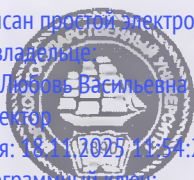


Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2025 13:54:22
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Д.В. Буров



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

СМК-ПНД-1-5/11-08.01-2020

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского (далее – МГУ) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 31.07.2020);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

- письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- устав МГУ;

- положение «О студенческом общежитии» (далее – положение о студенческом общежитии).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за МГУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов (далее – проживающие).

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии иногородних студентов, в отдельных случаях МГУ по согласованию с объединенным курсантским и студенческим советом МГУ (далее – студенческий совет МГУ) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, постоянно проживающих в городе Владивостоке и его пригородной зоне.

1.5. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МГУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Право на первоочередное заселение в студенческом общежитии в нижеуказанном порядке имеют

- студенты – сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей,

- студенты – инвалиды 1 и 2 группы, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и радиационных катастроф, являющиеся инвалидами и

ветеранами боевых действий,

– студенты из малообеспеченных и неполных семей.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма).

Договор найма со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора на заселение студентов готовит курсантский и студенческий отдел кадров (далее – КСОК) на основании решения административно-воспитательной комиссии организационно-строевого отдела (далее – АВК ОРСО), принятого по результатам рассмотрения списков очередности на предоставление обучающимся мест в жилых помещениях общежития (далее – список очередности), составленных организационно-строевым отделом (далее - ОРСО) на основании личных заявлений студентов, с учетом их социального положения и отдаленности постоянного места жительства. Решение АВК ОРСО оформляется протоколом, который утверждается помощником ректора по организационно-воспитательной деятельности.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется в трёх экземплярах, один из экземпляров хранится у проживающего, второй экземпляр находится в финансово-экономическом управлении МГУ и третий экземпляр в ОРСО.

2.2. Вселение в общежитие производится начальником ОРСО на основании приказа ректора о заселении, наличии паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие администратор ОРСО организует ознакомление проживающих с настоящими правилами, положением о студенческом общежитии, прохождение проживающими соответствующего инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, а также ознакомление с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается согласно прейскуранту МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через кассу МГУ с использованием контрольно-кассовой техники

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий в трехдневный срок обязан

освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администратору, старшему воспитателю данное место (жилое помещение) в чистом виде, а заведующему общежитием по обходному листу весь полученный инвентарь и имущество в исправном состоянии, сняться с регистрационного учета в течение десяти суток.

2.7. Проживающие, не выезжающие из общежития в каникулярный период, пользуются общежитием в порядке, определенном настоящими правилами.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники МГУ предъявляют пропуск;
- члены студенческого совета МГУ предъявляют удостоверение члена студсовета;

- приглашенные в общежитие родственники оставляют на посту дежурного студенческого общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных. Проход родственников возможен только в присутствии принимающего, который также предъявляет свой документ, удостоверяющий личность дежурному по общежитию.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей и иного имущества университета из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие, они должны быть зарегистрированы дежурным студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Проход и пребывание в общежитии родственников разрешается с 9.00 до 22.00. Проход и пребывание в общежитии гостей разрешается в рабочие дни – с 15.00 до 21.00, в праздничные и выходные дни – с 09.00 до 22.00

Запрещается посещение проживающих лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате общежития в течение срока действия договора-найма жилого помещения при условии выполнения настоящих Правил;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- пользоваться бытовой техникой общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- обращаться к начальнику ОРСО, его помощнику по работе со студентами и работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- требовать в установленном порядке от Университета создания условий для проживания, обеспечивающих сохранность их здоровья и личного имущества;

- организовывать по согласованию с начальником ОРСО и его помощником по работе со студентами субботники и дежурства проживающих по поддержанию санитарного состояния мест общего пользования и прилегающей территории, а также внутреннего порядка;

- в случае невозможности проживания в комнате по причине ее аварийного состояния, переселяться в другое помещение по согласованию с начальником ОРСО и его помощником по работе со студентами;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- обращаться в деканат, в АВК ОРСО, в студенческий совет МГУ по вопросам быта, отдыха и разрешения конфликтных ситуаций среди проживающих.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с МГУ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- в течение десяти дней после даты заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии сдать в КСОК документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учет;

- сообщать администратору и заведующему общежитием о неисправностях в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития, санитарно-технической системе и

электроосветительной проводке, записывать о неполадках в специальный журнал, находящийся у дежурного по общежитию;

- бережно относиться к помещениям студенческого общежития, оборудованию, инвентарю и имуществу МГУ;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования согласно графику дежурств;

- при уходе из жилого помещения выключать свет, электробытовые приборы, закрывать окна, двери и сдавать ключи от жилого помещения дежурному на вахту;

- нести дежурства по этажу согласно установленного графика;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в кассу МГУ;

- своевременно ставить в известность помощника начальника ОРСО по работе со студентами, администратора и заведующего общежитием обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенных им материальных ценностей;

