

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Захарина Любовь Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 30.09.2020 10:46:39

Уникальный идентификатор:

32829db09f91a4e11a0519aebef344ce8798



**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени .Б. Гуженко**  
– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА  
Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –  
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Сахалинского высшего морского  
училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

 /Л.В. Захарина

  
30.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организационно-строевом отделе

Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко

- филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

СМК-ПСП-1-7/1/3-1-14.01-2020

СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 2 из 12
С://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

## **I. Общие положения**

1.1. Организационно – строевой отдел (далее ОРСО) создан Приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - МГУ) от 04.09.2020г. № 187-ВШ «Об утверждении штатного расписания Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского».

1.2. ОРСО является структурным подразделением Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – филиал) без образования юридического лица.

1.3. ОРСО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о филиале и настоящим положением.

1.4. ОРСО может иметь круглую печать, штампы и бланки с указанием принадлежности к филиалу.

1.5. Руководство ОРСО осуществляет начальник ОРСО.

Начальник ОРСО принимается на работу и увольняется приказом директора филиала.

Начальник ОРСО непосредственно подчиняется директору филиала, функционально – заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

1.6. ОРСО имеет право осуществлять деятельность приносящую доход в соответствии законодательством Российской Федерации и уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.7. ОРСО осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ. При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, ОРСО организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.8. ОРСО осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, миссию МГУ, цели МГУ, руководство по качеству, стандарты ИСО 9000, стандарты организации.

1.9. Реорганизация и ликвидация ОРСО производится на основании приказа ректора.

## **II. Задачи**

2.1. Реализация в филиале программ государственного, отраслевого, областного и городского уровней в области молодежной политики.

2.2. Реализация системы воспитательной работы в соответствии с требованиями компетентного подхода и новыми стандартами профессионального образования.



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 12
C://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

2.3. Создание условий для развития и самореализации обучающихся в филиале. Реализация целевых воспитательных программ филиала.

2.4. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы в филиале.

2.5. Контроль и анализ эффективности воспитательной работы в филиале.

2.6. Повышение уровня подготовки и воспитания будущих командиров подразделений флота, повышение уровня дисциплины и общей организации в филиале. Военное и военно-патриотическое воспитание будущих командиров флота.

2.7. Выработка у обучающихся необходимых командных качеств, дисциплинированности, ответственности, коллективизма, товарищества, устойчивых практических навыков несения дежурно – вахтенной службы, подтянутости, привитие любви к морской форме.

2.8 Организационно-методическое обеспечение социально-психологической работы и культурно-просветительной деятельности в филиале.

2.9 Содействие духовно-нравственному росту и повышению культурного уровня обучающихся в филиале, а также сотрудников, связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.10 Формирование межличностного диалога и толерантности в студенческой среде.

2.11 Выявление, профилактика деструктивного поведения обучающихся и формирование мотивации к здоровому образу жизни.

2.12 Мониторинг социально-психологических процессов и настроений в коллективах обучающихся в филиале.

2.13 Психологическая работа по адаптации первокурсников к условиям обучения и проживания в филиале

2.14 Психологическая коррекция личностных и поведенческих отклонений, обучающихся в филиале

2.15 Психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях обучающимся в филиале.

2.16 Повышение психологической компетентности работников филиала, связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.17 Организационно-методическая поддержка обучающихся при конкурсном отборе на присуждение премий талантливой молодежи.

2.18 Содействие органам молодежного самоуправления, волонтерскому корпусу в организации их работы, а также содействие развитию курсантских и студенческих отрядов филиала.

2.19 Организация работы по сопровождению студентов-инвалидов, курсантов(студентов) – сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также нуждающихся в государственной социальной помощи.

2.20 Организация и проведение методологических семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, конкурсов по воспитательной



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 12
C://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

работе по повышению квалификации сотрудников, связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.21 Организация работы кураторов филиала.

2.22 Осуществление культурно-просветительской, образовательной, воспитательной и патриотической деятельности по направлениям, связанным с историей отечественного и мирового морского флота, историей морского образования и историей Сахалинской области в целом.

