



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
от 31.03.2015 № 22

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Морской государственный университет им. адм. Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Приказом Минобразования РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет им. адм. Г.И. Невельского», утвержденным распоряжение Федерального агентства морского и речного транспорта 26 мая 2011 г. № АД-153-р; другими действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами МГУ.

1.3. Правила обязательны для всех Обучающихся и распространяются на все структурные подразделения, входящие в состав МГУ.

1.4. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и иные периоды пребывания на территории МГУ, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения общежитий МГУ, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих МГУ.

1.5. Под учебным распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной, производственной и преддипломной практики (включая выездную практику) как на территории МГУ, так и вне ее, также при обучении по программам военной подготовки и при прохождении учебных сборов (стажировок), предусмотренных программой военной подготовки. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся МГУ обязаны подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.6. Настоящие правила распространяются, в том числе на поведение обучающихся при нахождении на территории МГУ в связи с пребыванием их на излечении (как амбулаторно, так и в стационарах), оздоровлении, при проведении спортивных мероприятий и в иных случаях, напрямую связанных с образовательным процессом.

1.7. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Ректора с учетом мнения курсантско-студенческого совета (совета обучающихся) МГУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МГУ и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте МГУ.

II. Обучающиеся в МГУ

2.1. К Обучающимся в МГУ относятся курсанты, студенты, магистранты, аспиранты, слушатели, учащиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. **Курсанты** – лица, осваивающие в МГУ образовательные программы среднего, высшего образования плавательных составов морских судов в соответствии с и международными требованиями

2.3. **Студенты** – лица, осваивающие в МГУ образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.4. Аспиранты – лица, обучающиеся в МГУ в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученной степени кандидата наук.

2.5. Слушатели – лица, осваивающие в МГУ дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы.

2.6. Учащиеся – лица, осваивающие в МГУ образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования.

III. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся МГУ пользуются равными правами, а также несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами МГУ.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами МГУ;

3.1.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основании заключенных договоров);

3.1.3. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МГУ и его обособленных структурных подразделений, в том числе через органы управления и общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МГУ;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки (специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых факультетом (институтом, филиалом) и кафедрой;

3.1.5. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования и образовательных стандартов МГУ в порядке, установленном локальными актами МГУ (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.1.6. освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в МГУ в порядке, установленном локальными актами МГУ, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию между их руководителями), одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;

3.1.7. внесение предложений руководству МГУ по совершенствованию качества образования и организации учебного процесса;

3.1.8. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МГУ в научно-исследовательской, научно-технической,

экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников МГУ;

3.1.9. предоставление своих работ для публикации, в том числе в изданиях МГУ;

3.1.10. обжалование приказов и распоряжений Ректора в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУ порядке;

3.1.11. переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МГУ;

3.1.12. получение от МГУ информации о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности (направлению подготовки) в соответствии с заключенными договорами и законодательством Российской Федерации о занятости выпускников образовательных организаций;

3.1.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУ;

3.1.14. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами МГУ;

3.1.15. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.16. академический отпуск в порядке, закрепленном в законодательстве Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актах МГУ.

3.1.17 избрание и возможность быть избранными в составы ученых советов факультетов (институтов) МГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.1.18 участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МГУ, в том числе через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления МГУ.

3.1.19. защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.1.20. получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных Законодательством и локальными актами МГУ.

3.2. Обучающиеся по очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и не оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173-176 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Обучающиеся по очной форме обучения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу, если таковую они не использовали ранее.

3.4. Студентам МГУ бесплатно выдается студенческий билет, зачётная книжка и читательский билет установленного образца. Иным категориям обучающихся в МГУ выдаются документы, подтверждающие их обучение в МГУ.

3.5. Обучающиеся имеют иные академические права, предусмотренные образовательным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУ.

3.6. Обучающиеся обязаны:

3.6.1. соблюдать Устав, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение о студенческом общежитии и иные локальные акты МГУ;

3.6.2. овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять учебный план (посещать все виды учебных занятий, в установленный срок выполнять внеаудиторные, самостоятельные работы, вовремя представлять курсовые, контрольные работы, отчёты по практикам и лабораторным работам);

3.6.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателя в рамках образовательной программы;

3.6.4. в случае невыполнения учебного плана в установленные сроки (пропуска занятий, неявки на аттестацию и др.) в течение трёх учебных дней проинформировать деканат (дирекцию института, филиала) о причинах невыполнения учебного плана. После исчезновения причины, препятствующий выполнению учебного плана, в пятидневный срок предоставить декану (директору института, филиала) объяснение в письменном виде и, если имеются, оправдательные документы;

3.6.5. при выходе из академического отпуска подать в деканат (дирекцию института, филиала) заявление и предоставить соответствующие документы;

3.6.6. поддерживать деловую репутацию, честь и престиж МГУ;

