

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.05.2020 15:05:04
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4b01a1e1b054a8e6f344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
от 12.05.2020 № 53

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

**проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
по образовательным программам высшего образования и
среднего профессионального образования
с применением дистанционных образовательных технологий**

СМК-ПНД-1-5/9-07.04-2020

I. Общие положения

1.1. Временный порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – университет) в период организации обучения в дистанционном режиме.

1.2. Порядок действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с локальными актами с учетом особенностей, установленных Порядком, и в целях установления уровня освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, соответствия этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и оценки степени готовности выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности.

1.4. Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

– федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

СМК-ПНД-1-5/9-07.04-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 11
С://Временный порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.doc		

реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– локальные акты.

II. Термины, их сокращения и определения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов, средств информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГЭ – государственный экзамен;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

НД – научный доклад об основных результатах подготовленной НКР.

III. Условия и основания проведения ГИА с применением ДОТ

3.1. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.2. Защита ВКР/представление НД с применением ДОТ допустимы для

СМК-ПНД-1-5/9-07.04-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 11
С://Временный порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.doc		

работ, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения ограниченного доступа.

3.3. Проведение ГИА с применением ДОТ возможно на основании личного заявления обучающегося (приложение № 1).

3.4. Списки обучающихся, допущенных к ГИА с применением ДОТ, утверждаются приказом по университету не позднее, чем за три дня до начала проведения государственных аттестационных испытаний/представления НД.

3.5. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо любым другим доступным способом с обязательным размещением информации в СЭО «Курс».

3.6. ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем, членами и секретарем ГЭК и обучающимся) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. В качестве площадки используется исключительно университетская система вебинаров (видеоконференций), обеспечивающая возможность удаленного взаимодействия ГЭК с обучающимися.

3.7. Используемые технические средства для проведения ГИА с применением ДОТ должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию с видеозаписью в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с председателем и членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

3.8. Помещения для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами/ноутбуками;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК).

3.9. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны

СМК-ПНД-1-5/9-07.04-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 11
С://Временный порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.doc		

располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ с соблюдением всех установленных правил.

В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт (приложение № 2).

3.10. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

3.11. Перед началом ГИА с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта и зачетной книжки, представленных обучающимся перед видеокамерой председателю, членам и секретарю ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации или установления факта подмены личности, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.12. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ председателем и членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним лицом, использование посторонней помощи, использование дополнительных электронных устройств, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения ГИА, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

IV. Организация и проведение ГЭ с применением ДОТ

4.1. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ. Консультации проводятся с применением ДОТ.

4.2. Проведение ГЭ осуществляется в устной форме по билетам с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

4.3. При проведении ГЭ с применением ДОТ обучающийся устно отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен.

4.4. Для проведения ГЭ с применением ДОТ секретарь ГЭК заранее создает конференцию и рассылает любым доступным способом информацию о конференции не позднее чем за один день до начала ГЭ.

СМК-ПНД-1-5/9-07.04-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 11
С://Временный порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.doc		

4.5. В день проведения ГЭ секретарь ГЭК:

- осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями и запускает конференцию;

- контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;

- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что ГИА переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

- проводит процедуру идентификации обучающихся;

- при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени сообщает председателю ГЭК о возможности начала ГЭ;

Обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала ГЭ переходит по ссылке для установления соединения с членами ГЭК и прохождения процедуры идентификации.

Председатель ГЭК:

- представляет членов комиссии;

- доводит до обучающихся регламент проведения ГЭ;

- предлагает обучающимся осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов;

После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

На подготовку к ответу обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения ГЭ.

Ответы фиксируются обучающимся в виде плана ответа на отдельном листе бумаги (экзаменационном листе).

Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы председателю и членам ГЭК было четко видно, что обучающийся осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, а также средствами связи.

По истечению времени, отведенного на подготовку, обучающиеся в соответствии с очередностью отвечают на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы председателя и членов ГЭК.

При ответе обучающегося все остальные, кроме выступающего, председателя и членов комиссии должны отключить свои микрофоны.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного

обучающегося, о чем составляется акт, который подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса государственного аттестационного испытания на более поздний срок.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протоколе.

Указанная процедура повторяется для каждого обучающегося.

По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

В период обсуждения членами ГЭК результатов прохождения ГЭ обучающиеся сканируют или фотографируют свои листы с планом ответов и направляют их по электронной почте или другим доступным способом секретарю ГЭК.

Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

V. Порядок проведения защиты ВКР/представления НД с применением ДОТ

5.1. Проведение защиты ВКР/представления НД осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

5.2. В день проведения защиты ВКР/представления НД секретарь ГЭК:

– осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями и запускает конференцию;

– контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;

– оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что ГИА переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

– проводит процедуру идентификации обучающихся.

Обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала защиты ВКР/представления НД переходит по ссылке для установления соединения с членами ГЭК и прохождения процедуры идентификации.

При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит до сведения обучающихся регламент проведения защиты ВКР/представления НД.

Секретарь ГЭК представляет информацию об обучающемся, теме его ВКР/НД, руководителе/научном руководителе, рецензентах (при наличии).

После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР/озвучить НД, сопровождающийся демонстрационным материалом. В своем выступлении обучающийся в краткой форме обосновывает актуальность темы ВКР/исследования, цели и задачи, излагает основное содержание ВКР/НД по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывается практическая значимость.

После доклада члены комиссии задают вопросы обучающемуся. Количество вопросов регулирует председатель ГЭК (не более 10 вопросов).

При представлении НД после ответа обучающегося дополнительно осуществляется следующая процедура:

- слово предоставляется научному руководителю с краткой характеристикой обучающегося и оглашением отзыва;

- после этого слово предоставляется рецензентам. При отсутствии рецензентов рецензии представляет секретарь ГЭК;

- далее обучающийся дает ответы на замечания, озвученные рецензентом;

- проводится свободная дискуссия членов ГЭК и предоставляется заключительное слово обучающемуся.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты ВКР/предоставления НД на более поздний срок. Акт подписывается председателем и всеми членами ГЭК.

По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения защиты ВКР/представления НД и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. В ходе обсуждения председателем и членами ГЭК выносятся решения о соответствии ВКР/НД квалификационным требованиям, даются рекомендации к защите НД, согласовывается оценка.

Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

VI. Фиксация результатов ГИА с применением ДОТ

6.1. Все результаты ГИА оформляются протоколом. В протоколе ГЭК фиксируется особенность проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

6.2. Аудио- и видеозаписи проведения процедур ГИА с применением ДОТ хранятся на сервере университета и совместно с протоколами заседания ГЭК являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося.

6.3. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, установленном учебным структурным подразделением по окончании режима дистанционного обучения.

VII. Порядок проведения апелляций с применением ДОТ

7.1. Обучающийся имеет право подать в электронном виде в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с использованием ДОТ.

Апелляция с применением ДОТ подается обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА по электронной почте на официальный адрес университета office@msun.ru на имя председателя апелляционной комиссии.

7.2. Апелляционное заявление рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух дней с момента его поступления в режиме видеоконференции.

7.3. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции. Секретарь ГЭК создает мероприятие, список участников, осуществляет рассылку приглашений членам апелляционной комиссии и обучающемуся по электронной почте.

По образовательным программам среднего профессионального образования с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.4. Результаты проведения апелляционной комиссии доводятся до обучающегося не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии электронным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило заявление об апелляции.

VIII. Заключительные положения

8.1. В порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

Начальник отдела
организации учебного процесса



Е.А. Головань

Ректору МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.
курсанта/студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
факультета _____

группы _____

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)
Место проживания _____

Тел.: _____
e-mail _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий в целях обеспечения мер безопасности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1 Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

2 Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером или иным устройством, обеспечивающим выход в Интернет;
- сканером/фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП или иным устройством, обеспечивающим создание и сохранение качественной электронной копии моей работы;
- наушниками/колонками или иным устройством для воспроизведения звука;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном, или иным устройством передачи изображения и звука.

3 Я подтверждаю, что оборудование, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, имеет возможность подключения к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

4 Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5 Я ознакомлен(а) с Временным порядком проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

(подпись)

(дата)

АКТ**о переносе аттестационного испытания в связи с техническим сбоем**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в процессе прохождения обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
государственных аттестационных испытаний в форме _____
«_____» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут зафиксирован технический
сбой оборудования/канала связи.

В течение 15 минут данный технический сбой не был устранен.

Принято решение: аттестационное испытание _____
(Ф.И.О. обучающегося)
перенести на «_____» _____ 2020 г. в _____ часов _____ минут.

Информация о переносе государственного аттестационного испытания доведена до обучающегося через каналы телефонной связи.

Подписи:

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /