

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Холмск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 07.04.2016 серия 90Л01 № 0009101, регистрационный № 2067, выдана бессрочно), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского Захариной Любови Васильевны, действующей на основании доверенности от 20.06.2017 № 58, с одной стороны и, \_\_\_\_\_, именуемое (ая) в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие обязуется организовать и провести производственную практику студента Университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

1.1. обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования в Сахалинском высшем морском училище имени Т.Б. Гуженко – филиале Университета,

по направлению подготовки (специальности)

26.02.03 «Судовождение»,

(наименование направления подготовки (специальности))

квалификация

техник - судоводитель

(далее – практикант) в сроки в соответствии с графиком учебного процесса на своей производственной базе, а университет направить студента на Предприятие в сроки и на условиях, определенных в настоящем договоре.

1.2. В ходе организации и проведения практики стороны руководствуются «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, или «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

- 1) провести подготовку практиканта в пределах программы производственной практики (теоретическая подготовка, практические занятия), создать необходимые условия для выполнения программы практики.
- 2) согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- 3) составить рабочий график прохождения практики.
- 4) обеспечить практиканта безопасными условиями труда на рабочем месте, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести обяза-

тельные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с обязательным обучением безопасным методам работы, а также иные инструктажи, обязательные для проведения на Предприятии при принятии на работу и необходимые для безопасной работы, в зависимости от специфики деятельности Предприятия.

- 5) ознакомить практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка.
  - 6) при расследовании несчастных случаев, если они произошли с практикантом на Предприятии в период прохождения практики, создать комиссию по расследованию с участием представителей Университета.
  - 7) создать необходимые условия для выполнения практикантом программы практики.
  - 8) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой из числа работников Предприятия.
  - 9) предоставить практиканту возможность пользоваться документацией, необходимой для усвоения программы практики и/или выполнения дипломного проекта. В случае необходимости оформить между практикантом и Предприятием соглашение о сохранении коммерческой тайны.
  - 10) предусмотреть возможность перемещения практиканта по рабочим местам, в целях более полного ознакомления практиканта с профессиональной деятельностью, в соответствии с программой и графиком проведения практики.
  - 11) при необходимости обеспечить практиканта пропуском на территорию Предприятия.
- 2.2. Университет обязуется
- 1) назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.
  - 2) согласовать с Предприятием рабочий график прохождения практики.
  - 3) осуществлять контроль за организацией и проведением практики непосредственно на производственной базе Предприятия, за соблюдением ее сроков и ответственности ее содержания требованиям основной профессиональных образовательных программы высшего образования/среднего профессионального образования, содержания, а также оказывать методическую помощь администрации Предприятия.
  - 4) принять участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с практикантом во время прохождения практики.
  - 5) выдать практиканту индивидуальное задание, программу практики, учебно-методические пособия до начала прохождения им практики.

### **3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- 3.1. Во время прохождения практики на Предприятии практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 3.2. Продолжительность рабочего дня практиканта, порядок предоставления выходных дней устанавливается на Предприятии в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации в зависимости от его возраста.
- 3.3. При наличии вакантных должностей на Предприятии практикант может зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Практикант, занимающий на Предприятии штатную должность по трудовому договору, выполняет обязанности, возложенные на него договором либо должностной инструкцией.
- 3.4. До окончания практики практикант обязан предоставить для проверки и на подпись отчет о практике своему руководителю практики на Предприятии.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. В случае возникновения споров между Университетом и Предприятием по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
- 5.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Сахалинской области.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями каждой из сторон и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Права и обязанности каждой из сторон по настоящему договору не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного на то согласия другой стороны.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами и одобрены компетентными органами, если такое одобрение необходимо.
- 7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### УНИВЕРСИТЕТ:

**МГУ им. адм. Г.И. Невельского**  
Россия, 690059, г. Владивосток,  
ул. Верхнепортовая, 50а  
ИНН 2540009788 КПП 254001001  
Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко - филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
ул. Адмирала Макарова, 1, г. Холмск, Сахалинская область, Россия, 694620, тел. 8(42433) 5-12-52

### ПРЕДПРИЯТИЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ОТ УНИВЕРСИТЕТА

### ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_/ Л.В. Захарина

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

