

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Юрьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.10.2019 13:13  
Уникальный идентификатор:  
32829db09f9fa4bb020a1899770a5bef344ce8798



**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 21.10.2019 № 2



Председатель ученого совета,  
ректор

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Буров  
21.10.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ускоренного обучения  
по индивидуальному плану обучающегося,  
который имеет среднее профессиональное или  
высшее образование, и (или) обучается  
по образовательной программе высшего образования,  
и (или) имеет способности и (или) уровень развития,  
позволяющие освоить образовательную программу  
в более короткий срок по сравнению со сроком  
получения высшего образования  
по образовательной программе в соответствии с  
Федеральными государственными образовательными стандартами  
СМК-ПНД-1-1/2/5-08.05-2019**

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – положение) регламентирует реализацию в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в ускоренные сроки (далее – ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану.

1.2. Действие положения распространяется на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

1.3. Положение регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.4. ОПОП ВО могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки/специальности, установленным ФГОС ВО.

1.5. Ускоренное обучение такого обучающегося реализуется по индивидуальному учебному плану.

1.6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.7. Ускоренное обучение осуществляется на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формам обучения.

В случае обучения на платной основе при переводе на ускоренное обучение с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

1.8. Объем ОПОП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в зачетных единицах, без учета объема факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО.

1.9. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

1.10. Основные термины и их определения, используемые в положении:

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в Университете;

перезачет – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении

программы вновь получаемого высшего образования;

индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **II. Правила ускоренного обучения по ИУП**

2.1. Для ускоренного обучения по ИУП могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

2.2. ИУП ускоренного обучения может составляться на весь период обучения либо на отдельный учебный год или на семестр.

2.3. В случае перевода на ИУП по ускоренному обучению одного обучающегося его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному графику.

График учебного процесса для группы обучающихся, переведенных на ИУП по ускоренному обучению встраивается в общее расписание на факультете.

Индивидуальные лекции по ИУП не предусмотрены.

При этом ликвидация академической задолженности, возникшей при переходе на ускоренное обучение, осуществляется обучающимся путем самостоятельного изучения соответствующих дисциплин в течение первого года обучения.

2.4. При ускоренном обучении годовой объем ОПОП ВО без учета объема отдельных дисциплин и практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.5. При ускоренном обучении во время промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 дисциплин.

2.6. Обучение по ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки. При этом обучающийся не освобождается от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

2.8. ИУП при ускоренном обучении разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки/специальностям

С://Положения/по направлениям деятельности/о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС.doc

высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

2.9. Срок ускоренного обучения для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования получаемому.

При подготовке по заочной форме обучения срок освоения ускоренной программы увеличивается по сравнению с указанными выше сроками по очной и очно-заочной формам не менее чем на 6 месяцев.

2.10. Качество ускоренного обучения обеспечивает выпускающая кафедра. Контроль выполнения ИУП по ускоренному обучению осуществляет соответствующий факультет.

2.11. Основанием для перевода обучающегося на ускоренном обучении по ИУП на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.12. В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии соответствующих документов.

2.13. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения ОПОП ВО.

2.14. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП и о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом проректора по учебной работе.

### **III. Порядок перевода на ускоренное обучение**

3.1. Для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающийся подает в деканат факультета заявление на имя проректора по учебной работе о переводе на ускоренное обучение по ИУП (приложение № 1) и предоставляет к заявлению следующие документы:

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданных образовательной организацией;
- копию свидетельства о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы (при наличии);
- справку об обучении/копию зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации;
- заявление о перезачете/переаттестации ранее изученных дисциплин на имя декана факультета (приложение № 2).

3.2. При поступлении заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по ИУП в середине семестра, решение о переводе на ускоренное обучение может быть принято с начала следующего семестра.

3.3. Весь пакет документов поступает в аттестационную комиссию

С://Положения/по направлениям деятельности/о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС.doc

факультета, которая формируется по распоряжению декана в количестве не менее 3 человек (декан, заместитель декана, заведующий выпускающей кафедрой, профессорско-преподавательский состав). Председателем аттестационной комиссии является декан факультета.

