



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Владивосток

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ С.А. Огай
_____ 2015

о центре дополнительного
профессионального образования
Сахалинского высшего морского
училища им. Т.Б. Гуженко филиала
МГУ им.адм. Г.И. Невельского

I. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) создано приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ МГУ) от 01.06.2004 № 133-а «О структуре Сахалинского филиала», переименовано приказом ректора от 31.03.2015 № 24 «О внесении изменений в структуру Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им.адм. Г.И. Невельского» (далее - МГУ) в центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО). Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ.

1.2. ЦДПО является структурным подразделением Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко филиала МГУ (далее - филиал) без образования юридического лица.

1.3. ЦДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о филиале и настоящим положением.

1.4. Руководство ЦДПО осуществляет начальник ЦДПО.

Начальник ЦДПО принимается на работу и увольняется приказом директора филиала по представлению заместителя директора филиала по учебной и научной работе.

Начальник ЦДПО непосредственно подчиняется заместителю директора филиала по учебной и научной работе.

1.5. ЦДПО имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. ЦДПО осуществляет свою деятельность, кроме образовательной, на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, ЦДПО организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. ЦДПО осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация ЦДПО производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации, тренажерной подготовки и профессиональной переподготовки специалистов.

III. Функции

3.1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки.

3.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования:

- программ повышения квалификации по профилю основных образовательных программ филиала;

- программ профессиональной переподготовки по профилю основных образовательных программ филиала.

3.3. Осуществление контроля качества теоретического и практического обучения, обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Планирование и организация работы по развитию материально-технической базы филиала и подразделений ЦДПО по программам профессиональной подготовки.

3.5. Контроль и обеспечение технического состояния аудиторного фонда и оборудования, закрепленного за подразделениями ЦДПО.

3.6. Изучение качества практической направленности и разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов с учетом предложений заказчиков.

3.7. Развитие связей ЦДПО с организациями, учреждениями и предприятиями города, области и других регионов.

IV. Структура, управление и работники

4.1. ЦДПО может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях ЦДПО, утвержденными ректором.

Структура ЦДПО и все изменения в ней определяются начальником ЦДПО по согласованию с заместителем директора филиала по учебной и научной работе, директором филиала и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание ЦДПО разрабатывается начальником ЦДПО в соответствии с выполняемыми ЦДПО функциями и объемами работ, согласовывается с заместителем директора филиала по учебной и научной работе, директором филиала, начальником финансово-экономической службы филиала -главным бухгалтером, проректором по воспитательной и кадровой работе, начальником финансово-экономического управления МГУ, начальником управления кадров, начальником отдела работы с филиалами и утверждается ректором.

4.3. Начальник ЦДПО организует работу ЦДПО.

4.4. Работниками ЦДПО являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности ЦДПО на основе трудовых договоров, заключенных с директором филиала в соответствии со штатным расписанием ЦДПО.

Выполнение работниками ЦДПО должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями директора филиала, заместителя директора филиала по учебной и научной работе, указаниями начальника ЦДПО.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности ЦДПО ведется централизованно финансово-экономической службой филиала на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ЦДПО ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности ЦДПО осуществляется за счет:

- средств субсидии на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Финансирование ЦДПО осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности филиала.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности ЦДПО осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ЦДПО, разработанной начальником ЦДПО на финансовый год, согласованной с

заместителем директора по учебной и научной работе, начальником финансово-экономической службы филиала – главным бухгалтером и утвержденной директором филиала.

В смете доходов и расходов ЦДПО устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса филиала.

5.5. Порядок использования средств, полученных ЦДПО в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономической службой филиала.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономической службой филиала, согласовывается с начальником ЦДПО, заместителем директора по учебной и научной работе, начальником финансово-экономической службы – главным бухгалтером и утверждается директором филиала.

VI. Права

6.1. Начальник ЦДПО в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений филиала по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ЦДПО, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений филиала сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦДПО;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦДПО;

- вносит предложения заместителю директора филиала по учебной и научной работе о перемещении работников ЦДПО, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников ЦДПО, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров ЦДПО;

- проводит совещания в ЦДПО и участвует в совещаниях, проводимым в филиале, по вопросам, относящимся к деятельности ЦДПО.

6.2. Права работников ЦДПО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На начальника ЦДПО возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций ЦДПО;

- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в ЦДПО;
- соблюдение работниками ЦДПО трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдением работниками ЦДПО правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в филиале и МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников ЦДПО;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за ЦДПО;
- создание благоприятных условий работникам ЦДПО для работы.

7.2. Ответственность работников ЦДПО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. ЦДПО в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала и МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации своих прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа ЦДПО осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно разрабатываемым начальником ЦДПО.

Начальник центра дополнительного
профессионального образования

С.Л. Богданов

Согласовано
Проректор по воспитательной и кадровой
работе

А.И. Богдан

Директор Сахалинского высшего морского
училища им. Т.Б. Гуженко -филиала МГУ
им.адм. Г.И. Невельского

Л.В. Захарина

Начальник финансово-экономической службы
филиала – главный бухгалтер

А.А. Шубейкина

Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер

К.В. Исаева

Начальник юридического управления

Е.А. Саламахина

Начальник управления делами

Л.Д. Ваксман

Директор управления стандартизации,
сертификации и качества

Г.А. Елихин

**Матрица ответственности работников
центра дополнительного профессионального образования
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко-
филиала МГУ им.адм. Г.И. Невельского**

Работники	
Разделы ISO 9001-2011	Начальник центра
4 Система менеджмента качества	О
5 Ответственность руководства	О
6 Менеджмент ресурсов	О
7 Процессы жизненного цикла	О
8 Измерение, анализ и улучшение	О

Обозначения: О – несет основную ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется.

**Структура управления
центра дополнительного профессионального образования
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко-
филиала МГУ им.адм. Г.И. Невельского**

