

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 20:36:59
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	3
3.	Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	5
3.1.	Требования к проведению государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена	5
3.2.	Структура и содержание оценочных материалов	7
3.3.	Порядок оценки результатов государственного экзамена	7
3.4.	Фонд оценочных средств	8
3.5.	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	10
3.6.	Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	11
4.	Порядок подачи апелляции по результатам ГИА	11
5.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	12
	Приложение 1	13

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.59 (в действующей редакции);

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 20 декабря 2022 г.;

- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376;

- Положением о Сахалинском высшем морском училище им. Т.Б. Гуженко – филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского;

- Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и

демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ВД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
По запросу работодателя	
ВД 05. Организация производственного процесса морского порта	ПМ 05. Организация производственного процесса морского порта

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
	ПК 1.4. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<i>Организация производственного процесса морского порта</i>	<i>ПК 5.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку/выгрузку груза на судне и размещение его в порту</i>
	<i>ПК 5.2. Организация предприятия – как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i>

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к проведению государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Задания и критерии оценивания государственного экзамена включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа государственного экзамена определяет порядок его проведения и содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

На основании программы государственного экзамена заместителем председателя ГЭК не позднее, чем за один месяц до начала ГИА разрабатываются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании педагогического совета, подписываются председателем ГЭК, заместителем директора колледжа по учебной работе и хранятся в месте, исключая доступ заинтересованных лиц.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в два этапа: контроль теоретических знаний (оценка усвоения теоретического материала) и решение ситуационных задач (оценка выявления умений выпускников решать профессиональные задачи по специальности).

Время, отводимое для подготовки ответа на государственном экзамене, составляет:

- для сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не менее 45 минут и не более 2 часов;
- для подготовки выпускниками ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не менее 30 минут и не более 1 часа.

Во время проведения 2-го этапа в аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых.

Продолжительность подготовки к ответу и сдачи государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;
- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

ГИА может проводиться с использованием:

- справочников и другой учебной и научной литературы;
- инструментов и материалов для выполнения графических заданий (линейка, треугольник, циркуль, чертежная бумага и пр.);
- непрограммируемого калькулятора (исключает все функции, кроме выполнения арифметических вычислений);
- компьютера и мультимедийного оборудования (при использовании демонстрационных материалов в виде презентаций);
- тренажеров и др.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Сроки подготовки и проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

3.2. Структура и содержание оценочных материалов

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) образовательной организацией разрабатываются оценочные материалы.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен состоит из 2-х этапов.

1 этап - контроль теоретических знаний. Проводится в форме тестирования и служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников – техников.

2 этап – контроль практических умений. Проводится в виде решения проблемно-ситуационных задач, с целью выявления умений выпускников решать профессиональные задачи по специальности.

1 этап состоит из теоретических вопросов, сформированных из разделов и тем профессиональных модулей.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 60 вопросов.

2 этап - контроль практических умений. Решение ситуационной задачи проводится устно (в форме собеседования).

Задания формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности в виде практикоориентированных задач, с целью выявления умений выпускников решать профессиональные задачи, обосновывать решения, четко и кратко излагать ответы.

Задания подобраны таким образом, что позволяют определить практические навыки выпускника при работе с нормативными документами, нормативно-справочной литературой, нормами обработки, сборами в российских и иностранных портах, условиями и порядком транспортно-экспедиторской обработки грузов, технологическими картами погрузочно-разгрузочных работ и т.д.

3.3. Порядок оценки результатов государственного экзамена

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.4. Фонд оценочных средств

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выпускник должен обладать общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

ВД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, сформированными по запросу работодателя:

ПК 1.4. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики, соответствующей ВД 01;

ПК 5.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку/выгрузку груза на судне и размещение его в порту, соответствующей дополнительному виду деятельности ВД 05. Организация производственного процесса морского порта.

ПК 5.2. Организация предприятия – как хозяйствующий субъект в рыночной экономике, соответствующей дополнительному виду деятельности ВД 05. Организация производственного процесса морского порта.

