



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Т.Б. ГУЖЕНКО –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Сахалинского высшего
морского училища им. Т.Б. Гуженко –
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского


А.А. Павлов
«05» 2025

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025 – 2026 учебный год

СМК-ПЛАН-6-7/1/4-12-2025

г. Холмск

**Цели, задачи и основные направления воспитательной работы
Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко -
филиала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского
в 2025 – 2026 учебном году**

Цели:

1. Воспитание курсантов и студентов в духе государственного патриотизма, преданности своему Отечеству – Российской Федерации.
2. Развитие у курсантов и студентов, высоких морально – нравственных качеств и профессиональных качеств: сознательной дисциплинированности, трудолюбия и добросовестного отношения к учебе, правильного понимания коллективизма, дружбы и товарищества.
3. Поддержание внутреннего состояния психологического комфорта у курсантов и студентов в интересах получения качественного среднего профессионального образования, обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития в целом.
4. Формирование и развитие у курсантов и студентов, волевых и лидерских качеств, настойчивости и упорства в достижении поставленной цели, инициативности, справедливой повседневной требовательности к себе и окружающим.
5. Формирование у курсантов и студентов навыков здоровый образ жизни

Задачи:

1. Создание условий для развития и самореализации личности обучающихся в филиале.
2. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы в филиале.
3. Реализация программ государственного, отраслевого, областного и городского уровня в области молодежной политики.
4. Реализация системного подхода к формированию инновационной воспитательной политики филиала.
5. Реализация целевых воспитательных программ МГУ и филиала, нормативных и рекомендательных документов для субъектов воспитания.
6. Повышение эффективности процессов управленческого и коммуникативного взаимодействия всех звеньев учебно-воспитательного процесса.
7. Контроль и анализ эффективности воспитательной работы в филиале.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско – патриотическое воспитание.
2. Нравственное воспитание.
3. Социальная работа, профилактика правонарушений.
4. Эстетическое воспитание, культурно – досуговая работа.
5. Физическое воспитание.

СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организационное обеспечение воспитательного процесса.
2. Социальная сфера.
3. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления и студенческой инициативы.
4. Организация системы стимулирования учащихся филиала, преподавателей и сотрудников.
5. Методическая работа по обеспечению воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства.
6. Реализация целевых программ:
 - 6.1. Реализация целевой воспитательной программы «Молодёжь за здоровый образ жизни».
 - 6.2. Реализация целевой воспитательной программы «Профилактика негативных явлений»
 - 6.3. Реализация целевой воспитательной программы «Патриотическое воспитание».
 - 6.4. Реализация целевой воспитательной программы «Свет искусства».

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Формы отчётности	Цель
1. Организационное обеспечение воспитательного процесса					
1.	Планирование и утверждение годового плана воспитательной работы филиала	август 2025г.	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Планирование воспитательной работы
2.	Организация работы кураторского корпуса: – организация отчётов кураторов учебных групп о работе с обучающимися на заседаниях совета кураторов; – подбор и назначение кураторов из числа сотрудников филиала в группы нового набора;	август - сентябрь 2025	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Планирование воспитательной работы
3.	Проведение собраний с родителями обучающихся нового набора.	сентябрь – октябрь 2025	Администрация филиала	Годовой отчёт	Планирование ВР
4.	Составление и утверждение плана воспитательной работы филиала на	ежемесячно	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Планирование ВР

	месяц.				
5.	Организация заседаний совета кураторов	ежемесячно	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Планирование ВР
6.	Участие в мероприятиях Департамента культуры, спорта и молодёжной политики Холмского муниципального округа Сахалинской области	В соответствии с графиком МО ХГО	Зам. по ВиОР Начальник ОРСО Воспитатели (ком.роты)	Годовой отчёт	Взаимодействие с администрацией Холмского муниципального округа
7.	Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Холмский городской округ»	В соответствии с графиком МО ХГО	Социальный педагог	Годовой отчёт	Взаимодействие с МО ХГО
8.	Организация работы специалистов организации социальной сферы (психолог, нарколог, работники полиции, ГИБДД, ОМВД, ФСБ и пр.)	по согласованию со службами	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Повышение правовой грамотности
9.	Организация досуговой деятельности курсантов и студентов	постоянно	Зам. по ВиОР, ОРСО, кураторы	Годовой отчёт	Улучшение досуга

2. Социальная сфера

1.	<p>Обеспечение выполнения документов по материальной поддержке курсантов и студентов.</p> <p>Анализ социального положения обучающихся нового набора</p> <p>Уточнение списка обучающихся: сирот и оставшихся без попечения родителей</p> <p>Оказание помощи обучающимся, оставшимся без попечения родителей, в сборе необходимых документов для оформления социальных стипендий</p>	В течении 2025-2026 учебного года	Главный бухгалтер Социальный педагог	Годовой отчёт	
----	--	-----------------------------------	---	---------------	--

