

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сахалинского высшего
морского училища им. Т.Б. Гуженко
филиал МГУ им. адм. Г.И.Невельского



С.Л. Богданов
«28» августа 2014 г.

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко

филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

на 2014-2015 учебный год

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчётности
---	-------------------	------------------	---------------	------------------

1. Организационное обеспечение воспитательного процесса

1.	Доклад на педагогическом совете училища: планирование воспитательной работы на 2014-2015 учебный год, отчёт о проделанной работе за 2013-2014 учебный год.	11 октября 2014 год	Зам. директора по воспитательной работе	Доклад. Решение Учёного совета
2.	Планирование и утверждение годового плана воспитательной работы училища	1-8 октября 2014 год	Зам. директора по воспитательной работе	Годовой план работы
3.	Организация работы кураторского корпуса: а) Подбор и назначение кураторов из числа преподавателей и сотрудников училища в группы нового набора б) Организация и проведение встречи кураторов с директором училища по вопросам учебно-воспитательного процесса, быта и досуга учащихся) Организация отчётов кураторов учебных групп о работе с обучающимися на заседаниях совета отделения	25-29 августа 2014 г. ноябрь 2014 год Июнь 2015 год	Зам. директора по воспитательной работе Зам. директора по воспитательной работе Начальник отделения	Приказ о назначении кураторов Отчёт Отчёт
4.	Проведение собраний с родителями обучающихся нового набора	Сентябрь, ноябрь 2014	Представители руководства, начальник отделения, кураторы	

5.	Составление и утверждение планов воспитательной работы подразделений училища на месяц	До 25 числа текущего месяца	Начальники подразделений	Планы подразделений на месяц
6.	Составление и утверждение плана воспитательной работы училища на месяц	До 1 числа планового месяца	Зам. директора по воспитательной работе	План работы на месяц
7.	Организация работы учебно-воспитательных комиссий на отделении	ежемесячно	Начальник отделения	Протоколы УВК
8.	Участие в заседаниях Отдела по делам молодёжи МО «Холмский городской округ»	По плану Отдела молодёжи	Зам. директора по воспитательной работе	Отчёты рук. Подразделений
9.	Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Холмский городской округ»	По плану КДН	Зам. директора по воспитательной работе , командиры учебных рот	
10.	Организация работы специалистов организации социальной сферы (психолог, нарколог, работники полиции, ГИБДД и пр.)	В течении года	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы	
11.	Организация досуговой деятельности курсантов и творческих групп	В течении года	Зам. директора по воспитательной работе, зав клубом, кураторы	

2. Социальная работа

1.	<p>Обеспечение выполнения нормативных документов по материальной поддержке курсантов и студентов</p> <p>А) анализ социального положения обучающихся нового набора,</p> <p>Уточнение списка обучающихся, сирот и оставшихся без попечения родителей</p> <p>Б) Оказание помощи обучающимся, оставшихся без попечения родителей, в сборе необходимых документов для оформления социальных стипендий</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2014</p> <p>Весь период</p>	<p>Начальник ФЭС</p> <p>начальник отделения</p>	<p>Комплект документации по обучающимся</p> <p>по различным социальным категориям</p>
2.	<p>Подготовка аналитической записки по проблемам социальной работы с курсантами и студентами и с предложениями по её улучшению для руководства училища, для Учёного совета училища.</p>	<p>Февраль-март 2015 года</p>	<p>Зам. директора по воспитательной работе</p>	<p>Аналитическая записка</p>
3.	<p>Организация работы по изучению и разрешению социально-бытовых проблем обучающихся, проживающих в общежитиях</p>	<p>Весь период</p>	<p>Зам. директора по воспитательной работе</p>	<p>Протоколы заседаний ОРСО</p>
4.	<p>Организация работы ОРСО по распределению мест в общежитии</p>	<p>Весь период</p>	<p>Начальник ОРСО</p>	<p>Протоколы заседаний ОРСО</p>
5.	<p>Подготовка и проведение встреч руководства училища с курсантами и студентами, оставшихся без попечения родителей(сиротами)</p>	<p>1 раз в семестр</p>	<p>Зам. директора по воспитательной работе</p>	<p>Протоколы встреч</p>

6.	Подготовка и проведение встреч руководства училища со старшинским составом	1 раз в семестр	Зам. директора по воспитательной работе	Протоколы встреч
7.	Организация работы с обращениями, заявлениями и предложениями обучающихся, ветеранов и сотрудников училища	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе	Пакет документов
8.	Организация встреч директора с ветеранами училища	5 марта 2012	Зам. директора по воспитательной работе	Отчёт в сети ИНТЕРНЕТ
9.	Изучение системы и содержания социальной работы в других вузах. Подготовка предложений по адаптации положительного опыта в условиях училища	декабрь-2014-март 2015	Зам. директора по воспитательной работе	Аналитическая записка

3. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления и студенческой инициативы

1.	Оказание помощи курсантскому и студенческому совету училища	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе	Протоколы заседаний курсантского совета
2.	Оказание практической помощи старшинскому совету	Весь период	Начальник ОРСО	Протоколы заседаний
3.	Подготовка и проведение встречи руководства училища с курсантским и студенческим активом по вопросам учебно-воспитательного процесса, социальным и вопросам быта	1 раз в семестр	Зам. директора по воспитательной работе	Протоколы заседаний
4.	Организация работы волонтерского корпуса	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе	Отчёт о работе
5.	Организация работы старшинского состава по практике воспитательной работы с курсантами	Весь период	Начальник отделения	Отчёт о работе отделения

4. Организация системы стимулирования учащихся училища, преподавателей и сотрудников