3.4. Аттестационная комиссия на основании рассмотренных документов:

- принимает решение о перезачете на основании представленных документов об образовании;

- принимает решение о переаттестации на основании результатов аттестации;

- оформляет аттестационные ведомости переаттестации;

- определяет сроки обучения по ускоренной программе;

- устанавливает сроки ликвидации академической разницы;

- готовит протокол заседания аттестационной комиссии факультета.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии факультета хранятся в деканате.

3.5. Зачет результатов обучения (перезачет/переаттестация) осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета: на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры: на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Зачет результатов обучения для обучающихся, имеющих диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации соответствующих образовательных программ, производится в форме переаттестации.

3.6. В случае положительного решения аттестационной комиссии деканат факультета в течение 10 рабочих дней (декан, заместитель декана, специалист) формирует ИУП в Автоматизированных системах «Учебные планы, Шахты».

3.7. Далее весь пакет документов (заявление обучающегося, копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, копия свидетельства о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы (при наличии), справка об обучении или о периоде обучения либо копия зачетной книжки, копия протокола заседания аттестационной комиссии, ИУП) передается на подпись проректору по учебной работе.

3.8. На основании аттестационной ведомости перезачтенные/

переаттестованные дисциплины переносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку за подписью декана.

3.9. Подписанный пакет документов поступает в курсантский и студенческий отдел кадров (далее – КСОК), который готовит проект приказа о переводе на ускоренное обучение по ИУП и дополняет личное дело обучающегося необходимыми документами (заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по ИУП, заявление обучающегося о перезачете/ переаттестации, копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, копия свидетельства о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы (при наличии), справка об обучении или о периоде обучения либо копия зачетной книжки, копия протокола заседания аттестационной комиссии, ИУП).

#### **IV. Порядок перезачета и переаттестации результатов**

4.1. Процедура перезачета и переаттестации осуществляется согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения, по программам высшего образования № СМК-ПНД-1-1/2/5-08.04-2019.

#### **V. Порядок реализации программ, ускоренных за счет интенсивности освоения ОПОП ВО**

5.1. Обоснованием перевода на ускоренное обучение по ИУП является в том числе потребность в повышении темпа освоения образовательной программы.

5.2. Повышение темпа освоения ОПОП ВО может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.3. Решение о повышении темпа освоения ОПОП ВО принимается аттестационной комиссией факультета на основании результатов прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций, то есть по окончании первого курса для бакалавров и специалистов, и первой промежуточной аттестации для магистров.

5.4. По итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 70% оценок «отлично», не иметь оценок «удовлетворительно» и не иметь академических задолженностей.

5.5. Перевод на ускоренное обучение повышенной интенсивности может быть осуществлен не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану.

5.6. Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с ИУП.

С://Положения/по направлениям деятельности/о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС.doc

Каждому такому обучающемуся предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах.

5.7. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе повышенной интенсивности на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.8. При несвоевременном выполнении ИУП обучающийся переводится на предшествующую ускоренной полную программу обучения или отчисляется приказом ректора.

Начальник  
отдела лицензирования и аккредитации

С.А. Гармаш

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Д. Юзов

Начальник управления стандартизации,  
сертификации и качества

С.П. Полоротов

Начальник управления делами

Л.Д. Ваксман



Проректору по учебной работе  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

И.О. Фамилия

(ФИО обучающегося в род.п.)

(факультет)

(направление подготовки/специальность)

(группа, курс)

(форма обучения)

Телефон

### Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на ускоренную форму обучения по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен.

Приложение:

на \_\_\_\_\_ листах.

(копия документа о предыдущем образовании/копия зачетной книжки)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии: протокол от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

Декану

\_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

(ФИО обучающегося в род.п.)

(направление подготовки/специальность)

(группа, курс)

(форма обучения)

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, были изучены мною и сданы при обучении в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_

(наименование специальности / направлению подготовки)

\_\_\_\_\_.20

Подпись \_\_\_\_\_