

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.01.2026 16:42:33
Уникальный программный идентификатор:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebaf344ca8798



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

П Р И К А З

«28» 08 2025 года

г. Холмск

№ 45-09

Об утверждении

Правил внутреннего распорядка курсантского студенческого общежития Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко – филиала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского

В целях регулирования порядка проживания в общежитии обеспечения общей и пожарной безопасности, охране территории общежития, улучшения условий проживания, осуществления контроля за соблюдением требований к сохранности имущества, применения мер поощрения и взыскания, руководствуясь Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского, Положением о СВМУ им. Т.Б. Гуженко, Положение об ОРСО МГУ им. адм. Г.И. Невельского, от 02.03.202 № СМК-ПСП -1-5/11-07.01-2020, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГУ им. адм. Г.И. Невельского, СМК-ПДН-1-5/11-67.01-2022 от 23.05.2022, Положения о студенческом общежитии МГУ им. адм. Г.И. Невельского, СМК-ПДН-1-5/11-07.01-2021 от 11.05.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка курсантского студенческого общежития Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко - филиала Морского государственного университета им. адм. Г.И. Невельского» (Приложение № 1).
2. Начальнику ОРСО провести занятия и инструктажи по ознакомлению обучающихся и работников училища с «Правилами внутреннего распорядка курсантского студенческого общежития Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко - филиала Морского государственного университета им. адм. Г.И. Невельского».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора по воспитательной и организационной работе Крохина Виталия Анатольевича.

Исполняющий обязанности
директора

А.А. Павлов

УТВЕРЖДЁН
Приказом СВМУ им. Т.Б. Гуженко –
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского
от 28.09.2025 № 45-09

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТСКОГО СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ (ЭКИПАЖА)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка курсантского студенческого общежития (далее - Правила) Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко – филиал Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского (далее – училище, филиал) разработано в соответствии со следующими документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ в действующей редакции;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

- Письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- Устав Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского;

- Положение о Сахалинском высшем морском училище имени Т.Б. Гуженко - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», СМК-ПУ СП-1-7/1/2-07.01-2020 от 04.07.2021 года;

- Положение о студенческом общежитии МГУ имени адмирала Г.И. Невельского, СМК-ПНД-1-5/11-07.01-2021 от 11.05.2021 года;

1.2. Данные Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в курсантском студенческом общежитии, а также для лиц, работающих в училище.

1.3. Жилые помещения в курсантских студенческих общежитиях (далее – общежитие), закреплённом за училищем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания курсантов и студентов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов (далее - проживающие).

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии иногородних курсантов и студентов училища, возможно принятие решения о размещении в общежитии студентов и постоянно проживающих в городе Холмске и Холмском районе, по согласованию с курсантским и студенческим советом училища (далее - КССУ).

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в училище по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Право на первоочередное заселение в общежитие в нижеуказанном порядке имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, а также пострадавшие в следствии чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф;

- студенты, являющиеся ветеранами боевых действий;

- студенты из малообеспеченных, неполных и многодетных семей;

Кроме того, Минпросвещения РФ рекомендовало организациям среднего профессионального образования установить очерёдность предоставления комнат в общежитиях семейным студентам в зависимости, в частности, от наличия детей (Рекомендации, утв. Письмом Минпросвещения России от 14.12.2023 N 05-3871).

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие.

2.1. Заселение обучающихся первого курса производится на основании приказа директора на заселение (далее - приказ о заселении), договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма), и личного заявления обучающего, а также при наличии паспорта и справки о состоянии здоровья.

2.1.1. Заселение обучающихся второго и последующих курсов училища производится на основании приказа директора на заселение (далее - приказ о заселении), договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма), и личного заявления обучающего, согласованного начальником ОРСО и Заместителем директора по ВиОР.

2.1.2. Вселение в общежитие производится под личным контролем начальника ОРСО и воспитателей (командиров рот).

2.2. Договор найма заключается на каждый новый учебный год в соответствии с п. 2.1. настоящего Правила.

Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в трёх экземплярах, один из экземпляров хранится у проживающего, второй экземпляр находится в финансово-экономическом отделе училища и третий экземпляр в ОРСО.

Договор найма с обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

2.3. Приказ на заселение курсантов и студентов в общежитие готовит специалист отдела кадров и юридической поддержки училища по работе с курсантским и студенческим составом и подписывается директором училища.

2.4. При заселении в общежитие воспитатели (командир роты), начальник ОРСО организуют ознакомление проживающих с настоящими правилами, положением о студенческом общежитии, прохождение проживающими соответствующего инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой

радиоаппаратуры, а также ознакомление с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается согласно прейскуранту училища в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется через кассу училища с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав воспитателю данное место (жилое помещение) в чистом виде, а заведующему по общежитию по обходному листу весь полученный инвентарь и имущество в исправном состоянии, сняться с регистрационного учёта в течение десяти суток.

2.8. Проживающие, не выезжающие из общежития в каникулярный период, пользуются общежитием в порядке, определённом настоящими правилами.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Все проживающие в общежитие лица вносятся в журнал проживающих в общежитии лиц,

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют курсантский ил студенческий билет;
- работники училища предъявляют удостоверение;
- приглашённые в общежитие родственники оставляют на посту дежурного студенческого общежития документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале записывается сведения о приглашённых. Проход родственников возможен только в присутствии принимающего, который также предъявляет свой документ, удостоверяющий личность дежурному по общежитию.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей и иного имущества училища из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие, они должны быть зарегистрированы заведующим хозяйством филиала в специальном журнале.

3.4. Проход и пребывание в общежитии родственников разрешается с 15.00 до 20.00. Проход и пребывание в общежитии гостей разрешается в рабочие дни – с 15.00 до 20.00, в праздничные и выходные дни - с 15.00 до 20.00

Запрещается посещение проживающих лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих правил несёт приглашающий, контроль возлагается на оперативного дежурного по училищу.

4. Права и обязанности, проживающих в общежитии

4.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате общежития в течение срока

действия договора-найма жилого помещения при условии выполнения настоящих Правил:

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- пользоваться бытовой техникой общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться начальнику ОРСО, воспитателям и работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- требовать в установленном порядке от училища создания условий для проживания, обеспечивающих сохранность их здоровья и личного имущества;
- организовывать по согласованию с начальником ОРСО, воспитателем, с курсантами и студентами, проживающими в общежитии субботники и дежурства по поддержанию санитарного состояния мест общего пользования и прилегающей территории, а также внутреннего порядка;
- в случае невозможности проживания в комнате по причине её аварийного состояния, переселяться в другое помещение по согласованию с начальником ОРСО;
- участвовать через КССУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- обращаться в КССУ, к воспитателям, начальнику ОРСО, заместителям директора, директору училища по вопросам быта, отдыха и разрешения конфликтных ситуаций среди проживающих.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с училищем договор найма жилого помещения в курсантском студенческом общежитии;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- в течение десяти дней после даты заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии сдать в отдел кадров документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учёт;
- сообщать о неисправностях в жилых помещениях и местах общего пользования общежития, санитарно-технической системе и электроосветительной проводке;
- бережно относиться к помещениям общежития, оборудованию, инвентарю и имуществу училища;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования согласно графику дежурств;
- при уходе из жилого помещения выключать свет, электробытовые приборы, закрывать окна, двери и сдавать ключи от жилого помещения дежурному на вахту;
- нести дежурства по этажу согласно установленного графика;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в кассу училища;
- своевременно ставить в известность начальника ОРСО, воспитателей, заведующего по общежитию обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенных им материальных ценностей;

- в случае нанесения материального ущерба имуществу, переданному в пользование, немедленно докладывать об этом письменно помощнику начальника ОРСО по работе со студентами;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

