходимости колледж/филиал организует занятия и/или консультации с учетом требований соответствующей ОП.

5.5. Переаттестация и/или досдача проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплинам.

5.6. Переаттестацию и/или досдачу проводит преподаватель учебной дисциплины. Результаты переаттестации и/или досдачи вносятся в ведомость аттестации (приложение № 5 к положению от 21.10.2019 № 2 СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2019 «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования») обучающегося и заверяются преподавателем, проводившим переаттестацию, с указанием даты аттестации.

5.7. Перезачтенная/переаттестованная/досданная учебная дисциплина и/или практика отмечаются в ИУП как перезачтенные, или переаттестованные, или аттестованные.

VI. Разработка индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение в пределах программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную траекторию обучения согласно части 3 статьи 34 федерального закона № 273-ФЗ.

6.2. ИУП при ускоренном обучении разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности/профессии) в полном соответствии с действующим ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по программе СПО, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося, позволяющих освоить соответствующую ОП в полном объеме за более короткий срок.

6.3. ИУП по ускоренному обучению может составляться на весь период обучения либо на отдельный учебный год или семестр.

6.4. ИУП разрабатывает заместитель директора колледжа/филиала по учебной работе как для отдельного обучающегося, так и для всей группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными ОК и ПК.

6.5. График учебного процесса для одного или группы обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по ИУП, встраивается в общее расписание колледжа/филиала.

Индивидуальные лекции/практические занятия по ИУП не предусмотрены.

6.6. ИУП разрабатывается на основе результатов перезачета учебных дисциплин (при формировании ускоренной программы СПО) и/или результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы (ускорение ОП за счет интенсификации процесса обучения).

Колледж/филиал вправе предусмотреть сочетание различных форм обучения при реализации ускоренного обучения.

6.7. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все

СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 13 из 21
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов программы СПО в соответствии с ФГОС. Срок освоения программы СПО при этом устанавливается аттестационной комиссией колледжа/филиала при принятии решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

VII. Порядок реализации программ, ускоренных за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы

7.1. Обоснованием перевода на ускоренное обучение по ИУП является, в том числе потребность в повышении интенсивности освоения ОП обучающимся.

7.2. Повышение интенсивности освоения ОП может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития. Каждому такому обучающемуся предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах.

7.3. Решение о повышении интенсивности освоения программы СПО принимается аттестационной комиссией колледжа/филиала на основании результатов прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций, то есть по окончании первого курса.

7.4. По итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 70% оценок «отлично», не иметь оценок «удовлетворительно» и не иметь академической задолженности.

7.5. Перевод на ускоренное обучение повышенной интенсивности может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану программы СПО.

7.6. ИУП по ускоренной программе повышенной интенсивности предполагает, в том числе, самостоятельное изучение обучающимся учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности/профессии) с последующей сдачей промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов и др.) согласно индивидуальному графику промежуточной аттестации (приложение № 3 к положению от 17.02.2020 № СМК-ПНД-1-5/4-08.01.2020 «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования»).

7.7. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке, по личному заявлению обучающегося, на него оформляется индивидуальная экзаменационная/зачетная ведомость. В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены

обучающемуся при наличии соответствующих документов.

7.8. Основанием для перевода обучающегося ускоренно по программе повышенной интенсивности на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.9. При несвоевременном выполнении ИУП обучающийся ускоренно по программе повышенной интенсивности переводится на программу с полным сроком обучения или отчисляется приказом ректора.

Заместитель проректора по учебной работе

Е.В. Жилина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Д. Юзов

Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер

А.А. Конотоп

Начальник юридического управления

В.М. Ермолаев

Начальник управления делами

Л.Д. Ваксман

Начальник управления стандартизации,
сертификации и качества

С.П. Полоротов

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

_____ (колледж/филиал)

_____ (специальность/профессия)

_____ (группа, курс)

Форма обучения _____

_____ (очная/заочная)

_____ (дата и номер договора)

Телефон _____

Заявление

Прошу принять на первый курс обучения по специальности/профессии

_____ (наименование специальности/профессии)

на _____ форму обучения, на место _____

_____ (очная/заочная)

_____ (финансируемое за счет бюджетных

_____ ассигнований/ с оплатой стоимости обучения)

на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен.

