

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Захарина Любовь Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.09.2020 10:51:11

Уникальный идентификатор:

32829db09f91a01a44540193ebef344ce8798



**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени .Б. Гуженко**  
**– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА**  
**Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»**

**(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –**  
**филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Сахалинского высшего морского  
училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

 /Л.В. Захарина

  
30.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса**  
**Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко**  
**- филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского**

**СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020**

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 2 из 11
С://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

## I. Общие положения

1.1 Управление информационных технологий создано приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ ВПО) от 02.10.2006 № 235 «О структуре Сахалинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского», переименовано приказом ректора от 06.04.2009 № 72 «О внесении изменений в структуру Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко - филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского» в службу информационных технологий Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ ВПО МГУ), переименовано приказом ректора от 30.12. 2011 № 192 «О внесении изменений в структуру Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко - филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского» в службу автоматизации, информатизации образовательного процесса, реорганизовано приказом ректора от 31.03.2015 № 24 «О внесении изменений в структуру Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко - филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского» в центр автоматизации, информатизации образовательного процесса (далее ЦАИОП). Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ.

1.2. ЦАИОП является структурным подразделением Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко – филиала МГУ (далее – филиал) без образования юридического лица.

1.3. ЦАИОП осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о филиале и настоящим положением.

1.4. Руководство ЦАИОП осуществляет начальник ЦАИОП.

Начальник ЦАИОП принимается и увольняется приказом директора филиала по представлению заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе.

Начальник ЦАИОП непосредственно подчиняется заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе.

1.5. ЦАИОП имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 11
C://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

1.6. ЦАИОП осуществляет свою деятельность, кроме образовательной, на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, ЦАИОП организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. ЦАИОП осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9001:2015, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация ЦАИОП производится на основании приказа ректора.

## **II. Задачи**

2.1. Проектирование организационных, технических и экономических решений по применению информационных технологий в целях развития учебного процесса и усовершенствования организационно-управленческих технологий в филиале.

2.2. Анализ учебного процесса, экономических процессов, а также действующих организационно-управленческих технологий в филиале, подготовка предложений по их усовершенствованию, связанному с применением информационных технологий.

2.3. Оказание на плановой основе информационно-консультативной поддержки и организационно-технологической помощи подразделениям, преподавателям филиала по применению информационных технологий в учебном процессе.

2.4. Подготовка предложений по применению информационных технологий в целях привлечения дополнительных средств для развития информационно-технического обеспечения филиала.

2.5. Оказание информационно-консультативных и технических услуг, связанных с разработкой и применением информационных технологий по гражданско-правовым договорам, заключаемым филиалом.

## **III. Функции**

3.1. При выполнении задачи проектирования организационных, технических и экономических решений по применению информационных технологий ЦАИОП выполняет следующие работы:

- собирает информацию о возможностях различного оборудования и программного обеспечения, оценивает применимость различного

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 11
C://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

оборудования и программного обеспечения для достижения поставленных целей;

- собирает информацию о рыночных ценах на необходимое оборудование, услуги и программное обеспечение, о возможных поставщиках и подрядчиках и дает предварительную оценку стоимости реализации и эксплуатации проекта.

3.4. При сотрудничестве с другими подразделениями ЦАИОП разрабатывает организационно-технические требования и документы, описывающие и регламентирующие методы реализации и эксплуатации проекта, а также взаимодействие между подразделениями филиала при реализации проектов.

3.5. В случае необходимости ЦАИОП производит предварительную оценку возможной экономической эффективности проекта. Для этого ЦАИОП изучает рынок соответствующих услуг и взаимодействует с различными подразделениями филиала, а также с организациями различных форм собственности для получения необходимой дополнительной информации.

3.6. При подготовке предложений по усовершенствованию учебного процесса, экономических процессов, а также действующих в организационно-управленческих технологиях ЦАИОП выполняет следующие работы:

- поиск, изучение и анализ информационных технологий, применение которых в учебном процессе и в организационно-управленческих процессах способно улучшить функционирование филиала;

- поиск, сбор, анализ и обработку информации по новым информационным, технологическим, экономическим и управленческим технологиям в Интернете и иных источниках для нужд ЦАИОП, нужд руководства филиала;

- поиск, анализ и разработку способов развития учебного процесса и усовершенствования организационно-управленческих технологий путем внедрения информационных технологий. Для этого ЦАИОП постоянно поддерживает контакты с сотрудниками кафедр, отделений и подразделений, задействованных в учебном процессе.