Таблица 3

Критерии оценивания компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

№№ этапов	Суммарные баллы	Степень выполнения элементов этапов	Баллы
I этап	60	51-60 вопросов	51-60
		42-50 вопросов	42-50
		30-41 вопросов	30-41
		29 и менее вопросов	0-29
II этап	40	ситуационная задача: - при анализе производственной ситуации студент показал теоретические знания, ответ аргументирован, изложение материала логично;	40
		- студент дал не полный ответ на производственную ситуацию; на дополнительные вопросы ответил верно;	30

		- производственная ситуация решена с помощью наводящих вопросов;	20
		-нет анализа и решения производственной ситуации.	0

Оценивание выполнения теста. Правильное выполнение тестового задания оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов – 60.

Все баллы по двум этапам суммируются, максимальный балл при сдаче государственного экзамена – 100 баллов.

Общая система перевода баллов в оценку:

85-100 баллов – «отлично»;

70- 84 баллов – «хорошо»;

50-69 баллов – «удовлетворительно»;

49 и менее баллов - «неудовлетворительно».

3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

ВД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Лебедев В.Н. Технология перевозок: Учебник для вузов / В.Н. Лебедев. – СПб.: Издательство ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2015. – 444 с.

2. Винников В.В., Крушкин Е.Д., Быкова Е.Д. Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка); под общ. ред. В.В. Винникова: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – О.: Феникс; М.: Транслит, 2010. – 576 с.

ВД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Яцков И.Б. Экономика отрасли. Морской транспорт. Учебное пособие для СПО. Изд-во: С-Пб., 2021 – 328 с.

2. Гайфулина Н.П. Экономика морской отрасли [Текст]: практикум / Н.П. Гайфулина. – Владивосток: Мор. Гос. Ун-т, 2015. – 60 с.

3. Винников В.В. Экономика морского транспорта: Учебник/В.В. Винников.-3-е изд., перераб. и доп. – О.: Феникс, 2011. – 944 с.

4. Тимошек Е.С. Управление работой морского флота: Учебное пособие. Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2011. – 99 с.

5. Ротко Л.А. Основы экономики морского транспорта: учебное пособие/Л.А. Ротко, И.А. Кочеганова. – Новороссийск: МГА им. адм. Ф.Ф. Ушакова, 2011. – 100 с.

ВД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Шутенко В.В. Коммерческая работа на морском транспорте. Часть 2. Изд-во: ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. 2017 – 300 с.

2. Хамаза Е.В. Транспортное обеспечение внешнеторговых операций (морским транспортом): Учебное пособие/Е.В. Хамаза. – Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2014. – 245 с.

3. Иванова С.Е., Коммерческая эксплуатация морского транспорта. Ч. 2: учебное пособие. – Новороссийск: МГА им. адм. Ф.Ф. Ушакова, 2011 – 166 с.

Дополнительная литература

1. Альбомы РТК (рабочие технологические карты)

2. Каталог Морские транспортные суда России. АО ЦНИИМФ, 1995.

3. Таблицы морских расстояний.
4. ИНКОТЕРМС-2020 Правила ИСС по использованию национальных и международных торговых терминов. Публикация ИСС № 723 ER. 2020 – 400 с.
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ.

3.6. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломной работы (дипломного проекта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) не проводится.

4. Порядок подачи апелляции по результатам ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов учитываются условия, позволяющие проводить государственный экзамен с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц. Продолжительность подготовки к ответу и сдачи государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Перечень экзаменационных вопросов государственного экзамена (1 этап)

