



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ
МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ
имени Т.Б. Гуженко – филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Сахалинское высшее морское училище
им. Т.Б. Гуженко – филиал
МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ПОЛОЖЕНИЕ

30.04.2015 г. № 3812/10.2015

г. Холмск



Директор Сахалинского высшего
морского училища им. Т.Б. Гуженко
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Л.В. Захарина

« 04. » 2015 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Сахалинского высшего морского училища
им. Т.Б. Гуженко
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского
протокол от *29.04.2015* № *4*

об организации учебного процесса по
индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и возможности участия обучающихся Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – филиал, образовательная организация), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, в формировании содержания своей индивидуальной образовательной программы при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3 Индивидуальный учебный план обучения (далее ИУПО) разрабатывается филиалом самостоятельно.

1.4 На обучение по ИУПО могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения, при наличии расхождений в учебных планах в программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из филиала и восстанавливающиеся для продолжения обучения в филиале, при наличии расхождений в учебных планах в программах подготовки специалистов среднего звена;
- обучающиеся, получающие второе образование;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 ИУПО представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин ППССЗ осваивается курсантом (студентом) самостоятельно. ИУПО включает в себя перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 ИУПО позволяет отдельным категориям курсантов (студентов) выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 ИУПО предоставляется курсантам (студентам) на один семестр или учебный год. В случае невыполнения курсантом (студентом) утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУПО.

2.5 Перевод на ИУПО может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.6 Перевод курсанта (студента) на обучение по ИУПО осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с начальником отделения СПО.

2.7 Перевод в число обучающихся филиала для обучения по ИУПО производится приказом директора филиала, в котором отражается период обучения. Проект приказа готовит начальник отделения СПО.

2.8 Перевод курсанта (студента) на ИУПО осуществляется на срок не менее одного семестра.

2.9 Основаниями для отказа в переводе курсанта (студента) на ИУПО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУО.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1 ИУПО оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе филиала, второй – у начальника отделения СПО, третий – у обучающегося.

3.2 Контроль за освоением обучающимся ППССЗ по ИУПО осуществляет начальник отделения СПО.

3.3 При обучении по ИУПО ведётся журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения ППССЗ является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

3.4. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.5. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУПО.

3.6. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУПО, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

4. Обязанности и права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план образования

4.1 Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2 Обучающийся обязан чётко следовать ИУПО, отчитываться о

выполнении ИУПО перед начальником отделения СПО.

4.3 Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУПО.

4.4 Обучающийся обязан в полном объеме освоить программу подготовки специалистов среднего звена.

4.5 Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из филиала в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов/курсантов от 24.04.2015 № 30-08.02.

4.6 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке филиала;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной и научной работе
Начальник учебного отдела

 С.В. Бернацкая
 Т.С. Дудова

СОГЛАСОВАНО

Начальник
юридического отдела

 Ю.Е. Попова