

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ  
УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. ГУЖЕНКО -**

филиал Федерального бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Морской государственный университет  
имени адмирала Г.И. Невельского»

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
г. Холмск

о предметно-цикловой комиссии

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Сахалинского высшего  
морского училища им. Т.Б. Гуженко -  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

\_\_\_\_\_ Л. В. Захарина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Сахалинского высшего морского училища  
им. Т.Б. Гуженко =  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
протокол от \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом разработанным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ( ст.59 с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013 г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013 г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013 г. №203-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Уставом Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», Положением о Сахалинском высшем морском училище имени Т. Б. Гуженко – филиале Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г. И. Невельского» (далее – Филиал).

1.2. Цикловая (предметная) комиссия является объединением преподавателей определённой дисциплины, родственных дисциплин или образовательной области.

1.3. Цикловая (предметная) комиссия организуется в составе не менее трёх преподавателей одинаковых или родственных предметов.

1.4. Перечень цикловых (предметных) комиссий и персональный состав устанавливается заместителем директора филиала по научной и учебной работе и утверждается директором филиала. В состав комиссии входят и совместители.

1.5. Непосредственное руководство цикловой (предметной) комиссией осуществляет председатель цикловой комиссии, назначаемый директором из числа наиболее опытных преподавателей. Общее руководство работой цикловых (предметных) комиссий осуществляет заместитель директора филиала по научной и учебной работе.

1.6. Работа цикловых (предметных) комиссий проводится по плану, утверждённому заместителем директора филиала по научной и учебной работе.

### ІІ. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы цикловых комиссий является создание условий для совершенствования методической подготовки преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, изучение и пропаганда передового педагогического опыта, повышение квалификации.

2.2. Деятельность ПЦК филиала направлена на выполнение следующих задач:

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования преподавателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, проведения теоретических, практических занятий, лабораторных, контрольных, дипломных и курсовых, домашних работ, различных видов практик;
- 3.2. Обсуждение вопросов воспитания через предметы цикла;
- 3.3. Работа по улучшению практической подготовки учащихся;
- 3.4. Изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- 3.5. Разработка методики применения активных методов обучения, ТСО, компьютеризации, самостоятельной работы учащихся;
- 3.6. Контроль и анализ знаний учащихся, выработка единых норм и требований по их оценке и рецензированию;
- 3.7. Рассмотрение и обсуждение учебников, учебных пособий, программ, учебных видеофильмов, методразработок преподавателей филиала;
- 3.8. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, заданий контрольных работ, тематики курсового и дипломного проектирования (работ);
- 3.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов преподавателей, планов работы кабинетов и пр.;
- 3.10. Организация предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.11. Организация открытых уроков, взаимопосещений занятий.
- 3.12. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.
- 3.13. Руководство экспериментально-конструкторской, опытнической работой и техническим творчеством.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. На председателя цикловой комиссии возлагается:
    - организация работы цикловой комиссии,
    - составление планов работы цикловой комиссии,
    - изучение работы членов цикловой комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков,
      - внесение предложений по распределению педагогической нагрузки членам ПЦК;
      - организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии,
      - ведение учёта и составление отчётов о работе комиссии на заседаниях методических и педагогических советов.
- В обязательную деятельность ПЦК входит:
- рассмотрение календарно-тематических планов,
  - разработка и одобрение тематики и заданий курсового и дипломного проектирования,
  - рассмотрение и одобрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
  - рассмотрение и одобрение учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- рассмотрение и одобрение методических разработок преподавателей - членов ПЦК;

4.2. В конце учебного года заместитель директора по учебной и научной работе анализирует работу ПЦК, старший методист учебного отдела принимает на хранение (в течение 3-х лет) журнал ПЦК с планом работы, протоколами заседаний, анализом проделанной работы.

4.3. За руководство работой цикловой комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Цикловая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объёму действующих программ специального цикла.

5.2. Каждый член цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия членов своей комиссии.

5.3. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.4. Цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- журнал ПЦК с планом работы, протоколами заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам;
- отчёты о работе комиссии за год;
- методические разработки и др.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник учебного отдела

Т. С. Дудова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной и научной работе

С. В. Бернацкая

Старший методист учебного отдела

Л. Ю. Минеева

Начальник юридического отдела

Ю. Е. Попова