

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.10.2025 15:54:56
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени адмирала Г.И. Невельского

(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ул. Верхнепортовая, д. 50а, г. Владивосток, 690003
тел.: (423) 230-20-41, (423) 230-12-51, e-mail: office@msun.ru, <http://www.msun.ru>
ОКПО 01127688, ОГРН 1022502259504, ИНН/КПП 2540009788/254001001

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
НА 2021-2024 ГОДЫ
(зарегистрирован Министерством труда и социальной политики
Приморского края 16.07.2021 № 342)**

г. Владивосток
2024

В соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации стороны социального партнёрства в лице представителей работодателя – Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ, Администрация) и работников МГУ (далее – Работники) приняли решение о внесении изменений в коллективный договор:

1. Внести изменения в следующие пункты раздела II коллективного договора «Обязательства сторон»:

«2.2.3. ППО МГУ может участвовать в организации отдыха Работников и членов их семей в местах, предусмотренных в МГУ для этих целей.

2.3.4. Администрация может оказывать материальную помощь Работникам в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МГУ».

2. Внести изменения в следующие пункты раздела III коллективного договора «Трудовой договор. Занятость. Условия высвобождения работников»:

«3.1. «Стороны исходят из того, что трудовые отношения при приеме Работника на работу в МГУ оформляются приказом на основании заключенного письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный Сторонами трудового договора (срочный трудовой договор), но на срок не более 5 лет.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера выполняемой работы или условий её выполнения, а также с лицами, указанными в ст. 59 ТК РФ и в главе 52 ТК РФ.

3.6. «При принятии Администрацией решения о возможном расторжении трудового договора с Работником/Работниками, являющим(и)ся членом/членами ППОМГУ, по основаниям:

- сокращения численности или штата Работников организации (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет в ППО МГУ проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

В соответствии с ч. 2 ст. 373 ТК РФ, ППО МГУ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Администрации свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное в семидневный срок, Администрацией не учитывается».

3. Внести изменения в следующие пункты раздела IV коллективного договора «Оплата труда»:

«4.1. Оплата труда Работников производится в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

4.2. Оплата труда в МГУ определяется в соответствии с отнесением должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда.

4.3. ФОТ работников формируется на календарный год исходя из финансового обеспечения МГУ за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

4.4. МГУ в пределах ФОТ, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования

4.5. Выплата Работникам заработной платы производится путем перечисления денежных средств на указанный Работником счет/банковскую карту (карта «Мир»), либо выдаётся в кассе МГУ, в соответствии с заявлением Работника».

4. Внести изменения в следующие пункты раздела V коллективного договора «Рабочее время и время отдыха»:

«5.3. Работникам по согласованию с Администрацией предоставляется право регулировать режим рабочего времени в случаях, не затрагивающих учебный процесс, в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Учебная нагрузка педагогического Работника ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ, и ежегодно определяется приказом ректора МГУ.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 2.2 приложения 2 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. №1601, учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

5.5. При выполнении отдельных видов работ, в соответствии со ст. 104 ТК РФ, для некоторых категорий Работников (в соответствии с ежегодным

распоряжением ректора «Об установлении суммированного учета рабочего времени») устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.13. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется «Перечнем должностей Работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, и продолжительность этого отпуска», который является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка».

5.14. Исключить.

5. Внести изменения в раздел VI коллективного договора «Условия и охрана труда Работников» и изложить в следующей редакции:

«6.1. Администрация в соответствии с законодательством РФ по охране труда и отраслевыми актами обязана обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о профессиональных рисках (риске повреждения здоровья), о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а также обеспечить безопасность труда, внедрение безопасных технологий и оборудования, принимать меры по планомерному улучшению условий труда и производственной санитарии (производственного быта). ППО МГУ вправе принимать участие в указанном информировании.

6.2. Администрация обеспечивает проведение в МГУ специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) не реже одного раза в пять лет и знакомит работников с ее результатами (установленными классами (подклассами) условий труда). (К проведению специальной оценки условий труда привлекаются организации, соответствующие требованиям, установленным статьей 19 главы 3 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда").