Приложение:

_____ (копия диплома и приложение к диплому/ копия зачетной книжки/справка о периоде обучения

_____ копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы (при наличии))

_____ на _____ листах.

_____.____.20_____

Подпись _____

Решение аттестационной комиссии: протокол от _____.____.20_____ № _____.

СОГЛАСОВАНО:

Директор/заместитель директора колледжа/филиала
по учебной работе

И.О. Фамилия

Проректору по учебной работе
МГУ им. адм. Г.И. Невельского/
Директору _____ филиала
(наименование филиала)

(Фамилия И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

(колледж/филиал)

(специальность/профессия)

(группа, курс)

Форма обучения _____
(очная/заочная)

(дата и номер договора)

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен.

Приложение:

(копия диплома и приложение к диплому/копия зачетной книжки/справка о периоде обучения/копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы (при наличии)) на _____ листах.

_____._____.20____

Подпись _____

Решение аттестационной комиссии: протокол от _____._____.20____ № _____.

Директор колледжа/заместитель директора филиала
по учебной работе

И.О. Фамилия

Директору _____
(наименование колледжа/филиала)
колледжа/филиала

(Фамилия И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

(колледж/филиал)

(специальность/профессия)

(группа, курс)

Форма обучения _____
(очная/заочная)

(дата, номер договора)

Телефон _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы (в том числе отдельные разделы), курсы, дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик	Форма аттестации	Оценка
Дисциплины, практики для перезачета			
1			
2			
Дисциплины, практики для переаттестации			
3			-
4			-

Учебные предметы (в том числе отдельные разделы), курсы, дисциплины (модули) практики, были изучены/пройжены мной и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии _____
(наименование специальности/профессии)

_____.____.20_____

Подпись _____

Решение аттестационной комиссии: протокол от _____.____.20_____ № _____.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора колледжа/филиала по учебной работе

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)*

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

_____ 20__ _____ № _____
(город)

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О., директор/заместитель директора колледжа/филиала.

Секретарь – Ф.И.О., должность, место работы.

Члены комиссии (Ф.И.О., должность, квалификационная категория, место работы (для преподавателя колледжа) (по алфавиту):

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О возможности перевода обучающегося _____ с программы
(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

с полным сроком обучения на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану специальности/профессии _____

_____ форма обучения, место _____
(очная/заочная) (финансируемая счет бюджетных ассигнований/

с оплатой стоимости обучения)

2. О переаттестации учебных предметов (в том числе отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), практик.....

3. О дисциплинах, подлежащих переаттестации и (или) досдаче...

4. О сроках ликвидации академической задолженности...

5. О сроках обучения по ускоренной форме...

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать возможным перевод _____ с образовательной программы
(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

с полным сроком обучения на ускоренную форму по индивидуальному учебному плану на _____ курс _____ семестр, специальности/ профессии _____

_____ (наименование специальности/профессии)

форму обучения _____, место _____
 (очная/заочная) (финансируемое за счет бюджетных ассигнований/

с оплатой стоимости обучения)

колледжа/филиала _____

Отказать в связи с... (мотивировка).

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Перезачесть обучающемуся _____
 (Ф.И.О. обучающегося в дат.п.)

учебные предметы (в том числе и отдельные разделы), курсы, дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик	Кол-во часов		Форма аттестации		Отметка о перезачете (оценка)
		по справке о периоде обучения	по учебному плану	по справке о периоде обучения	по учебному плану	

на основании рассмотренного документа _____,
 (наименование, дата, номер документа)

выданного в _____,
 (полное наименование образовательной организации)

специальности/профессии _____
 (наименование специальности/профессии)

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список дисциплин, подлежащих переаттестации:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик	Кол-во часов	Форма аттестации	Срок сдачи

4. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список дисциплин, подлежащих досдаче:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик	Кол-во часов	Форма аттестации	Срок сдачи

СМК-ПНД-1-5/4-08.02-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 20 из 21
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

5. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Установить срок ликвидации академической задолженности _____

6. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Установить срок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану _____

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Примечания:

* - утвержденный бланк колледжа/филиала.