2.23 Выявление, соби́рание и хранение музейных предметов и музейных коллекций. Формирование архива документов, фотоматериалов по истории филиала.

2.24 Изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.25 Обеспечение методической поддержки воспитательной работы по патриотическому воспитанию обучающихся филиала.

2.26 Совершенствование форм культурно-просветительской и культурно-массовой работы образовательной организации по направлениям, связанным с историей отечественной и мировой транспортной отрасли, историей образовательной организации, жизнью и деятельностью работников транспортной отрасли

2.27 Хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей отечественной и мировой транспортной отрасли, образовательной организацией, жизнью и творчеством выдающихся деятелей транспорта.

### **III. Функции**

3.1 Планирование и организация работы структурных подразделений ОРСО.

3.2 Анализ и оценка состояния воспитательной и социальной работы в филиале.

3.3 Подготовка и проведения в филиале совещаний, конференций и семинаров по воспитательной работе.

3.4 Оказание организационной и методической помощи в работе органов студенческого самоуправления.

3.5 Оказание методической помощи участникам воспитательного процесса в филиале по вопросам воспитательной и социальной работы.

3.6 Обеспечение связи филиала с областными и городскими отделами по делам молодежной политики.

3.7 Участие в форумах, конференциях, семинарах различного уровня по вопросам организации воспитательной работы в СУЗах, молодежной политики.

3.8 Организация и проведение подготовки сотрудников ОРСО с целью повышения профессиональных знаний и методических навыков.

3.9 Совершенствование методики проведения занятий по уставам ВС РФ, строевой и старшинской подготовке, повышение эффективности и качества проведения учебно-воспитательной работы.



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 12
С://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

3.10 Проведение учебно-методических (методических) сборов сотрудников ОРСО и совещаний по методике обучения и воспитания курсантов и студентов.

3.11 Проведение организационных периодов в начале каждого учебного года.

3.12 Проведение комплексных смотров учебных рот.

3.13 Проведение занятий по строевой и старшинской подготовке.

3.14 Организация и контроль внутреннего распорядка в ротах в соответствии с требованиями, установленными в филиале.

3.15 Проведение мероприятий по улучшению быта обучающихся, сохранению и укреплению их здоровья.

3.16 Проведение своевременного и качественного переводного и выпускного аттестовывания обучающихся.

3.17 Подготовка и контроль за несением дежурно-вахтенной службы курсантами и сотрудниками ОРСО.

3.18 Контроль за посещаемостью обучающимися занятий и их успеваемостью.

3.19 Организация культурно-массовой, спортивной работы и досуга обучающихся.

3.20 Контроль за состоянием дисциплины обучающихся, выполнением ими распорядка дня и правил ношения форменного обмундирования, оказание помощи в проведении медико-санитарных мероприятий в филиале.

3.21 Контроль за содержанием всех помещений, закрепленных за ОРСО.

3.22 Организация размещения обучающихся в общежитии.

3.23 Контроль за проживанием обучающихся в общежитии и соблюдением ими правил проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.24 Психодиагностическая работа: проведение в филиале психологической диагностики в процессе исследований, консультирования, создание базы данных психологической информации об обучающихся в филиале для прослеживания динамики развития личности и анализа проблемных ситуаций в процессе обучения в филиале.

3.25 Развивающая, профилактическая и коррекционная работа:

- участие в реализации целевых воспитательных программ филиала;
- проведение психологических тренингов для обучающихся в филиале по плану структурных подразделений филиала.

3.26 Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование мотивации к здоровому образу жизни.

3.27 Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение духовно-нравственного и культурного уровня обучающихся в филиале.

3.28. Разработка методических рекомендаций, программ, памяток по повышению квалификации сотрудников, работающих в качестве кураторов учебных групп.



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 12
С://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

3.29. Организация и проведение методических семинаров, круглых столов по повышению квалификации сотрудников, работающих в качестве кураторов учебных групп.

3.30. Организация и проведение ежегодных конкурсов для повышения мотивации работы кураторов.,

#### **IV. Структура, управление и работники**

4.1. ОРСО может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях ОРСО, утвержденными ректором МГУ.