- соблюдать установленный порядок прибытия в общежитие до 20:00 часов и принятия близких родственников с 15.00 до 20.00;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты и имущества, полученного во временное пользование, по требованию инвентаризационной комиссии, начальника ОРСО, заведующего общежитием с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- устанавливать перегородки, занавешивать кровати занавесями или перегораживать комнату мебелью;

- устанавливать дополнительные замки, щеколды на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену, без разрешения заведующего общежитием;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест объявления, расписания и др.;

- проносить, хранить, продавать и употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки на их основе, а также наркотические средства и психотропные вещества;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях общежития и на территории училища;

- содержать животных, рыб, рептилий, птиц;

- выходить на крышу студенческого общежития;

- сидеть на подоконниках;

- приносить, хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые и взрывоопасные вещества, ядовитые вещества, баллоны с газами;

- стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах, кухнях, туалетах, коридорах;

- выбрасывать мусор в местах, не отведённых для этой цели;

- выбрасывать из окон пищевые отходы, предметы, мусор;

- выливать жирные помои, а также воду после мытья полов в раковины умывальников, сбрасывать в унитазы туалетов овощные очистки, другие отходы, ветошь и прочие предметы;

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу администрации общежития;

- при отсутствии в жилой комнате проживающих, оставлять комнату открытой;

- готовить и употреблять пищу в жилых помещениях, а также помещениях, не предназначенных для приготовления и приёма пищи;

- хранить продукты питания в помещениях общежития, за исключением чая, печенья, сахара в небольших количествах;

- хранить и использовать в жилых комнатах и помещениях общежития электронагревательные приборы, за исключением специально отведённых и оборудованных для этого мест;

- хранить и использовать в жилых комнатах и помещениях общежития кухонные принадлежности, посуду, за исключением чайной кружки и чайной ложки, по одной штуке на каждого проживающего.

4.4. В целях обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии запрещается:

- устанавливать не предусмотренную техническим паспортом электропроводку, использовать не предусмотренные для данного помещения отдельным перечнем электроприборы;

- закрывать датчики пожарной сигнализации;

- эксплуатировать неисправленные розетки, электровыключатели;

- скручивать и перегибать электропровода, использовать их для сушки белья;

- применять абажуры из бумаги и других легковоспламеняющихся материалов;

- заклеивать или закрывать открытую электропроводку обоями;

- устанавливать электробытовые приборы вблизи штор и других легковоспламеняющихся материалов;

- использовать электроприборы с повреждённой электропроводкой;

- применять нагревательные устройства: электропечи, плитки, обогреватели не промышленного производства и др.;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5. Старший в комнате. Старший этажа.

5.1. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты. Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями начальника ОРСО, воспитателя, решениями КССУ. Старший в комнате следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

5.2. По представлению начальника ОРСО, приказа директора назначаются старшие на этажах из числа проживающих в общежитии.

Старший на этаже в своей работе руководствуется настоящими правилами, решениями начальника ОРСО, воспитателя.

5.3. Старший на этаже обязан:

- участвовать в составлении графика дежурств, проживающих на этаже, графика уборки закреплённой территории, следить за качеством уборки и дежурств, оказывать помощь воспитателю в организации внутренней жизни общежития;

- знать проживающих, возникающие у них жилищно-бытовые и другие проблемы, связанные с выполнением условий договора найма жилого помещения и своевременно информировать о них воспитателя, заведующего общежитием, начальника ОРСО;

- вести книгу пожеланий, предложений и просьб проживающих;

- разъяснять проживающим настоящие правила и требовать их выполнения;

- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций среди проживающих, в необходимых случаях обращаться за помощью к КССУ, начальнику ОРСО, заместителю директора, детектору училища;

- оказывать помощь начальнику ОРСО, воспитателю, в организации ежедневных и еженедельных (больших) приборок, субботников по приведению в порядок мест общего пользования и закреплённой территории;

- участвовать в заседаниях АВК училища при обсуждении проблем проживания и поведения курсантов и студентов.