Администрация обеспечивает проведение в МГУ оценки профессиональных рисков (далее – ОПР) не реже одного раза в год и знакомит работников с ее результатами в соответствии с Положением о системе управления профессиональными рисками № СМК-ПНД-1-5/8-06.01-2024.

6.3. Пересмотр предоставленных компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, возможен по результатам СОУТ, при этом улучшением условий труда считается уменьшение итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах.

6.4. В обоснованных случаях по требованию ППО МГУ замеры отдельных параметров производственной среды проводятся безотлагательно.

6.5. Администрация организует проведение обучения и проверку знания требований охраны труда Работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.6. Администрация обеспечивает соблюдение Работниками требований правил и инструкций по охране труда. Работники, не прошедшие инструктаж по охране труда, не допускаются к работе в МГУ.

6.7. Администрация обеспечивает Работникам соответствующих профессий за счет средств МГУ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинских осмотров и, в необходимых случаях, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в течение трудовой деятельности, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по просьбам Работников в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

6.8. Администрация не допускает к работе лиц, не прошедших обязательный медицинский осмотр и, в необходимых случаях, обязательное психиатрическое освидетельствование, и не получивших положительное заключение о пригодности Работников в данной должности (профессии).

6.9. Администрация заключает с амбулаторно-поликлиническими учреждениями договоры на проведение предварительных, периодических и дополнительных медицинских осмотров, используя на эти цели средства социального и медицинского страхования, бюджетные и внебюджетные средства в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

6.10. Администрация своевременно, бесплатно и за счет средств МГУ обеспечивает Работников сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами, предметами (устройствами) для мытья и сушки рук, санитарно-бытовыми помещениями, производится своевременно и бесплатно за счет средств работодателя на условиях коллективного договора, но не ниже действующих типовых норм, а также в соответствии с Положением «Об обеспечении работников университета средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» № СМК-ПНД-1-5/8-06.17-2023. В период производственного обучения Работников вторым профессиям, по которым предусмотрена выдача спецодежды, выдача спецодежды осуществляется согласно установленных норм с закреплением данного комплекта спецодежды по объекту постоянного места работы Работника.

6.11. Администрация за счет собственных средств обеспечивает хранение, своевременно производит стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию, чистку и ремонт выданных Работнику спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. В этих целях Администрация может выдавать работникам 2 комплекта спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.12. Если Администрация не имеет возможности выдать Работнику 2 комплекта спецодежды с удвоенным сроком носки, то на время сдачи спецодежды и нахождения ее в ремонте, стирке, химчистке и ином виде обработки Администрация выдает Работнику новую, либо использованную ранее, но пригодную спецодежду в соответствии с требованиями Межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н. Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н.

6.13. Использованная ранее спецодежда, спецобувь с не истекшим сроком носки и пригодная к использованию в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Минздравсоцразвития России N 290н от 01.06.2009, могут быть переведены в дежурные средства индивидуальной защиты, за исключением тех, которые не могут эксплуатироваться другими Работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. может выдаваться работникам, принятым в организацию по срочному трудовому договору, а также работникам, сдавшим свою спецодежду в ремонт или на обработку, на все время ремонта и обработки.

Работникам, временно переведенным на другую работу, Работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности МГУ либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования.

6.14. Администрация обеспечивает Работников, работа которых связана с загрязнением смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с положением № СМК-ПНД-1-5/8-06.17-2023 «Об обеспечении работников университета средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» № СМК-ПНД-1-5/8-06.01-2019 «Об обеспечении работников университета смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденным приказом ректора от 05.03.2019 № 19.

6.15. Администрация предоставляет гарантии трудовых прав и интересов инвалидам и Работникам, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с приказом ректора от 18.09.2017 № 84 «О введении в действие Приложения № 4

к Правилам внутреннего трудового распорядка по университету» и в соответствии с законодательством РФ.