2.	Организация работы по изучению и разрешению социально-бытовых проблем обучающихся, проживающих в общежитиях	В течении 2025-2026 учебного года	Зам. по ВиОР Социальный педагог	Годовой отчёт	Улучшение бытовых условий
3.	Подготовка и проведение встреч администрации филиала с курсантами и студентами, сиротами и оставшихся без попечения родителей	В соответствии с графиком работы администрации	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Улучшение условий обучающихся СОП
4.	Организация работы с обращениями, заявлениями и предложениями обучающихся и сотрудников филиала	При поступлении обращений	Администрация филиала направляет в соответствии подведомственностью (подчинённостью)	Годовой отчёт	Выявление латентных проблем внутри филиала
5.	Посещение на дому курсантов и студентов группы РИСКА, в статусе СОП	ежемесячно	социальный педагог, ОРСО	Годовой отчёт	изучение условий проживания обучающихся
6.	Месячник правовой грамотности для курсантов и студентов с привлечением соответствующих специалистов	ежемесячно	юрист	Годовой отчёт	Повышение правовой грамотности
7.	Общее родительское собрание	сентябрь – октябрь 2025	Зам. по ВиОР Нач. ОРСО, Кураторы	Годовой отчёт	Взаимодействие с родителями
3. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления и студенческой инициативы					
1.	Оказания помощи курсантскому и студенческому совету филиала	постоянно	Зам. по ВиОР ОРСО	Годовой отчёт	Повышение эффективности работы курсантского совета

2.	Организация работы курсантского и студенческого совета по практике воспитательной работы с курсантами и студентами	ежемесячно	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Повышение эффективности работы курсантского совета
4. Организация системы стимулирования учащихся филиала, преподавателей и сотрудников					
1.	Организация поощрения учащихся именными стипендиями президента, правительства, области, судоходных компаний и предприятий	При наличии кандидатов	Зам. по ВиОР, Начальник ОРСО, воспитатели (ком.роты), кураторы, преподавательский состав	Годовой отчёт	Повышение мотивации обучающихся
2.	Организация представлений директору о поощрении курсантов и студентов, добившихся высоких результатов	При наличии кандидатов	Зам. по ВиОР, Начальник ОРСО, воспитатели (ком.роты), кураторы учебных групп, преподавательский состав	Годовой отчёт	Повышение мотивации обучающихся
5. Методическая работа по обеспечению воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства					
1.	Подготовка методических пособий для кураторов по проведению тематических часов	Сентябрь 2025	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Повышение эффективности работы
2.	Разработка методических пособий для старшинского состава при отработке повседневной организации дежурной службы	Сентябрь 2025	Зам. по ВиОР	Годовой отчёт	Повышение эффективности работы старшин

6. Реализация целевых программ

1	<p>Программа «Молодёжь за здоровый образ жизни» сдача нормативов ГТО</p> <p>Проведение встреч курсантов и студентов по профилактике асоциального поведения, алкогольной и наркотической зависимости.</p> <p>Беседы «Алкоголизм и его социальное последствие».</p> <p>Мультимедийная лекция о вреде наркотиков «Полуфабрикаты смерти».</p> <p>Конкурс плакатов по профилактике курения «Скажи курению – нет!», приуроченный к всемирному Дню отказа от курения.</p> <p>Мероприятие, посвящённое всемирному дню борьбы со СПИДом.</p>	<p>Октябрь 2025</p> <p>Октябрь 2025</p> <p>Ноябрь 2025</p> <p>Ноябрь 2025</p> <p>Ноябрь 2025</p> <p>Декабрь 2025</p>	<p>Зам. по ВиОР</p> <p>Начальник ОРСО</p> <p>Воспитатель (ком.роты)</p> <p>Кураторы учебных групп,</p> <p>Социальный педагог,</p> <p>Педагог – библиотекарь</p> <p>Педагог - организатор</p>	<p>Годовой отчёт</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся</p>
2.	<p>Программа «Профилактика негативных явлений»</p> <p>Выделение группы риска среди обучающихся по результатам тестов.</p> <p>Индивидуальное консультирование обучающихся, отнесённых к группе риска.</p>	<p>По плану работы психолога</p> <p>По плану работы кураторов</p>	<p>Зам. по ВиОР</p> <p>Начальник ОРСО,</p> <p>воспитатели (ком.роты)</p> <p>кураторы учебных групп,</p> <p>психолог</p>	<p>Годовой отчёт</p>	<p>Выявление обучающихся находящихся в «группе риска»</p>

	<p>Беседы с родителями об индивидуальных особенностях, обучающихся «группы риска», планирование совместной коррекционной работы.</p> <p>Беседы с кураторами об индивидуальных особенностях, обучающихся «группы риска», планирование совместной коррекционной работы.</p> <p>Проведение круглых столов, бесед, тематических лекция по теме «Асоциального и деструктивного поведения молодёжи в период становления».</p>	<p>В течении 2025-2026 учебного года, согласно плана работы кураторов.</p>			
3.	<p>Программа «Патриотическое воспитание»</p> <p>Торжественное собрание, посвящённое Дню знаний.</p> <p>Торжественные мероприятия, посвящённые Дню освобождения Сахалина и Курильских островов: - торжественный митинг; - возложение венков и гирлянд к Памятнику на братской могиле советским воинам</p> <p>Торжественное мероприятие, посвящённое 76-й годовщине</p>	<p>01 сентября 2025</p> <p>03 сентября 2025</p> <p>сентябрь 2025</p>	<p>Зам. по ВиОР</p> <p>Начальник ОРСО,</p> <p>Воспитатели (ком.роты),</p> <p>Кураторы учебных групп,</p> <p>педагог – организатор,</p> <p>педагог – библиотекарь,</p> <p>УМО,</p>	<p>Годовой отчет</p>	<p>Развитие патриотизма в курсантской и студенческой среде</p>