3.6.7. иметь опрятный вид и форму одежды, утвержденную приказом ректора от 21.07.2014 № 49 «Об утверждении формы одежды, правил её ношения и знаков различия для обучающихся по образовательным программам специальностей и направлений подготовки, не являющимися образовательными программами по специальностям подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания»;

3.6.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МГУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.6.9. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, приборам, оборудованию, учебным пособиям, литературе, документам,

выдаваемым в МГУ (зачётной книжке, студенческому и читательскому билетам и др.), и другому имуществу МГУ;

3.6.10. в случае утраты (порчи) документов (зачётной книжки, студенческого и читательского билетов и др.), выданных МГУ, обучающийся обязан сообщить о случившемся в деканат (дирекцию института, филиала) в двухнедельный срок и принять меры к их восстановлению (написать заявление о выдаче дубликата);

3.6.11. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу МГУ в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3.6.12. незамедлительно сообщать в администрацию МГУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МГУ;

3.6.13. вставать при входе в аудиторию администрации МГУ и преподавателей;

3.6.14. проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами МГУ и представлять результаты необходимых медицинских обследований в деканаты;

3.6.15. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории МГУ;

3.6.16. соблюдать установленный в МГУ пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (студенческий билет, зачетную книжку) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом, зачетной книжкой), выданным другому лицу;

3.6.17. сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из МГУ;

3.6.18. при неявке на занятие поставить в известность сотрудника деканата или старосту группы. В случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета (института) справку медицинского учреждения установленной формы;

3.6.19. в отдельных случаях обучающему по его письменно мотивированному заявлению декан факультета (руководитель института/колледжа) может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени.

3.7. Порядок и условия пользования обучающимися МГУ библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами МГУ, оборудованием, спортивными сооружениями МГУ, а также за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми Ректором МГУ или уполномоченным ректором должностным лицом, иными локальными актами МГУ.

3.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. На территории МГУ обучающимся запрещается:

- выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- представлять поддельные документы;
- осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений
- громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить по коридорам во время занятий;
- курить в зданиях и на территории МГУ;
- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества и их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- употреблять нецензурную лексику, играть в азартные игры;
- употреблять пищу во время занятий;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- парковать транспортные средства на территории МГУ, за исключением мест, предназначенных для парковки.

3.10. Нарушение запретов, указанных в пункте 3.9., выносится на рассмотрение дисциплинарной комиссии МГУ.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе, руководителем территориально обособленного учебного подразделения (директором филиала) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами МГУ. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

4.2. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа.

4.3. Вход обучающихся в учебную аудиторию и выход из нее после начала занятий возможен только с разрешения преподавателя.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия,

входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.5. В каждой группе деканом факультета (директором института, филиала) назначается староста из числа успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется декану факультета (директору института, филиала), заместителю декана (директора института, филиала) и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.6. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану (директору института, филиала) сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения в группе среди Обучающихся учебников и учебных пособий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всей группы обучающихся.

4.7. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости Обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.8. Сроки каникул обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4.9. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

V. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За добросовестную и результативную учебу, за активное участие в научно-исследовательской работе, культурной, спортивной и общественной жизни МГУ, университетских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;

- награждение Почетной грамотой МГУ;
- назначение дополнительной стипендии;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

5.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся, курсантов, студентов, аспирантов и докторантов.

5.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни МГУ обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

5.4. Поощрения объявляются приказом ректора.

5.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

VI. Дисциплинарная ответственность обучающегося

6.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом МГУ, правилами проживания в общежитиях МГУ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МГУ;
- выселение из общежития МГУ.

6.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из МГУ может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

6.2.1. за наличие и не ликвидацию академической задолженности в соответствии с утвержденным Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся МГУ;

6.2.2. за неявку без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

6.2.3. за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в МГУ;

6.2.4. за нарушение требований и правил, предусмотренных Уставом МГУ, правилами проживания в общежитиях, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами МГУ.

6.3. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора МГУ по представлению декана факультета (руководителя института/колледжа), согласованного проректором по учебной работе.

6.5. Основанием для представления декана является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

6.6. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя ректора МГУ о причинах нарушения.

6.7. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.

6.8. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители)

6.9. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.12. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

6.13. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (деканом факультета, руководителем института/колледжа) под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

6.15. Обучающийся МГУ имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в МГУ вакантных мест.

6.16. Порядок и условия восстановления обучающегося МГУ, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с Уставом МГУ, соответствующим положением.

VII. Заключительные положения

7.1. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стенах в удобном для их обозрения месте в деканатах, институтах, кафедрах, колледжах, а также на официальном сайте МГУ (www.msun.ru). Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на проректора по учебной работе, деканов факультетов (руководителей институтов, колледжей).

7.2. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

7.3. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

Начальник учебно-методического
управления

Н.Л. Торгунская