- в случае нанесения материального ущерба имуществу, переданному в пользование, немедленно докладывать об этом письменно помощнику начальника ОРСО по работе со студентами;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- соблюдать установленный порядок прибытия в общежитие до 23 часов и принятия близких родственников с 9.00 до 22.00;

- по требованию начальника ОРСО, его помощника по работе со студентами и работников студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты и имущества, полученного во временное пользование, по требованию инвентаризационной комиссии, начальника ОРСО, его помощника по работе со студентами, администратора и заведующего общежитием с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- устанавливать перегородки, занавешивать кровати занавесями или перегородивать комнату мебелью;

- устанавливать дополнительные замки, щеколды на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену, без разрешения заведующего общежитием;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест объявления, расписания и др.;

- проносить, хранить, продавать и употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки на их основе, а также наркотические средства и психотропные вещества;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях общежития и на территории МГУ;

- содержать животных, рыб, рептилий, птиц;

- выходить на крышу студенческого общежития;

- сидеть на подоконниках;

- приносить, хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые и взрывоопасные вещества, ядовитые вещества, баллоны с газами;

- стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах, кухнях, туалетах, коридорах;

- выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этой цели;

- выбрасывать из окон пищевые отходы, предметы, мусор;

- выливать жирные помои, а также воду после мытья полов в раковины умывальников, сбрасывать в унитазы туалетов овощные очистки, другие отходы, ветошь и прочие предметы;

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу администрации общежития;

- при отсутствии в жилой комнате проживающих, оставлять комнату открытой.

4.4. В целях обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии запрещается:

- устанавливать не предусмотренную техническим паспортом электропроводку, использовать не предусмотренные для данного помещения отдельным перечнем электроприборы;
- закрывать датчики пожарной сигнализации;
- эксплуатировать неисправленные розетки, электровыключатели;
- скручивать и перегибать электропровода, использовать их для сушки белья;
- применять абажуры из бумаги и других легковоспламеняющихся материалов;
- клеить или закрывать открытую электропроводку обоями;
- устанавливать электробытовые приборы вблизи штор и других легковоспламеняющихся материалов;
- использовать электроприборы с поврежденной электропроводкой;
- применять нагревательные устройства: электропечи, плитки, обогреватели не промышленного производства и д.р.;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

V. Административно - воспитательная комиссия студенческого общежития.

**Помощник начальника ОРСО по работе со студентами,
старший воспитатель, администратор общежития.**

Старший в комнате. Старший этажа.

5.1. В целях повышения эффективности воспитательного процесса, обеспечения его непрерывности во внеучебное время, а также для лучшего взаимодействия начальника ОРСО, его помощника по работе со студентами и проживающих, приказом ректора создается АВК ОРСО. В ее состав входят: начальник ОРСО (председатель комиссии), помощник начальника ОРСО по работе со студентами (заместитель председателя), старший воспитатель, администраторы студенческих общежитий, заместители деканов факультетов курирующие вопросы проживания студентов в общежитиях, председатель объединенного курсантского и студенческого совета университета. В работе АВК ОРСО могут участвовать психологи, кураторы, старосты этажей.

АВК ОРСО осуществляет свою деятельность, руководствуясь положением о студенческом общежитии и настоящими правилами.

АВК ОРСО выносит на обсуждение вопросы, связанные с отношением проживающих к выполнению настоящих правил, их жизнью, бытом и досугом, а также другие вопросы, требующие обстоятельного рассмотрения. Решение АВК ОРСО о выселении проживающего или привлечения его к дисциплинарной ответственности рассматривается ректором.

5.2. Работа начальника ОРСО, помощника начальника ОРСО по работе со студентами, старшего воспитателя ОРСО и администраторов общежитий (цели, задачи, содержание) регламентируются их должностными инструкциями.

5.3. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты. Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями начальника ОРСО и студсовета общежития. Старший в комнате следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

5.4. По представлению помощника начальника ОРСО по работе со студентами, приказом ректора назначаются старшие на этажах из числа проживающих.

Старший на этаже в своей работе руководствуется настоящими правилами, решениями начальника ОРСО, его помощника по работе со студентами и студсовета общежития.

5.5. Старший на этаже обязан:

- участвовать в составлении графика дежурств, проживающих на этаже, графика уборки закрепленной территории, следить за качеством уборки и дежурств, оказывать помощь старшему воспитателю и администратору общежития в организации внутренней жизни общежития;

- знать проживающих, возникающие у них жилищно-бытовые и другие проблемы, связанные с выполнением условий договора найма жилого помещения и своевременно информировать о них старшего воспитателя, администратора общежития, помощника начальника ОРСО по работе со студентами и начальника ОРСО;

- вести книгу пожеланий, предложений и просьб проживающих;

- разъяснять проживающим настоящие правила и требовать их выполнения;

- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций среди проживающих. В необходимых случаях обращаться за помощью к студсовету общежития, администратору общежития и начальнику ОРСО или его помощнику по работе со студентами, а также в деканат;

- оказывать помощь начальнику ОРСО, его помощнику по работе со студентами, администратору общежития в организации ежедневных и еженедельных (больших) приборок, субботников по приведению в порядок мест общего пользования и закрепленной территории;

- участвовать в заседаниях АВК ОРСО при обсуждении проблем проживания и поведения студентов.