1.	Организация поощрения учащихся именными стипендиями президента, правительства, области, судоходных компаний и предприятий	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе, Начальник отделения	Пакет документов на представленных к именным стипендиям
2.	Организация представлений директору о поощрении курсантов и студентов, добившихся высоких результатов	Весь период	Начальник отделения	Приказы директора о поощрении
3.	Проведение конкурса на	Март 2014	Зав. кафедрой	Информация и

	лучшую роту по организации спортивной работы. Награждение победителей		физвоспитания	отчёт в сети Интернет
4.	Проведение и организация смотра-конкурса на лучшую роту по строевой обученности. Награждение победителей	Апрель 2015	Начальник ОРСО	Информация и отчёт в сети Интернет
5.	Подготовка и отправка благодарственных писем родителям отличников учёбы директорам школ	Май-июнь 2015	Начальник отделения	Отчёты начальника отделения
6.	Подготовка и проведение встречи директора училища с отличниками учёбы	Май 2015	Зам. директора по воспитательной работе	Списки отличников, сценарий мероприятия.
7.	Проведение смотров -конкурсов на лучший кубрик, ротное помещение	2 раза в семестр	Начальник ОРСО	Информация и отчёт в сети интернет

5.Методическая работа по обеспечению воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства

1.	Обеспечение кураторов, начальников отделений училища методическими материалами по организации воспитательной работы в учебных группах	Ноябрь 2014	Зам. директора по воспитательной работе	Журнал учёта выдачи методических материалов
2.	Разработка методического пособия «Нормативные документы о социальной работе с курсантами»(В помощь командиру роты)	декабрь 2014	Зам. директора по воспитательной работе	Электронный вариант пособия, интернет
3.	Разработка методического пособия « Рекомендации Курсантскому совету по организации работы»	Январь 2015	Зам. директора по воспитательной работе	Электронный вариант пособия, интернет

4.	Подготовка методических пособий для кураторов по проведению тематических кураторских часов	В течение года по плану	Зам. директора по воспитательной работе	Методические пособия в электронном виде
----	--	-------------------------	---	---

6. Реализация целевых воспитательных программ

1.	<p>Программа «Молодёжь за здоровый образ жизни»</p> <p>-размещение в курсантских и студенческих общежитиях информации по профилактике асоциального поведения, способам выхода из стрессового состояния, антинаркотического направления</p> <p>-проведение встреч в студенческих и курсантском общежитиях по профилактике асоциального поведения, алкогольной и наркотической зависимостей.</p>	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе	Годовой отчёт
2.	<p>Программа «Профилактика негативных явлений»</p> <p>-выделение группы риска среди обучающихся по результатам теста «ФСР_26»</p> <p>-индивидуальное консультирование обучающихся, отнесённых к группе риска и «низкостатусных» учащихся</p> <p>-беседы с кураторами и командирами рот об индивидуальных особенностях обучающихся «группы риска», планирование совместной коррекционной работы</p>	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе	Годовой отчёт

3.	<p>Программа «Патриотическое воспитание» Организация мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, исторического самосознания и чувства корпоративной гордости: -Ежедневный подъём флага и исполнение гимна -проведение плановых экскурсий для нового набора» История морского образования на Дальнем Востоке -проведение кураторских часов «Знаменитые выпускники Сахалинского мореходного училища»</p> <p>Торжественная церемония «Посвящение в курсанты»</p> <p>-Торжественное мероприятие в День Защитника Отечества</p> <p>-Организация празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>-Организация мероприятий в день окончания 2 мировой войны</p>	<p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>По планам работы кураторов</p> <p>31 октября 2014</p> <p>23 февраля</p> <p>9 мая 2015</p> <p>2 сентября 2015</p>	<p>Начальник ОРСО</p> <p>Зав. Музеем</p> <p>Кураторы</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе начальник ОРСО</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе, зав. клубом</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе, начальник ОРСО, зав. клубом</p> <p>Зам. директора по воспитательной</p>	<p>План работы ОРСО</p> <p>Годовой отчёт зав. Музеем</p> <p>Отчёты кураторов</p> <p>Информация и фотоотчёт в Интернет</p> <p>Информация и фотоотчёт в интернет</p> <p>Информация и фотоотчёт в интернет</p> <p>Информация и фотоотчёт в интернет</p>
----	---	---	--	--

			работе, начальник ОРСО, зав. клубом	
4.	<p>Программа «Свет искусства»</p> <p>-Организация посещений выставок в ЦРДК</p> <p>-Организация работы кураторов по этико-эстетическому воспитанию обучающихся</p> <p>-Организация мероприятия, посвященного 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова</p>	<p>Весь период</p> <p>Весь период</p>	<p>Кураторы</p> <p>Кураторы</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе, начальник ОРСО, зав. клубом, зав. библиотекой</p>	Отчёты кураторов

7. Организация вне учебной деятельности

1.	Организация работы творческих коллективов клуба	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе, муз. руководители	Годовой отчёт
2.	Организация работы лектория «Свет искусства»	Весь период	Зам. директора по воспитательной работе	Годовой отчёт
3.	Участие в ярмарках образовательных услуг	Весь период	Отв. Секретарь приёмной комиссии	Годовой отчёт
4.	Организация работы спортивных секций: - по настольному теннису, волейболу, баскетболу, футзалу, троеборью - подготовка и участие в областных и районных соревнованиях	Весь период	Руководитель ФВ	Годовой отчёт
5.	Участие в плановых конкурсах и фестивалях города Холмска Южно-Сахалинска - Литературный конкурс «Живое слово» - «Студенческая весна – 2014»	Весь период Ноябрь Апрель	Зам. директора по воспитательной работе, муз. руководители	Годовой отчёт

Заместитель директора
по воспитательной работе



Е.Е Вакуленко