6.16. Администрация обеспечивает структурные подразделения МГУ аптечками для оказания первой помощи Работниками и обеспечить соответствие комплектации изделиями медицинского назначения в соответствии с приказом ректора от 31.05.2017 № 54 «Об утверждении и введение в действие Инструкции по оказанию первой помощи и об обеспечении структурных подразделений университета изделиями медицинского назначения», приказом ректора от 20.03.2022 № 23 «Об обеспечении структурных подразделений университета изделиями медицинского назначения».

6.17. Администрация проводит своевременное расследование микроповреждений (микротравм) несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством в части их учета, принимать меры к их предупреждению в дальнейшем со ст.ст. 226-231 ТК РФ. со ст.ст. 227-231 ТК РФ.

6.18. Администрация обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всех Работников, работающих в МГУ по трудовому договору.

6.19. администрация совместно с ППО МГУ обеспечивает организацию деятельности комитета (комиссии) по охране труда и обучение членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда ППО МГУ в соответствии с законодательством РФ, освободив его (ее) членов от основной работы на период исполнения обязанностей по работе комитета (комиссии), прохождения обучения по охране труда, без ущерба основной деятельности. Срок полномочий членов комитета (комиссии) – 3 (три) года, в соответствии с положением от 27.03.2023 № СМК-ПНД-1-5/8-16.01-2023 «О комиссии по охране труда», утвержденным решением ученого совета МГУ (протокол от 27.03.2023 № 9). положением от 14.09.2016 № 5/8-06/3 «О комиссии по охране труда», утвержденным решением ученого совета МГУ (протокол от 19.09.2016 № 2).

6.20. Работники обязаны соблюдать требования правил и инструкций по охране труда, за нарушение которых они несут персональную ответственность согласно законодательству РФ.

6.21. В случае отказа Работника от выполнения должностных обязанностей при возникновении опасности для его жизни и здоровья, вследствие невыполнения Администрацией нормативных требований по охране труда, Администрация предоставляет Работнику другую работу на время устранения этой опасности, либо оплачивает возникший по этой причине простой в размере среднего заработка в соответствии со ст. 216.1 ТК РФ. со ст. 220 ТК РФ.

6.22. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника, Администрация сохраняет место работы (должность) и средний заработок за Работником.

6.23. Администрация обеспечивает предоставление льгот, гарантий и компенсаций Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в предусмотренном законодательством РФ порядке и по результатам СОУТ.

6.24. Администрация обеспечивает бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по нормам и условиям, установленными приказом Минтруда России от 12.05.2022 № 291н, положением от 04.10.2022 № СМК-ПНД-1-5/8-16.05-2022 «О порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам университета, занятым на работах с вредными условиями труда», утвержденным приказом ректора МГУ от 04.10.2022 № 108, Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н, положением от 10.06.2014 № 19/5-02-02 «О порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда», утвержденным приказом ректора МГУ от 10.06.2014 № 39, по результатам проведенной СОУТ на рабочих местах, где были выявлены вредные условия труда.

6.25. Администрация обеспечивает организацию бесплатного лечебно-профилактического питания Работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, в соответствии с правилами и рационами, установленными приказом Минтруда России от 16.05.2022 №298н. Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н.

6.26. Аварийные работы, не связанные с трудовыми обязанностями, выполняются Работниками только с их письменного согласия и при условии принятия необходимых мер по обеспечению их безопасности со стороны Администрации, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа по охране труда.

6.27. ППО МГУ вправе проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников. Для этого ППО МГУ за свой счет привлекает сторонние специализированные организации.

6.28. Администрация по каждому несчастному случаю на производстве создает комиссию по расследованию несчастного случая. В состав комиссии включается представитель ППО МГУ, уполномоченный по охране труда.

6.29. Степень вины пострадавшего в результате несчастного случая на производстве может устанавливаться комиссией по расследованию несчастного случая только при наличии грубой неосторожности пострадавшего. При определении степени вины пострадавшего рассматривается заключение формы 4-ПК ППО МГУ, технического инспектора труда ППО МГУ, иного уполномоченного (доверенного) лица ППО МГУ по охране труда. Степень вины пострадавшего, в результате несчастного случая в МГУ при установленной смешанной ответственности, не может превышать 25 процентов.

