



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 21.10.2019 № 2

Председатель ученого совета,
ректор



Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся,
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ПНД-1-5/4-08.04-2019

I. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее – практика), в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Действие положения распространяется на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СП СПО).

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, принятый Государственной Думой от 21 декабря 2001 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- устав Университета;
- локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

II. Общие требования к порядку организации и проведения практики обучающихся

2.1. Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При этом вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам

СМК-ПНД-1-5/4-08.04-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 12
С://Положения/по направлениям деятельности/о практике, обучающихся по программам СПО		

работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Образовательная деятельность в форме практики отражается в основной образовательной программе (далее - ОПОП), а именно, в учебном плане, в календарном учебном графике, в рабочей программе практики (далее - РПП) и иных компонентах ОПОП.

2.4. Реализация компонентов ОПОП в форме практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

2.5. Практика может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики.

2.6. Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа ректора/проректора Университета, директора филиала.

На основании приказа о направлении обучающихся на практику не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики, в профильную организацию направляются поименные списки обучающихся.

2.7. Для руководства практикой обучающихся в Университете (структурном подразделении) назначается руководитель практики от СП СПО из числа мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла.

Для руководства практикой, проходящей в профильных организациях, назначается руководитель(и) практики от Университета (из числа педагогических работников СП СПО и (или) работников, имеющих квалификацию, соответствующую профилю практики) и руководитель от профильной организации.

2.8. Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от Университета.

2.9. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике

СМК-ПНД-1-5/4-08.04-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 12
С://Положения/по направлениям деятельности/о практике, обучающихся по программам СПО		

и направленности осваиваемой ОПОП, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н., с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. №801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

2.13. Для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

2.14. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В данном случае должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией, принимающей на практику обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

2.15. Форма проведения аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

III. Порядок организации и проведения практики

3.1. Практика – вид деятельности обучающихся, направленный на развитие практических навыков и умений, а также на формирование

СМК-ПНД-1-5/4-08.04-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 12
С://Положения/по направлениям деятельности/о практике, обучающихся по программам СПО		

компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Целью практики является непрерывное и последовательное овладение обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Документами, регламентирующими практику, являются: ФГОС СПО, учебный план, календарный учебный график и рабочая программа практики (далее – РПП).

3.2. Практика проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком. Изменение сроков практики в календарном учебном графике допускается только по распоряжению ректора или проректора, директора филиала.

3.3. Видами практики являются учебная и производственная практика, включающая в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленной на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (по профилю специальности) - это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных ОК и ПК, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

3.4. Практика проводится стационарным или выездным способом с учетом требований ФГОС СПО.

3.4.1. Практика проводится выездным способом, если территориально место ее проведения (профильная организация, структурное подразделение Университета) расположено за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет, филиал.

3.4.2. Стационарным способом проводятся практики в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, расположенных на территории населенного пункта, в котором располагается Университет (филиал).

3.5. Организация проведения практики может осуществляться различными способами – непрерывно или рассредоточено.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в неделях для проведения всех видов

практики, предусмотренных образовательной программой.

Рассредоточено – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.6. Практика может проводиться в профильных организациях и в структурных подразделениях Университета, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. Направление обучающегося на практику в структурные подразделения Университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающегося, на основании приказа о направлении на практику. Договор о практике в этом случае не заключается.

3.8. Направление обучающегося в профильную организацию для прохождения любого вида практики, предусмотренных ФГОС СПО, осуществляется только на основании договора о практике (далее – договор), заключаемого между Университетом (филиалом) и профильной организацией.

Профильность организации, в которую направляется обучающийся для прохождения практики, определяется в соответствии с его будущей профессиональной деятельностью, направленностью ОПОП и профессиональных стандартов (далее – ПС) при наличии.

Регистрация, учет и хранение оригиналов всех договоров, заключенных Университетом с профильными организациями, осуществляется СП СПО.

Неотъемлемой частью договора является приложение к договору. Приложение к договору оформляется перед каждой практикой, независимо от времени заключения договора, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

В случае если с профильной организацией уже имеется договор о целевом обучении для проведения практики таких обучающихся необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке.

