

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 2020.03.23 10:53
Уникальный идентификатор документа:
32829db09f9fa4432040455ef344ce8798



Учтена копия № 2
№ 3
ПОДПИСАТЕЛЬ: МГУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 23.03.2020 № 8

Председатель ученого совета,
ректор



Д.В. Буров

23.03.2020

ИЗМЕНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02.05-2020

В соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663, внести с 01 марта 2020 г. изменения в положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02-2017, утвержденное решением ученого совета университета (протокол от 20 февраля 2017 г. № 7), и пункты 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.18 раздела III «Порядок назначения и выплаты стипендий» изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии центра подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК) приказом проректора по учебной работе. Аттестационная комиссия ЦПНПК создается распоряжением проректора по учебной работе под председательством помощника ректора по научной работе. В состав аттестационной комиссии входят директор ЦПНПК и деканы факультетов. Директор ЦПНПК несёт ответственность за своевременность представления аспирантов к государственной стипендии.

3.2.14. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам на основании приказа проректора по учебной работе выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2.15. Государственная стипендия аспирантам назначается по представлению аттестационной комиссии ЦПНПК приказом проректора по учебной работе на период в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.18. По представлению помощника ректора по научной работе аспирантам, являющимся работниками МГУ, добившимся особых успехов в научно-исследовательской деятельности, назначается государственная стипендия в повышенном размере при выполнении следующих условий:

– значительный задел и стадия готовности научно-квалификационной работы (диссертации) должна составлять не менее 30%;

– участие в международной молодежной научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Инновации» и конференциях различного уровня;

– наличие публикаций из базы РИНЦ;

– наличие публикаций в реферируемых журналах из перечня ВАК и (или) изданиях из международных научных баз SCOPUS, Web of Science (публикации должны подаваться от МГУ и иметь документальное подтверждение);

– участие в грантовых конкурсах с инновационными научными проектами (программы УМНИК, НТИ, СТАРТ, РФФИ и т.д.), научных конкурсах Минтранса России;

– наличие патентов (свидетельств) на изобретения, полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных (при наличии);

– наличие документов, подтверждающих успехи в научно-исследовательской деятельности (дипломы, сертификаты, свидетельства, награды, благодарственные письма и т.д.).».

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Д. Юзов

Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер

А.А. Конотоп

Помощник ректора на научной работе

М.В. Холоша

Помощник ректора
по организационно-воспитательной деятельности

Э.Е. Зеленина

Начальник юридического управления

В.М. Ермолаев

Начальник службы управления документами

Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению качеством

С.П. Полоротов