3.10. При выполнении задачи по информационно-консультативному и организационно-технологическому содействию исполнителям при реализации проектов по применению информационных технологии в учебном процессе ЦАИОП выполняет следующие работы:

- изучение и подбор необходимых для реализации проекта ресурсов и в рамках организационно-технических и иных возможностей ЦАИОП;

- оказание помощи сотрудникам других подразделений в настройке и адаптации информационных систем к нуждам филиала, обучении персонала, разработке различных документов.

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 11
C://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

3.13. В той мере, в которой это не мешает основным задачам, ЦАИОП оказывает набор платных и бесплатных услуг консультативного и технического плана по применению информационных технологий. Набор и количество услуг зависит от степени загруженности отдела плановыми и внеплановыми заданиями руководства филиала, имеющегося в распоряжении ЦАИОП оборудования и иных ресурсов, и определяется начальником ЦАИОП по согласованию с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе и утверждается директором филиала.

#### **IV. Структура, управление и работники**

деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденными ректором.

Структура ЦАИОП и все изменения в ней определяются начальником ЦАИОП по согласованию с директором филиала и оформляются приказом ректора МГУ в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание ЦАИОП разрабатывается начальником ЦАИОП в соответствии с выполняемыми ЦАИОП функциями и объемами работ, согласовывается с директором филиала, главным бухгалтером филиала, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления (далее – ФЭУ) – главным бухгалтером МГУ, начальником управления кадров МГУ и утверждается ректором МГУ.

4.3. Начальник ЦАИОП организует работу ЦАИОП.

4.4. Работниками ЦАИОП являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности ЦАИОП на основе трудовых договоров, заключенных с директором филиала в соответствии со штатным расписанием ЦАИОП.

Выполнение работниками ЦАИОП должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, директора филиала заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе, указаниями ЦАИОП.

#### **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности ЦАИОП ведется централизованно бухгалтерией филиала на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ЦАИОП ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности ЦАИОП осуществляется за счет:

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 11
С://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

- средств субсидии на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Финансирование ЦАИОП осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности филиала.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности ЦАИОП осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ЦАИОП, разработанной начальником ЦАИОП на финансовый год, согласованной с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, главным бухгалтером и утвержденной директором филиала.

В смете доходов и расходов ЦАИОП устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса филиала.

5.5. Порядок использования средств, полученных ЦАИОП в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется бухгалтерией филиала.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается бухгалтерией филиала, согласовывается с начальником ЦАИОП, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, главным бухгалтером и утверждается директором филиала.

## VI. Права

6.1. Начальник ЦАИОП в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений филиала по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ЦАИОП, перечисленным в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений филиала сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦАИОП;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦАИОП;
- вносит предложения заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе о перемещении работников ЦАИОП, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников ЦАИОП, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку кадров ЦАИОП;

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 11
С://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

– проводит совещания ЦАИОП и участвует в совещаниях, проводимых в филиале, по вопросам, относящимся к деятельности ЦАИОП.

6.2. Права работников ЦАИОП определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## VII. Ответственность

1. На начальника ЦАИОП возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций ЦАИОП;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в ЦАИОП;
- соблюдение работниками ЦАИОП трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками ЦАИОП правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в филиале и МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников ЦАИОП;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за ЦАИОП;
- создание благоприятных условий работникам ЦАИОП для работы.

7.2. Ответственность работников ЦАИОП устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. ЦАИОП в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала и МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

## IX. Организация работы

9.1. Работа ЦАИОП осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно разрабатываемым начальником ЦАИОП.

Начальник центра автоматизации,  
информатизации образовательного процесса



Н.В. Демьянов

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 8 из 11
С://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе



С.В. Бернацкая

Начальник  
отдела кадров и юридического  
сопровождения



Ю.Е. Ромазанова

Главный бухгалтер



А.А. Шубейкина

Секретарь руководителя



Л.В. Карпушкина



СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 9 из 11
С://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

Матрица ответственности работников  
центра автоматизации, информатизации образовательного процесса  
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Работники Разделы ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Начальник центра	Ведущий техник
4 Среда организации	О	У
5 Лидерство	О	У
6 Планирование	О	У
7 Среда обеспечения	О	У
8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	У
9 Оценка результатов деятельности	О	У
10 Улучшение	О	У

Обозначения: О – несет основную ответственность;  
У – обязательно участвует;  
И – информируется.

СМК-ПУСП-1-7/1/7-1-02.01-2020	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 10 из 11
С://Положения//Положение о центре автоматизации, информатизации образовательного процесса.doc		

Структура управления  
центра автоматизации, информатизации образовательного процесса  
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