5.4. Старший на этаже, старший в комнате за добросовестную работу с проживающими и помощь в проведении организационной работы с проживающими в общежитии, могут быть представлены начальником ОРСО и КССУ к поощрению.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В СВМУ имени Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского имеется орган самоуправления, курсантский студенческий совет училища, представляющий интересы курсантов и студентов, проживающих в общежитии.

Курсантский студенческий совет училища, имеет право:

- заключать соглашения между коллективом проживающих в общежитии и училищем;

- рекомендовать начальнику ОРСО, кандидатуры проживающих в число актива студенческого общежития.

Курсантский студенческий совет училища координирует деятельность старших в комнатах и старших на этажах, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, а также в организации и проведении культурно-массовой работы.

Курсантский студенческий совет училища в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии, настоящими правилами и решениями КССУ.

7. Порядок оплаты за проживание в общежитии

7.1. Размер оплаты за проживание устанавливается согласно прейскуранту училища в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата за проживание в общежитии производится проживающим в кассу ФЭО училища - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующим за отчётным.

7.3. Обучающийся считается заселённым с момента издания приказа о заселении. Обучающийся считается выселённым из общежития с момента издания приказа директора о его выселении из общежития, а если выселение производится по личному заявлению проживающего, то он считается выселённым с момента регистрации заявления у начальника ОРСО и оформления соглашения о расторжении договора найма жилого помещения.

7.4. Порядок выселения из общежития предусматривает соблюдение установленных Положением о студенческом общежитии сроков освобождения места в общежитии.

7.5. О своевременной оплате или погашении задолженности проживающий ставит в известность воспитателя, начальника ОРСО с предоставлением подтверждающих первичных документов (квитанция по приёму денежных средств и чека контрольно-кассового аппарата ККМ).

7.6. Воспитатель обязан осуществлять контроль за своевременностью оплаты проживания и ежемесячно подавать сведения о движении и задолженности проживающих в ФЭО и начальнику ОРСО.

8. Ответственность за нарушение настоящих правил

8.1. За нарушение настоящих правил к проживающим по представлению начальника ОРСО могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, Положении о училище и настоящими правилами.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором по представлению начальника ОРСО, учебно-воспитательной комиссии, административно-воспитательной комиссии.

8.2. За нарушение проживающими правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из училища с расторжением договора найма;
- г) отказ в заселение в общежитие в новом учебном году.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) курение в помещениях общежития табачных изделий, электронных сигарет, кальяна;
- д) не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- е) систематического нарушения правил поддержания санитарно-гигиенических норм в общежитии и правил пожарной безопасности;
- ж) употребление спиртных напитков, наркосодержащих веществ или появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и пневматического оружия;
- к) за систематическое нарушения настоящих правил;
- л) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- м) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- н) совершение действий, влекущих за собой привлечение к административной или уголовной ответственности;
- о) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- п) при отчислении обучающихся из училища по окончании срока обучения;
- р) о личное заявление проживающего.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

8.5. О возникшей необходимости принятия административных мер к проживающему, воспитатель в обязательном порядке информирует начальника ОРСО и куратора учебной группы, где обучается проживающий, а также информация доводится до сведения заместителя директора по воспитательной и организационной работе училища.

9. Порядок выселения проживающих из общежития

9.1. Начальник ОРСО оформляет датой последнего дня проживания соглашение о расторжении договора найма и один экземпляр передаёт в ФЭО.

9.2. Выселение проживающего из общежития производится на основании его личного заявления или по инициативе училища, за нарушение проживающим правил внутреннего распорядка общежития, а также в случае окончания проживающим обучения

в училище, ухода его в академический отпуск, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. При выселении из студенческого общежития по личному заявлению и в иных случаях (отчисление из училища, выселение из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка общежития, академический отпуск, окончание училища) проживающий обязан освободить жилое помещение в общежитии в течение трёх суток после доведения до него установленным порядком соответствующего приказа директора и в течение 10 суток сняться с регистрационного учёта.

При отчислении из училища (или окончании училища) проживающий, кроме того, обязан в течение 10 суток сняться с воинского учёта.