3.9. В СП СПО, ведется реестр баз практик, включающий следующие сведения:

- наименование профильной организации;
- адрес (юридический и фактический);
- номера телефонов;
- Ф.И.О. и должность контактного лица.

3.10. Место прохождения практики обучающегося определяет руководитель практики от Университета (СП СПО) на основании имеющегося реестра баз практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем СП СПО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающегося, желающего пройти практику в профильной организации по собственному выбору.

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора, вследствие чего договор не был заключен, он направляется на практику в профильную организацию, определенную руководителем практики от Университета (СП СПО).

Направление на практику обучающихся вне места их жительства возможно только с их письменного согласия.

Направление на практику за пределы Российской Федерации осуществляется на основании договоров, заключенных между Университетом и принимающей стороной. В договоре должны быть предусмотрены обязательства сторон по проезду, проживанию, питанию и медицинскому страхованию обучающегося.

3.11. Учебную практику обучающиеся, как правило, проходят учебными группами.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель(и) на учебную группу. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин (модулей), она проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

Допускается прохождение учебной практики обучающимися в индивидуальном порядке по согласованию с СП СПО.

Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или учебными группами.

Для руководства производственной практикой, проходящей в профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Университета (из числа педагогических работников СП СПО) и руководитель от профильной организации.

3.12. Руководитель (и) практики от Университета в процессе руководства практикой обучающихся должен выполнить ряд обязательных функций.

3.12.1. До начала практики:

- в срок не позднее чем за 15 дней до начала практики составить и согласовать с руководителем практики от профильной организации график проведения практики, задания на практику, провести распределение обучающихся по базам практик и сформировать представление для подготовки распоряжения руководителя СП СПО о направлении обучающихся на практику;

- составить индивидуальные задания на практику для обучающихся;
- обеспечить необходимые условия для проведения выездной или стационарной практики, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- обеспечить проведение с обучающимися организационных мероприятий, связанных с проведением практики, в том числе инструктажа по технике безопасности;
- ознакомить обучающихся с РПП;
- ознакомить обучающихся с процедурой ведения дневника практики (журнала практической подготовки);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики выдать обучающемуся пакет документов: направление на практику, индивидуальное задание в соответствии с РПП, график проведения практики, аттестационный лист, иные документы, предусмотренные РПП.

3.12.2. В период проведения практики:

- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении по видам работ в профильной организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием содержания практики, установленным РПП;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по практике, заполнения отчетной документации (дневника практики, журнала практической подготовки);
- оказывать методическую помощь руководителю практики от профильной организации при необходимости;
- контролировать прохождение практики обучающимися, принимать меры по устранению недостатков в организации практики.

3.13. По завершении учебной практики проводится заседание квалификационной комиссии по присвоению рабочей профессии, по завершении производственной практики руководитель(и) практики от Университета проводит(ят) аттестационные мероприятия с обязательным предоставлением обучающимися отчетов по практике и анализом итогов (отчет руководителя практики).

3.14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает графики проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, что обязательно отражается в графике проведения практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться документацией, необходимой для усвоения программы практики
- предоставляет характеристику (отзыв) на обучающегося по результатам

прохождения практики и освоению навыков будущей профессиональной деятельности.

3.15. В период прохождения практики, обучающиеся:

3.15.1. обязаны:

- выполнить индивидуальное задание (план) на практику в срок и с надлежащим качеством;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить установленную РПП отчетную документацию по практике руководителю практики от Университета.

3.15.2. имеют право:

- на индивидуальные консультации с преподавательским составом СП СПО и специалистами профильных организаций по направлению своей деятельности;
- пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для поставленных задач.

3.16. Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа ректора/проректора, директора филиала.

3.17. Изменение места прохождения практики (профильной организации, структурного подразделения Университета) оформляется приказом о внесении изменений в уже подписанный приказ о направлении на практику. Руководитель практики от Университета до ее завершения предоставляет на имя руководителя СП СПО служебную записку с указанием причин вносимых изменений.

3.18. Для обучающихся, имеющих медицинские противопоказания к прохождению практики по результатам предварительного медицинского осмотра, содержание практики и место ее проведения определяются руководителем практики индивидуально.

3.19. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время прохождения всех видов практики (выполнения трудовых обязанностей), проводится в определенном законодательством Российской Федерации порядке с участием представителей Университета.

