



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 17.02.20 № 6

Председатель ученого совета,
ректор

 Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ПНД-1-5/4-08.01-2020

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) студентов, курсантов (далее – обучающиеся) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы СПО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции) (далее – федеральный закон № 159-ФЗ);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее – федеральный закон № 273-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- устав МГУ;

- локальные нормативные акты.

1.3. Обеспечение подготовки обучающихся по программам СПО осуществляется следующими структурными подразделениями МГУ (далее – колледж/филиал):

- морской колледж;

- морской технологический колледж;

- Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ;

- Амурский филиал МГУ;

- Находкинский филиал МГУ.

1.4. ИУП – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (далее – ОП) на основании индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП включает перечень учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), каждого вида практик с указанием сроков изучения и формы

промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом направления подготовки (специальности/профессии) в конкретном учебном году.

1.5. ИУП может составляться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на отдельный учебный год/семестр. ИУП включает все виды учебной деятельности, предусмотренные программой СПО и учебным планом колледжа/филиала.

1.6. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОП является одним из основных прав обучающегося, указанных в части 3 статьи 34 федерального закона № 273-ФЗ.

1.7. Основные сокращения:

ВО – высшее образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

КСОК – курсантский и студенческий отдел кадров;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

II. Условия и основания перевода на обучение по ИУП

2.1. Условиями предоставления права на обучение по ИУП являются: академическая успеваемость за предыдущий семестр/семестры и/или документы, подтверждающие факт необходимости обучения по ИУП.

2.2. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещать учебные занятия по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ОП в полном объеме.

Обучение по ИУП осуществляется в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены, зачеты, проходить другие формы аттестации как в межсессионный период, так и в установленные в ИУП сроки.

2.3. На ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до трех лет, – на основании свидетельства о рождении ребенка;

- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи, – на основании копии медицинских документов;

- обучающиеся, имеющие ограничение со стороны здоровья, в том числе по беременности и родам, – на основании медицинских документов;

- инвалиды;

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного

СМК-ПНД-1-5/4-08.01-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 14
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

родителя;

- обучающиеся, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации (далее – исходная организация) с программы СПО или с одной ОП на другую внутри МГУ, на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в ОП;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по смежной специальности СПО, высшее образование (далее – ВО), дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО);

- обучающиеся, одновременно осваивающие несколько ОП, в том числе проходящие обучение за границей и в других образовательных организациях;

- обучающиеся на втором или третьем курсах, одновременно работающие по специальности/профессии;

- обучающиеся по ускоренной форме обучения.

Обучающиеся могут быть переведены на ИУП в иных случаях, исключающих посещение учебных занятий по утвержденному расписанию, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

2.4. ИУП предоставляется обучающемуся очной и заочной форм обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося, студентам заочной формы обучения – на один год.

2.5. Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей программе СПО.

2.6. Обучающемуся по очной форме обучения на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.7. Перевод на обучение по ИУП обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения по договорам оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – платное обучение, платное место), не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением случаев, когда обучающийся перешел на ускоренную программу.

2.8. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к неосвоению ОП.

III. Порядок оформления и утверждения ИУП

3.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение № 1).

Обучающийся обращается в дирекцию колледжа/филиала с заявлением на имя проректора по учебной работе (директора филиала) о переводе на ИУП, прилагает к заявлению документ, подтверждающий факт необходимости обучения по ИУП, указанный в пункте 2.3 настоящего положения.

СМК-ПНД-1-5/4-08.01-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 14
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом проректора по учебной работе (директора филиала).

3.2. Секретарь/делопроизводитель колледжа/филиала принимает заявление и прилагаемые документы. Заместитель директора колледжа/филиала по учебной работе визирует это заявление.

В течение четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления заместитель директора колледжа/филиала по учебной работе готовит проект ИУП (приложение № 2), подписывает и согласует с директором колледжа/филиала и заместителем проректора по учебной работе (для колледжа).

3.3. Далее весь пакет документов (заявление о переводе на ИУП, документ, подтверждающий факт необходимости обучения по ИУП, сам ИУП) передаются на утверждение проректору по учебной работе (директору филиала).

После утверждения ИУП секретарь/делопроизводитель колледжа/филиала вносит сведения об ИУП в журнал регистрации (Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП, дата утверждения) и знакомит обучающегося с ИУП. Факт ознакомления фиксируется росписью обучающегося в ИУП.

3.4. В случае утверждения весь пакет документов обучающегося в морском колледже поступает в КСОК для оформления приказа о его переводе на ИУП. Морской технологический колледж и филиалы приказ о переводе на ИУП готовят самостоятельно.

IV. Порядок установления ИУП

4.1. Основой для разработки ИУП обучающегося являются:

- действующая ОП с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности/профессии), по которой планируется обучение по ИУП;
- ФГОС СПО, соответствующий направлению подготовки (специальности/профессии), по которому обучался обучающийся на предыдущем уровне образования;
- документ о предыдущем образовании (справка о периоде обучения или копия диплома/аттестата с приложением о предыдущем образовании, копия зачетной книжки) (при наличии).

