

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ
УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. ГУЖЕНКО**

филиал Федерального бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Холмск

о текущей и
промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сахалинского высшего
морского училища им. Т.Б. Гуженко
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ Л. В. Захарина
« ____ » _____

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Сахалинского высшего морского училища
им. Т.Б. Гуженко
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского
протокол от _____
№ _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, Уставом Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», Положением о Сахалинском высшем морском училище имени Т. Б. Гуженко – филиале Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Филиал).

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию учащихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех курсантов (студентов) Филиала, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения курсантами (студентами) программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы курсантов (студентов), мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме); семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Филиала для анализа освоения курсантами (студентами) ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы курсантов (студентов), привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации (другие формы контроля - ДФК), в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний студентов.

2.7. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Филиалом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учётом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;

- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
без учёта времени на промежуточную аттестацию:
- зачёт / дифференцированный зачёт по дисциплине;
- ДФК (другие формы контроля) по дисциплине, теме профессионального модуля ;
- зачёт / дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- зачёт по учебной / производственной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. Дифференцированный зачёт по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.4. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачёта по междисциплинарному курсу.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачёта (дифференцированного зачёта).

3.1.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.1.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно Филиалом и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом ППСЗ.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного экзамена)

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности курсантов (студентов) к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Диспетчер учебного отдела по согласованию с заместителем директора по учебной и научной работе составляет расписание экзаменов, которое

утверждается директором Филиала. Расписание экзаменов доводится до сведения курсантов (студентов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной и научной работе и доводится до сведения курсантов (студентов).

3.2.5. Экзамены по дисциплинам федерального компонента ГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по профильной дисциплине «Физика» – в устной форме, что закреплено в рекомендациях ФГАУ «Федерального института развития образования».

3.2.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 курсантов (студентов).

3.2.7. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.2.9. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной и научной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.10. На основе разработанного и объявленного курсантам (студентам) перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебной и научной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.11. К экзамену начальник отделения готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.2.12. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.13. Возможна досрочная сдача экзаменов курсантами (студентами) в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.14. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии курсантам (студентам) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления курсанта (студента).

3.2.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого курсанта (студента), сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

3.2.16. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются курсанты (студенты), полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзаменационной сессии допускаются курсанты (студенты, успешно сдавшие все зачеты и курсовые проекты по дисциплинам.

3.2.17. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки курсантов (студентов) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.18. неявка курсанта (студента) на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.19. К критериям оценки уровня подготовки курсанта (студента) относятся:

- уровень освоения курсантом (студентом) материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения курсанта (студента) использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки курсанта (студента) может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио курсанта (студента).

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачёт (дифференцированный зачёт) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение курсантами (студентами) лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.3.1. Зачёты (дифференцированные зачёты), ДФК по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачёт (дифференцированный зачёт), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения курсантов (студентов) не позднее, чем за месяц до проведения зачёта (дифференцированного зачёта).

3.3.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачёту, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.4. Курсанты (студенты), не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.3.5. При проведении зачёта уровень подготовки курсантов (студентов) фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки курсантов (студентов) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачёт») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачётную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.6. По дисциплинам, предусматривающим другие формы контроля (ДФК), в ведомость проставляется оценка в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно», в зачётную книжку оценка не выставляется.

3.3.7. Зачёты (дифференцированные зачёты) по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчётов по практике курсантов (студентов) и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

3.4.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

3.4.3. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение курсанту (студенту) определенной квалификации, выдача свидетельства.

3.4.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.5.1. Выполнение курсантом (студентом) курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.5.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки курсанта (студента), отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и отражаются в рабочих учебных планах.

3.5.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом ППСЗ по специальности, по профилю подготовки.

3.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной и научной работе.

3.5.5. Выдача курсантам (студентам) заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ППСЗ. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики курсанта (студента). Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена курсантом (студентом), при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.5.8. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета (дифференцированного зачёта) по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении зачета (дифференцированного зачёта) по учебной/производственной практике – образовательным учреждением с участием работодателя;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением с участием работодателя;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.6.2. Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора во учебной и научной работе и доводится до сведения курсантов (студентов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы учебных занятий, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку курсанта (студента) заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6.4. Курсанты (студенты), полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора филиала переводятся на следующий курс.

3.6.5. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации курсантами (студентами) академической задолженности филиалом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первых десяти рабочих дней семестра, следующего за сессией.

Курсанты (студенты), имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленный период времени, приказом директора филиала отчисляются из образовательного учреждения.

3.6.6. Допускается передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие курсантов (студентов), экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки курсанта (студента), по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии по согласованию с начальником отделения.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю курсант (студент) отчисляется из образовательного учреждения.

3.6.7. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.6.7. В случае конфликтной ситуации (несогласие курсанта (студента) с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачёта приказом директора филиала по мотивированному письменному заявлению курсанта (студента) может быть назначена специальная комиссия.

Начальник учебного отдела

Т. С. Дудова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР

С. В. Бернацкая

Начальник юридического отдела

Ю.Е. Попова

Начальник отдела делопроизводства

Г.В. Дидух