4.2. Структура ОРСО и все изменения в ней определяются начальником ОРСО по согласованию с директором филиала и оформляются приказом ректора МГУ в обязательном порядке.

4.3. Штатное расписание ОРСО разрабатывается начальником ОРСО, в соответствии с выполняемыми отделом функциями и объемами работ, согласовывается с директором филиала, главным бухгалтером филиала, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления (далее – ФЭУ) – главным бухгалтером МГУ, начальником управления кадров МГУ и утверждается ректором МГУ.

4.4. Начальник ОРСО организует работу ОРСО.

4.5. Работниками ОРСО являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности отдела на основе трудовых договоров, заключенных с директором филиала в соответствии со штатным расписанием ОРСО.

4.6. Работники ОРСО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению начальника ОРСО.

Выполнение работниками ОРСО должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями директора, указаниями начальника ОРСО.

#### **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности ОРСО производится централизованно бухгалтерией филиала на едином балансе. Учет расходов бюджетной и расходов внебюджетной деятельности ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности ОРСО осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование ОРСО осуществляется в рамках общей сметы расходов филиала.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности ОРСО осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ОРСО,



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 12
C://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

разработанной начальником ОРСО на финансовый год, согласованной с главным бухгалтером филиала, директором филиала и утвержденной ректором.

В смете доходов и расходов ОРСО устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, нужд обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса филиала.

5.5. Порядок использования средств, полученных ОРСО в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется бухгалтерией филиала.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги, рассчитывается бухгалтерией филиала, согласовывается с начальником ОРСО, главным бухгалтером филиала и утверждается директором филиала.

## **VI. Права**

6.1. Начальник ОРСО в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ОРСО, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений филиала сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ОРСО;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОРСО;

- вносит предложения заместителю директора по учебной и воспитательной работе о перемещении работников ОРСО, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников ОРСО, нарушающих трудовую дисциплину;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОРСО;

- проводит совещания в ОРСО и участвует в совещаниях, проводимых в филиале по вопросам, относящимся к деятельности ОРСО.

6.2. Права работников ОРСО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность**

7.1. На начальника ОРСО возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций ОРСО;

- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в ОРСО;



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 8 из 12
C://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

- соблюдение работниками трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- соблюдение работниками ОРСО правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в филиале;
- подбор, расстановку и деятельность работников ОРСО;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за ОРСО;
- создание благоприятных условий работникам ОРСО для работы.

7.2. Ответственность работников ОРСО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

#### **VIII. Взаимоотношения. Связи**

8.1. ОРСО в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала и МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

#### **IX. Организация работы**

9.1. ОРСО осуществляет свою деятельность на основе годового плана, утвержденного директором филиала.

Начальник ОРСО



Р.А. Захаров



**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе

С.В. Бернацкая

Отдела кадров и юридического  
сопровождения

Ю.Е. Ромазанова

Секретарь руководителя



Л.В. Карпушкина



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 10-из 12
C://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

**Матрица ответственности работников  
Организационно-строевого  
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им.адм. Г.И. Невельского**

Работники Разделы ГОСТ Р ISO 9001-2015	Начальник отдела	Социальный педагог	Педагог-психолог	Педагог- организатор	Педагог дополнительного образования	Педагог- библиотекарь	Воспитатель
1. Среда организации	О	О	О	О	У	У	ОУ
2. Лидерство	О	ОУ	ОУ	ОУ	У	У	ОУ
3. Планирование	О	ОУ	ОУ	ОУ	ОУ	ОУ	ОУ
4. Среда обеспечения	О	У	У	У	У	У	ОУ
5. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	У	У	У	У	У	У
6. Оценка результатов деятельности	О	У	У	У	У	У	У
7. Улучшение	О	О	О	О	О	У	О

Обозначения: О – несет основную ответственность;  
У – обязательно участвует;  
И – информируется.



СМК-ПСП-1-7/1/4-1-05.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 11 из 12
С://Положения/Положение об организационно-строевом отделе.doc		

Структура управления  
бухгалтерии

Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им.адм. Г.И. Невельского

