

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Васильевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.08.2022 15:08:51  
Уникальный программный ключ:  
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798



**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»**  
**(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –**  
**филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского



*Захарина*

Л.В. Захарина

22 июня 2022г.

**АННОТАЦИЯ**

**к дополнительной профессиональной программе**

**«Программа дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-II/2 Кодекса ПДНВ для старших помощников капитана морского судна валовой вместимостью от 500 до 3000 (пункт 4.3 Правила II/2 Конвенции ПДНВ)»**

(наименование дисциплины)

## **1. Нормативные основания для разработки рабочей программы**

Правила I/11, I/14 и II/2 Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – МК ПДНВ), Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положение о дипломировании членов экипажей морских судов (утв. Приказом Минтранса России от 8 ноября 2021 г. № 378).

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2. Цель, назначение рабочей программы и ее задачи**

**Цель:** подготовка вахтенных помощников капитана и вахтенных помощников капитана валовой вместимостью более 500, имеющих высшее образование по специальности 26.05.05 «Судовождение» (далее – ВО) или среднее профессиональное образование по специальности 26.02.03 «Судовождение» (далее – СПО) для получения диплома старшего помощника капитана морского судна валовой вместимостью от 500 до 3000.

**Назначение:** Подготовка, в соответствии с требованиями Правил I/11, I/14 и II/2 МК ПДНВ, Разделов А-I/11, А-II/2 и таблицы А-II/2 Кодекса ПДНВ, с учетом положений Разделов А-I/6 и В-I/6 Кодекса ПДНВ, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о дипломировании членов экипажей морских судов утв. Приказом Минтранса России от 8 ноября 2021 г. № 378).

Задачами освоения программы являются:

- изучение компетенций по функции «Судовождение на уровне управления», отличающихся от уровня эксплуатации;
- изучение компетенций по функции «Обработка и размещение груза», отличающихся от уровня эксплуатации;
- изучение компетенций по функции «Судовые операции и обеспечение безопасности людей на уровне управления», отличающихся от уровня эксплуатации;
- ознакомление с изменениями в международных и национальных правилах относительно безопасности человеческой жизни на море, защиты окружающей среды за последние 5 лет;
- изучение основных причин навигационных аварийных случаев (далее – АС) с морскими судами и меры по предотвращению аналогичных АС;
- ознакомление с новыми требованиями к компетентности старших помощников капитана морского судна, получение новых знаний, умений и профессиональных навыков.

Для судоводителей с ВО, задачей освоения программы является обновление компетенций таблицы А-II/2 и таблицы А-II/2 Кодекса ПДНВ.

### **3. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Регулируемая МК ПДНВ эксплуатация судов морского транспорта, технического флота, судов освоения шельфа и плавучих буровых установок (далее – ПБУ), иных судов, используемых для целей торгового мореплавания; обеспечение

безопасности плавания судна, перевозки грузов и пассажиров, управления судном и экипажем, предотвращения загрязнения окружающей среды, выполнения международного и национального законодательства в области водного транспорта.

#### **4. Уровень квалификации**

6-й уровень квалификации, включающий управление обеспечением безопасности плавания судна, безопасной перевозки грузов и пассажиров, определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели и ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или судна.

#### **5. Категория слушателей**

Судоводители, имеющие диплом вахтенного помощника капитана и вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более в соответствии с Правилom II/1 МК ПДНВ и наличие не менее двенадцати месяцев стажа работы на судне за последние пять лет в должности вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более в соответствии с п. 38 Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

#### **6. Продолжительность обучения, объем программы**

Продолжительность обучения – 30 дней, объем программы – 240 часов. Для слушателей с ВО объем программы может быть уменьшен до 160 часов, а продолжительность обучения сокращена до 20 дней. Распределение трудоемкости по видам работ приведено в табл. 1.

Таблица 1

Продолжительность обучения

Вид учебной работы	ВО	СПО	Форма обучения
	Всего часов	Всего часов	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>Очная или очно-заочная с использованием ЭО или ДОТ</b>
<b>Лекционные занятия</b>	<b>125</b>	<b>163</b>	<b>Очная или очно-заочная с использованием ЭО или ДОТ</b>
<b>Практическая подготовка</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	<b>Очная</b>
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Очная или очно-заочная с использованием ЭО или ДОТ</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Очная или очно-заочная с использованием ЭО или ДОТ</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Очная</b>

#### **7. Возможные формы обучения:**

очная;

очно-заочная, смешанная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и проведением практических занятий и итоговой аттестации в очной форме.

Обучение исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается.

## **8. Перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с образовательной программой**

С образовательной программой сопрягаются Профессиональный стандарт «Судоводитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты от 29 ноября 2019 г. № 745н, регистрационный номер 1309) и стандарты компетентности, приведенные в Разделе А-II Кодекса ПДНВ.

## **III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Подготовка по программе направлена на формирование компетенций в соответствии с Разделом А-II/2 Кодекса ПДНВ.

**Компетенции ПДНВ достигаемые в результате освоения программы дополнительного обучения на уровень управления:**

### **Функция «Судовождение»**

Компетенция 1: Планирование рейса и судовождение

Компетенция 2: Прогноз погоды и океанографических условий

Компетенция 3: Определение местоположения и точность определения местоположения различными способами

Компетенция 4: Организация и процедуры несения вахты

Компетенция 5: Маневрирование и управление судном

Компетенция 6: Эксплуатация систем дистанционного управления двигательной установкой и системами и службами машинного отделения

Компетенция 7: Координация поисково-спасательных операций

Компетенция 8: Действия при авариях, возникающих во время плавания

### **Функция: «Обработка и размещение груза»**

Компетенция 9: Планирование и обеспечение безопасной погрузки, размещения, крепления и выгрузки грузов, а также обращения с ними во время рейса

Компетенция 10: Перевозка опасных грузов

### **Функция: «Эксплуатация судна и забота о людях»**

Компетенция 11: Наблюдение и контроль за выполнением требований законодательства и мер по обеспечению охраны человеческой жизни на море, и защиты морской среды

Компетенция 12: Обеспечение безопасности членов экипажа судна и пассажиров и эксплуатационного состояния спасательных средств и устройств, противопожарной системы и других систем безопасности

Компетенция 13: Контроль за посадкой, остойчивостью и напряжениями в корпусе

Компетенция 14: Применение навыков руководителя и организатора