6.30. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев в МГУ и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ. В порядке и на условиях,

предусмотренных законодательством РФ, потерпевшей стороне гарантируется обеспечение по страхованию следующих видов:

выплата пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;

единовременная страховая выплата застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты, в случае его смерти;

ежемесячные страховые выплаты застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

оплата дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного лица при наличии прямых последствий страхового случая, на:

лечение застрахованного, осуществляемое на территории РФ непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;

посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

проезд застрахованного, а в необходимых случаях и на проезд сопровождающего его лица для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации и при направлении его страховщиком в учреждение медико-социальной экспертизы и в учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией;

изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий и ортезов;

обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;

обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

профессиональное обучение (переобучение);

страхование от клещевого энцефалита работников всех профессий, занятых на наружных работах, где имеется опасность заражения (предупреждение Роспотребнадзора).

6.31. Администрация, при наличии финансовой возможности, может произвести дополнительную единовременную выплату Работнику, утратившему полностью или частично профессиональную трудоспособность, либо членам его семьи – в случае смерти Работника.

6.32. В соответствии со ст. 185.1 ТК РФ Работникам при прохождении диспансеризации предоставляется один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.33. В соответствии с ч. 2 ст. 185.1 ТК РФ Работники, достигшие возраста сорока лет (за исключением Работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и Работников, являющихся получателями

пенсии по старости или пенсии за выслугу лет), при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.34. В соответствии с ч. 3 ст. 185.1 ТК РФ Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.35. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления в соответствии с законодательством РФ.

6.36. Работники обязаны предоставлять в МГУ справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено ЛНА.

6.37. Администрация финансирует мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) с учетом Примерного Типового перечня таких мероприятий, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н. Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н.

6.38. Пособие по временной нетрудоспособности, наступившей вследствие травмы, полученной Работником в быту или по пути на работу и с работы, исчисляется и выплачивается в порядке, установленном действующим законодательством РФ, с первого дня выдачи листка временной нетрудоспособности.

6.39. Общественный контроль за целевым использованием страхователем страховых взносов, направленных на реализацию перечня предупредительных мер по сокращению производственного травматизма, осуществляется ППО МГУ.

6.40. Администрация совместно с медицинскими учреждениями организует прохождение обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) Работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда, для определения пригодности этих Работников к выполнению поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в порядке, установленном законодательством РФ».

6. Внести изменения в раздел VII коллективного договора «Социальные гарантии, льготы и компенсации»:

Пункт 7.7 исключить.

7. Срок действия коллективного договора продлить на 3 (три) года с 24.06.2024 по 23.06.2027 годы.

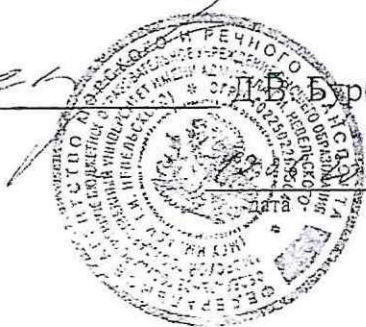
8. Дополнительное соглашение к коллективному договору составлено в 3 (трёх) подлинных экземплярах, один экземпляр – для Администрации, один – для ППО МГУ и один – для Министерства труда и социальной политики Приморского края, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Ректор
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Председатель Первичной
профсоюзной организации
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Декан

Д.В. Буров
24



Ложкина _____ А.И. Ложкина

Работники, избранные на
Конференции всех категорий
работников и обучающихся
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
02.06.2021

Очигова С.И. *Очигова* _____

Щербинина И.А. *Щербинина* _____

Тарасенко А.И. *Тарасенко* _____

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 адресная) листов
Инициалы Фамилия
И. В. Ректор
должность
И. В.
Инициалы

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 277 от 17 05 2021
Инициалы Фамилия
И. В. Ректор ОТ И. В. 2021 Г