4.2. ИУП может разрабатываться как для конкретного обучающегося, так и для группы обучающихся. При этом график их учебного процесса встраивается в общее расписание колледжа/филиала.

4.3. В ИУП согласно учебному плану направления подготовки (специальности/профессии) вносятся все дисциплины, курсовые работы (проекты), практики с указанием форм и сроков аттестации, выполняемые обучающимся в период действия ИУП.

Наименование учебных дисциплин в ИУП и их группирование по блокам

СМК-ПНД-1-5/4-08.01-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 14
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования.doc		

должно быть идентичным учебному плану ОП, рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.4. Посещение части занятий для обучающихся по ИУП заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем. ИУП предполагает самостоятельное изучение обучающимся учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности/профессии). Индивидуальные лекции по ИУП не предусмотрены.

4.5. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачетов или экзаменов осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе обучающихся, в часы своих консультаций.

4.6. Привлечение дистанционных технологий при обучении по ИУП допускается для проведения аудиторных занятий, в том числе практических.

При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме:

- промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов и/или др.);
- учебной и производственной практики;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА/ГИА).

4.7. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, который проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки (специальности/профессии).

При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная/зачетная ведомость. В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии соответствующих документов.

4.8. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации согласно индивидуальному графику промежуточной аттестации (приложение № 3) дисциплинам (экзамен, зачета и/или др.) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче экзаменов и зачетов в зачетную книжку и ведомость аттестации.

V. Права и обязанности обучающегося по ИУП

5.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОП, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные преподавателем в рамках ОП.

5.2. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу

промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

5.3. Обучающийся обязан вовремя по расписанию (расписание экзаменационной сессии для такого обучающегося составляется заместителем директора по учебной работе отдельно) явиться на экзамен или зачет. При неявке по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или следующий сессионный период.

5.4. При выполнении ИУП обучающийся переводится на следующий курс обучения.

5.5. К ИА/ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

5.6. При невозможности освоения ОП по ИУП, или в случаях прекращения действия оснований, перечисленных в пункте 2.3 положения, или по личному желанию обучающийся по ИУП имеет право по личному заявлению, завизированному заместителем директора колледжа/филиала перевестись на обучение с полным сроком освоения ОП (приложение № 4). При этом в случае выполнения ИУП в полном объеме обучающийся может быть переведен на следующий курс обучения с полным сроком освоения ОП.

Заместитель проректора по учебной работе

 - Е.В. Жилина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 А.Д. Юзов

Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер

 А.А. Конотоп

Начальник юридического управления

 В.М. Ермолаев

Начальник управления делами

 Л.Д. Ваксман

Начальник управления стандартизации,
сертификации и качества

 С.П. Полоротов

Приложение № 1

Проректору по учебной работе
МГУ им. адм. Г.И. Невельского/
Директору _____ филиала
(наименование филиала)

(Фамилия И. О.)

(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

(отделения (при наличии))

(специальность/профессия)

(группа, курс)

форма обучения _____
(очная/заочная)

(номер и дата договора)

(адрес, место регистрации)
телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

К заявлению прилагаю:

Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____._____.20____

Подпись _____

Заместитель директора по учебной работе

И.О. Фамилия

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе/
директор филиала
_____ И.О. Фамилия
____.____.20____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

студента/курсанта _____

(наименование колледжа/филиала)

специальности/профессии _____

(шифр и наименование специальности/профессии)

курса _____ группы _____

на период с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г.

приказ о переводе на индивидуальный учебный план от _____.____.20__ № _____-к

СОГЛАСОВАНО

Заместитель проректора по учебной работе

И.О. Фамилия

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Приказ о переводе на индивидуальный учебный план от ____ . ____ .20 ____ № _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

И.О. Фамилия

Примечание:

* - утвержденный бланк колледжа/филиала

** - для углубленного уровня подготовки ОП.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)*

Индивидуальный график промежуточной аттестации
 на 20 ____/20 ____ учебный год

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность/профессия _____

Курс _____ группа _____

Форма обучения _____

(очная/заочная)

Основа обучения _____

(бесплатная/платная)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану _____

Основание:

Индивидуальный учебный план от ____ . ____ .20 ____ № ____

Приказ о переводе на индивидуальный учебный план от ____ . ____ .20 ____ № ____ -к/-з.

№ п/п	Индекс	Наименование учебных дисциплин, практик	Форма аттестации	Дата аттестации/выдачи ведомости	Ф.И.О. преподавателя

Сроки прохождения промежуточной аттестации с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____

Заместитель директора по учебной работе

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор

И.О. Фамилия

Примечание: * - утвержденный бланк колледжа/филиала.

Проректору по учебной работе
МГУ им. адм. Г.И. Невельского/
Директору _____ филиала
(наименование филиала)

(Фамилия И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

(отделения (при наличии))

(специальность/профессия)

(группа, курс)

форма обучения _____
(очная/заочная)

(номер и дата договора)

(адрес, места жительства)

телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

Приложения:

1. Копия зачетной книжки за последние два семестра.
2. Документы, подтверждающие причину перехода (при наличии).

____.____.20____

Подпись _____

Заместитель директора колледжа/филиала
по учебной работе

И.О. Фамилия