ВД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Характеристика перегрузочного процесса: прямой, складской, смешанный перегрузочные процессы.
2. Варианты перегрузочных работ: определение, классификация.
3. Количественные показатели эксплуатационной деятельности порта.
4. Качественные показатели эксплуатационной деятельности порта.
5. Пропускная способность порта. Пути повышения пропускной способности.
6. Основные задачи и функции эксплуатационной деятельности порта.
7. Технологические схемы перегрузки грузов: определение, краткая характеристика.
8. Стояночное и стальнойное время.
9. Технологические операции – составная часть технологической схемы.
10. Основные элементы технологических операций.
11. Характеристика основных операций с помощью основных элементов операции.
12. Определение числа механизированных технологических линий на обработке судна.
13. Производительность технологической механизированной линии.
14. Определение потребного количества перегрузочных машин на механизированной линии.
15. Определение численности рабочих на механизированной линии.
16. Организация труда портовых рабочих.
17. Выбор подъемно-транспортного оборудования для производства ПРР.
18. Грузовой план судна.
19. Технологическая база перегрузочного процесса: машины непрерывного и периодического действия.
20. Схема функционирования НППРП
21. Организационная структура, виды и функции ППК.
22. Рабочее время и его структура.
23. Нормы выработки и нормы времени на ПРР: их определение, зависимость между ними.
24. Назначение и общая характеристика ТПГОС.
25. Значение комплексных норм выработки для производства ПРР.
26. Назначение и основные условия для разработки СМГ.
27. Технология перегрузки тарно-штучных грузов.
28. Назначение и функции диспетчерской системы управления работой порта.
29. Структура и основные обязанности диспетчерского аппарата порта.
30. Оплата труда докеров-механизаторов (наряд, бригадный подряд, тарифная ставка, КТУ, КТВ).
31. Технология перегрузки круглого леса.
32. Технология перегрузки пиломатериалов.
33. Технология перегрузки металлогрузов.
34. Технология перегрузки тяжеловесных и крупногабаритных грузов.
35. Технология перегрузки контейнеров.

ВД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Линейные характеристики судна. Грузовая марка
2. Весовые и объемные характеристики судна
3. Грузовые характеристики судна
4. Скорость судна. Виды скорости. Факторы, влияющие на скорость судна.

5. Судовые запасы, их нормирование. Методика расчета судовых запасов на рейс.
6. Российский Регистр морского судоходства.
7. Грузовой план судна и требования, предъявляемые к грузовому плану. Виды планов.
8. Расчет и методика загрузки судна.
9. Рейс судна, его элементы. Виды рейсов.
10. Обработка судна в порту и учет стояночного времени.
11. Бюджет времени судна.
12. Количественные показатели работы судна
13. Качественные показатели работы судна
14. Провозная способность судна и флота. Методика расчета провозной способности судна. Пути повышения провозной способности судна.
15. Эксплуатационные расходы судна в рейсе.
16. Себестоимость морских перевозок. Пути снижения себестоимости.
17. Методика расчета себестоимости перевозок 1 т груза и тонно-мили.
18. Методика расчета суточных нормативов содержания судна на ходу и на стоянке.
19. Количественные валютно-финансовые показатели
20. Качественные валютно-финансовые показатели
21. Тариф и фрахт как цена морской перевозки
22. Классификация морских перевозок.
23. Основные показатели морских перевозок.
24. Портовые сборы. Порядок взимания портовых сборов в российских и иностранных портах.
25. Формы судоходства: организация трампового судоходства.
26. Особенности линейного судоходства. Классификация линий. Параметры грузовых линий.
27. Значение графиков в эксплуатации флота. Способы графического изображения работы судов.
28. Организация диспетчерского руководства работой флота.

ВД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Фрахтование морских судов. Договор морской перевозки.
2. Перевозка грузов на условиях CIF, FAS, FOB.
3. Виды и формы договоров морской перевозки.
4. Коносамент (B/L), функции и виды коносамента.
5. Рейсовый чартер, понятие и его содержание.
6. Берс-нот и букинг-нот.
7. Тайм-чартер и бербоут-чартер.
8. Документирование приема и отправки экспортных грузов.
9. Коносамент и его роль при перевозке каботажных, экспортно-импортных грузов.
10. Документооборот при приеме и отправке каботажных грузов портом.
11. Документооборот при приеме и отправке экспортных грузов.
12. Коммерческие операции при приеме к перевозке грузов в ПСЖВС. Взаимоотношения и ответственность сторон.
13. Принцип расчета провозных плат при перевозке грузов в каботаже.
14. Формирование тарифов
15. Нотис о готовности судна к грузовым операциям. Таймшит. Расчет стальнойного времени. Диспач и демередж.
16. Дисбурсменский счет.
17. Анализ причин возникновения случаев производственного брака.
18. Причины недостачи грузов.