5.6. Старший на этаже, старший в комнате за добросовестную работу с проживающими могут быть представлены начальником ОРСО или его помощником по работе со студентами и студсоветом общежития к поощрению.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы.

Председатель студсовета общежития входит одновременно в состав объединенного курсантского и студенческого совета.

Студсовет общежития имеет право:

- заключать соглашения между коллективом проживающих и МГУ;
- рекомендовать начальнику ОРСО кандидатуры проживающих в число актива студенческого общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старших в комнатах и старших на этажах, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, а старшему воспитателю и администратору общежития в организации и проведении культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии, настоящими правилами и решениями студенческого совета.

VII. Порядок оплаты за проживание в общежитии

7.1. Размер оплаты за проживание устанавливается согласно прейскуранту Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата за проживание в общежитии производится проживающим в кассу ФЭУ Университета ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующим за отчетным.

7.3. Студент считается заселенным с момента издания приказа о заселении. Студент считается выселенным из общежития с момента издания приказа ректора о его выселении из общежития, а если выселение производится по личному заявлению проживающего, то он считается выселенным с момента регистрации заявления у начальника ОРСО или его помощника по работе со студентами и оформления соглашения о расторжении договора найма жилого помещения.

7.4. Порядок выселения из общежития предусматривает соблюдение установленных Положением о студенческом общежитии сроков освобождения места в общежитии.

7.5. О своевременной оплате или погашении задолженности проживающий ставит в известность старшего воспитателя или администратора общежития, при их отсутствии – начальника ОРСО или его помощника по работе со студентами с предоставлением подтверждающих первичных документов (квитанция по приему денежных средств и чека контрольно-кассового аппарата ККМ).

7.6. Старший воспитатель, администратор общежития обязан осуществлять контроль за своевременностью оплаты проживания и ежемесячно

подавать сведения о движении и задолженности проживающих помощнику начальника ОРСО по работе со студентами.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих правил

8.1. За нарушение настоящих правил к проживающим по представлению начальника ОРСО могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящими правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором.

8.2. За нарушение проживающими правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из МГУ с расторжением договора найма.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) курение в помещениях общежития табачных изделий, электронных сигарет, кальяна;
- д) не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) систематического нарушения правил поддержания санитарно-гигиенических норм в общежитии и правил пожарной безопасности;
- ж) употребление спиртных напитков, наркосодержащих веществ или появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и пневматического оружия;
- к) за систематическое нарушения настоящих правил;
- л) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- м) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- н) совершение действий, влекущих за собой привлечение к административной или уголовной ответственности;
- о) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- п) при отчислении обучающихся из МГУ по окончании срока обучения;

р) по личному заявлению проживающего.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

8.5. О возникшей необходимости принятия административных мер к проживающему, помощник начальника ОРСО по работе со студентами в обязательном порядке информирует деканат, где обучается проживающий.

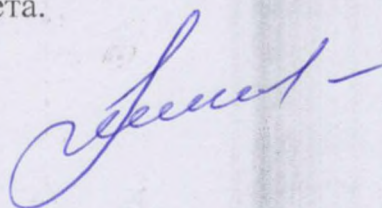
IX. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Помощник начальника ОРСО по работе со студентами оформляет датой последнего дня проживания соглашение о расторжении договора найма и один экземпляр передает в финансово-экономическое управление.

9.2. Выселение проживающего из студенческого общежития производится на основании его личного заявления или по инициативе МГУ, за нарушение проживающим правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также в случае окончания проживающим обучения в МГУ, ухода его в академический отпуск, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При выселении из студенческого общежития по личному заявлению и в иных случаях (отчисление из МГУ, выселение из студенческого общежития за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития, академический отпуск, окончание МГУ) проживающий обязан освободить жилое помещение в студенческом общежитии в течение трех суток после доведения до него установленным порядком соответствующего приказа ректора и в течение 10 суток сняться с регистрационного учета. При отчислении из МГУ (или окончании МГУ) проживающий, кроме того, обязан в течение 10 суток сняться с воинского учета.

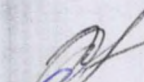
Начальник ОРСО



А.И. Тарасенко

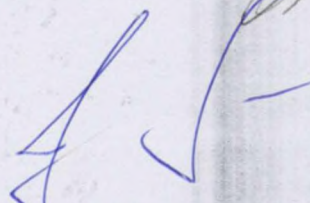
СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора
по организационно-воспитательной деятельности



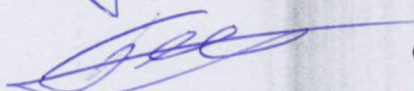
Э.Е. Зеленина

Начальник
юридического управления



В.М. Ермолаев

Уполномоченный
по управлению качеством



С.П. Полоротов