3.20. Продолжительность времени нахождения на рабочем месте при прохождении практики подготовки составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.21. Для обучающихся по заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по специальности СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися по очно-заочной или заочной

форме обучения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике.

Обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие стаж работы по специальности сроком не менее 1 года и давностью не более 3 лет, или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению педагогического совета могут освобождаться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и арестовываться по практике на основании предоставленных с места работы документов: копии трудовой книжки (трудового договора), характеристики с перечнем выполняемых работ (должностных обязанностей).

Такие обучающиеся дневник и отчет по практике не предоставляют, а оценка по итогам практики (зачёт либо дифференцированный зачёт) выставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося по итогам собеседования с руководителем практики от СПО.

IV. Подведение итогов практики

4.1. Пакет отчетных документов о прохождении практики обучающимся включает следующие заверенные подписью руководителя практики от Университета и подписью руководителя и печатью профильной организации документы:

- индивидуальное задание;
- характеристика (отзыв), составленная руководителем практики от профильной организации или структурного подразделения Университета;
- текстовый отчет, включающий краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения;

- дневник практики (журнал практической подготовки для курсантов);
- аттестационный лист (журнал практической подготовки для курсантов);

Конкретные виды отчетности определяются РПП.

4.2. Обучающиеся, не представившие полный пакет документов, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

4.3. Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения аттестации по каждому виду практики в форме зачета с оценкой с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с РПП, включающей фонд оценочных средств.

Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому

СМК-ПНД-1-5/4-08.04-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 11 из 12
С://Положения/по направлениям деятельности/о практике, обучающихся по программам СПО		

обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценки по практике проставляются одновременно в аттестационную ведомость и зачетную книжку руководителем практики от Университета.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с локальными нормативными актами.

4.5. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя проведение практики, обучающийся может получить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Для этого создается аттестационная комиссия, количеством не менее трех человек под председательством представителя работодателей (организаций – баз практики) и в соответствии с Положением о квалификационном экзамене на присвоение рабочей профессии в рамках программы подготовки специалистов среднего звена и программ профессионального обучения проводятся аттестационные испытания.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается разряд, класс либо категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6. Отчеты по практике и аттестационные ведомости хранятся в СП СПО, реализующих соответствующие виды практики, в течение всего срока реализации ОПОП СПО.

4.7. Сводные отчеты по итогам практики формируются в структурных подразделениях, отвечающих за реализацию практики обучающихся, один раз в год и предоставляются в Университет ежегодно в срок до 01 октября

V. Материальное и финансовое обеспечение организации и проведения практик

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

5.2. При проведении выездной учебной практики обучающимся на бюджетной основе по очной форме оплата проезда к месту прохождения практики и обратно производится за счет средств Университета (филиала) по фактическим расходам на основании следующих документов, предъявляемых

обучающимся в финансово-экономическое управление (далее – ФЭУп) Университета, бухгалтерию филиала:

- копия приказа об организации практики;
- проездные документы (билеты – в одну сторону и обратно);
- справка (отзыв характеристика) с места прохождения практики, заверенной печатью профильной организации;
- заявление обучающегося с просьбой оплатить проезд к месту прохождения практики и обратно.

5.3. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.4. При прохождении всех видов стационарной практики стоимость проезда на городском транспорте к местам прохождения практики и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.5. Оплата труда обучающихся, зачисленных на период производственных практик на штатные должности в профильные организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями.

5.6. Для формирования финансового обеспечения практик на предстоящий календарный год, руководители СП СПО ежегодно в срок не позднее 20 октября формируют план расходов, связанных с организацией и проведением практики, и передают заявки на финансирование расходов, связанных с организацией и проведением практики в ФЭУп Университета для формирования сводного плана финансирования практики по Университету.

5.7. ФЭУ вносит расходы, связанные с организацией и проведением практики, согласно заявки, в план финансово-хозяйственной деятельности на следующий календарный год.

Заместитель проректора по учебной работе

В.И. Казанцев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Д. Юзов

Заместитель начальника юридического управления

В.М. Ермолаев

Начальник управления стандартизации,
сертификации и качества

С.П. Полоротов