19. Страхование рисков, связанных с несохранностью грузов.
20. Порядок заявления и рассмотрения претензий клиентуры.
21. Общее понятие о транспортно-экспедиторской работе на МТ.
22. Агентирование судов в российских и иностранных портах.
23. Сроки доставки грузов.
24. Транспортные коридоры.
25. Интермодальные и мультимодальные перевозки.

Примеры производственных (ситуационных) задач (2 этап)

Задача 1. Вы стивидор. Вам необходимо организовать перегрузку ОГ. Ваши действия?

Задача 2. По каким внешним признакам можно определить, что в штабеле происходит процесс самосогревания угля? Какие действия необходимо предпринять?

Задача 3. Вы – представитель порта, необходимо подписать таймшит. Но вы не согласны с записями в нем. Ваши действия?

Задача 4. Вы – сменный заместитель начальника склада. С чего вы начнете ваш рабочий день?

Задача 5. Представлены документы: отвес и тальманская расписка. Найдите ошибки в оформлении грузовых документов.

Задача 6. При выгрузке из трюма судна 5-тонного контейнера произошло открытие дверей с изломом пломбы. Ваши действия?

Задача 7. В порт прибыл груз. Документы имеются. ТРК на него отсутствуют. Ваши действия по подготовке к ПРР?

Задача 8. По документам в вагонах значится сахар в мешках. При вскрытии вагона в мешках обнаружена соль. Ваши действия?

Задача 9. В порт прибыло судно с грузом – оборудование в ящиках. При выгрузке обнаружена неисправная тара. Имеется доступ к содержимому. Ваши действия?

Задача 10. Пятитонный контейнер загружен вино-водочными изделиями. Пломба – целая. Из-за повреждения боковой части контейнера имеется доступ к содержимому. Ущерб большой. Ваши действия?

Задача 11. Вы стивидор. Ваши действия перед погрузкой тяжеловесных, длинномерных и крупногабаритных грузов.

Задача 12. Грузовые операции осуществляются судовыми кранами. Плановое сталийное время составило 6 суток. Из-за поломки крана судно простояло 1 сутки. Будет ли порт платить демередж?

Задача 14. Вы стивидор. Во время ПРР на причале произошел несчастный случай. Укажите последовательность ваших действий.

Задача 15. Вы тальман. Ведутся ПРР. В каком безопасном месте вы должны находиться в этот момент, и как вы будете производить подсчет груза?

Задача 16. Вы тальман. Какие документы заполняются при приеме экспортного груза от ж/дороги?

Задача 17. На причале стоит вагон с тяжеловесным грузом 50 т. Ближайшие краны грузоподъемностью 30т и 20т. Груз необходимо выгрузить. Ваши действия?

Задача 18. В порт прибыл груз. Как его разместить на причале? Какие требования необходимо учитывать?

Задача 19. В порт прибыл эпизодический груз. Нет технологической карты. Документы на груз имеются. Ваши действия по подготовке ПРР.

Задача 20. Судно выполнило рейс. По данным анализа рейса финансовый результат получился отрицательным. Объясните причины.

Задача 21. Грузовые операции осуществляются судовыми кранами. Плановое сталийное время – 4 суток. Фактическое стояночное время составило 6 суток. Фактическое

стояночное время составило 6 суток. Из-за поломки крана судно простояло 1 сутки. Будет ли порт платить демередж?

Задача 22. Купля-продажа товара состоялась на условиях СИФ. Во время погрузки в порту отправления, представитель получателя предлагает объявить сверхурочные. С обещанием их оплатить. Правомочен ли грузополучатель вести такие переговоры?

Задача 23. Осуществлялась погрузка муки в мешках. Фактическое стояночное время судна превышает стальнойное на 3 суток. Причины: 2-ое суток судно простояло из-за метеоусловий, а 1 сутки – из-за поломки крана. Перегрузка осуществлялась судовыми средствами. Как будет рассчитываться демередж?

Задача 24. Вы дежурный диспетчер. Судно в назначенное время не вышло на связь. Ваши действия?

Задача 25. При приеме контейнера в порту и при наружном его осмотре Вы обнаружили, что фактический номер ЗПУ не соответствует номеру, указанному в документе. Ваши действия?