**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко**

**– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО комплектованию пакета документов**

**по практике**

Для получения оценки по учебной/производственной/преддипломной практике в организации (на производстве) студент представляет руководителю практики от образовательного учреждения комплект материалов, включающий в себя:

1. **договор о прохождении практики,**
2. **отчет о практике,**
3. **журнал прохождения практики,**
4. **характеристику с судна в 2-х экземплярах,**
5. **справки о плавании в 2-х экземплярах.**

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях. Отчет по практике должен содержать не менее 25 страниц печатного текста.

1. **Структура отчета**
2. **Титульный лист** (Приложение 1).
3. **Содержание**

**3. Введение** (обучающийся дает характеристику предприятия, где была пройдена практика) .

**4. Основная часть**

В основной части отчета по практике обучающийся указывает:

**-** в каком качестве он направлен на практику образовательным учреждением;

- в каком качестве проходил преддипломную практику по приказу предприятия;

- **основные виды выполняемых работ:**

- ФИО наставника, его должность, образование, квалификация, стаж работы по специальности;

- прохождение инструктажей по охране труда (даты прохождения, кто проводил, тематика);

1. **Заключение**

В заключение обучающегося делает вывод о качестве выполнения программы практики. *(Например: Программа* преддипломной *практики выполнена полностью. При выполнении работ познакомился с новыми технологическими приемами, современным оборудованием, которое позволяет существенно повысить производительность труда. В ходе прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции…).* Далее обучающийся выносит свои замечания или предложения.

1. **Использованная литература**
2. **Приложение**

Обучающийся описывает подробно не менее 2-х видов работ с приложением материалов, подтверждающих выполнение этих видов работ (инструкционно-технологические карты, схемы, бланки, чертежи, аудио- и видеоматериалы).

1. **Требования к оформлению текста отчета**
2. Отчет пишется:
* от первого лица;
* оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
* поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
* отступ первой строки – 1,25 см;
* размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - 1,5;
* нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная;
* расположение номера страниц - снизу по центру;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
* заголовки оформляются размером 14 полужирным шрифтом, от заголовка до текста должно быть два интервала.

**

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко**

**– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»**

**Утверждаю**

Капитан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название судна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Отчет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»**

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Судовая*

*печать*

Отчет выполнен в соответствии с программой практики

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.