<p>перебазировании Николаевского-на-Амуре мореходное училища на <u>Сахалин и получения наименования Сахалинского мореходное училище имени Адмирала Макарова (сентябрь 1949 года)</u></p> <p>День учителя</p> <p>День народного единства</p> <p>День государственного герба РФ</p> <p>День неизвестного солдата</p> <p>День героев отечества</p> <p>День Конституции РФ</p> <p>Час истории. Учреждение Андреевского флага.</p> <p>День российского студенчества – <i>Агентство по делам молодёжи – выезд – награждение.</i></p> <p>Час истории. День снятия блокады города Ленинграда, день освобождения Аушвиц – Биркенау.</p> <p>Мероприятия, посвящённые Дню рождения Тимофея Борисовича Гуженко</p>	<p>05 октября 2025</p> <p>04 ноября 2025</p> <p>30 ноября 2025</p> <p>03 декабря 2025</p> <p>09 декабря 2025</p> <p>12 декабря 2025</p> <p>январь 2026</p> <p>25 января 2026</p> <p>27 января 2026</p> <p>Февраль 2026</p>	<p>Преподавательский состав,</p>		
--	--	----------------------------------	--	--

<p>Торжественное собрание, посвящённое Дню рождения Т.Б. Гуженко</p> <p>Встреча с ветеранами, посвящённая Дню памяти воинов, погибших в Афганистане и за пределами отечества</p> <p>Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!».</p> <p>Международный женский день</p> <p>Экскурсия, посвящённая Дню образования мореходных училищ.</p> <p>Торжественное собрание, посвящённое Дню образования мореходных училищ</p> <p>Час истории. Международный день освобождения из концлагерей</p> <p>Час истории. День флага Сахалинской области.</p> <p>Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами – интернационалистами, участниками вооружённых конфликтов, Афганистан, КТО Чеченская республика, СВО</p>	<p>Февраль 2026</p> <p>Февраль 2026</p> <p>Февраль 2026</p> <p>08 марта 2026</p> <p>Март 2026</p> <p>Апрель 2026</p> <p>Апрель 2026</p> <p>Май 2026</p> <p>Май 2026</p>		<p>Годовой отчет</p>	
---	---	--	----------------------	--

<p>Принятие участия в торжественных мероприятиях, посвящённых Дню Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праздничное шествие по городу; - торжественный митинг; - возложение венков и гирлянд к Памятнику на братской могиле советским воинам <p>Интеллектуальная игра «Знатоки Великой Отечественной войны»</p> <p>Турнир по мини-футболу «Наши спортивные победы в честь Великой Победы»</p> <p>Принятие участия в торжественных мероприятиях, посвящённых Дню памяти и скорби</p> <p>Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Май 2026</p> <p>Май 2026</p> <p>Июнь 2026</p> <p>22 июня 2026</p> <p>Еженедельно (каждый понедельник первый час занятий)</p>			
--	---	--	--	--

4.	<p>Программа «Свет искусства»</p> <p>Организация посещений мероприятий в ЦРДК, КДЦ «Россия», центральной библиотеке г. Холмска.</p> <p>Организация работы кураторов по этико-эстетическому воспитанию обучающихся.</p> <p>Поздравительная программа ко Дню учителя.</p> <p>Новогодняя поздравительная программа.</p> <p>Встреча в клубе «Творческая гостиная»:</p> <p>День чтения вслух, посвящённый Международному женскому дню 8 марта</p> <p>Участие в муниципальном театральном фестивале «Гримасы театра - 2026».</p> <p>Участие в областном фестивале «Сахалинская студенческая весна – 2025»</p>	<p>По графику ХМО</p> <p>В соответствии с планом работы куратора</p> <p>октябрь 2025</p> <p>декабрь 2025</p> <p>ежеквартально</p> <p>март 2026</p> <p>в соответствии с планом ХМО</p> <p>в соответствии с графиком РСМ</p>	<p>Зам. по ВиОР</p> <p>Начальник ОРСО,</p> <p>Воспитатели (ком.роты),</p> <p>Кураторы учебных групп,</p> <p>педагог – организатор,</p> <p>педагог – библиотекарь,</p> <p>УМО,</p> <p>Преподавательский состав,</p>	<p>Годовой отчет</p> <p>Информация на сайт</p>	<p>Развитие творческого потенциала у обучающихся</p>
----	---	--	--	--	--

Заместитель директора по ВиОР



В.А. Крохин