

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Татьяна Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.09.2024 20:31:36
Уникальный идентификатор ключа:
32829db09f91aabb100e5b054a8ebef344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Т.Б. ГУЖЕНКО –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сахалинского высшего
морского училища им. Т.Б. Гуженко –
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского


05.09.2024

Т.В. Захарина

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024 – 2025 учебный год

СМК-ПЛАН-6-7/1/14-05.09-2024

г. Холмск
2024 год

Цели, задачи и основные направления воспитательной работы
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко -
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского
в 2024 – 2025 учебном году

Цели:

1. Воспитание курсантов и студентов в духе государственного патриотизма, преданности своему Отечеству – Российской Федерации.
2. Развитие у курсантов и студентов, высоких морально – нравственных качеств и профессиональных качеств: сознательной дисциплинированности, трудолюбия и добросовестного отношения к учебе, правильного понимания коллективизма, дружбы и товарищества.
3. Поддержание внутреннего состояния психологического комфорта у курсантов и студентов в интересах получения качественного среднего профессионального образования, обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития в целом.
4. Формирование и развитие у курсантов и студентов, волевых и лидерских качеств, настойчивости и упорства в достижении поставленной цели, инициативности, справедливой повседневной требовательности к себе и окружающим.
5. Формирование у курсантов и студентов навыков здорового образа жизни

Задачи:

1. Создание условий для развития и самореализации личности обучающихся в филиале.
2. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы в филиале.
3. Реализация программ государственного, отраслевого, областного и городского уровня в области молодежной политики.
4. Реализация системного подхода к формированию инновационной воспитательной политики филиала.
5. Реализация целевых воспитательных программ МГУ и филиала, нормативных и рекомендательных документов для субъектов воспитания.
6. Повышение эффективности процессов управленческого и коммуникативного взаимодействия всех звеньев учебно-воспитательного процесса.
7. Контроль и анализ эффективности воспитательной работы в филиале.

Основные направления ВР:

1. Гражданско – патриотическое воспитание.
2. Нравственное воспитание.
3. Социальная работа, профилактика правонарушений.
4. Эстетическое воспитание, культурно – досуговая работа.
5. Физическое воспитание.

СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организационное обеспечение воспитательного процесса.
2. Социальная сфера.
3. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления и студенческой инициативы.
4. Организация системы стимулирования учащихся филиала, преподавателей и сотрудников.
5. Методическая работа по обеспечению воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства.
6. Реализация целевых программ:
 - 6.1. Реализация целевой воспитательной программы «Молодёжь за здоровый образ жизни».
 - 6.2. Реализация целевой воспитательной программы «Профилактика негативных явлений»
 - 6.3. Реализация целевой воспитательной программы «Патриотическое воспитание».
 - 6.4. Реализация целевой воспитательной программы «Свет искусства».

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Формы отчётности	Цель
1. Организационное обеспечение воспитательного процесса					
1.	Планирование и утверждение годового плана воспитательной работы филиала	август 2024г.	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Планирование воспитательной работы
2.	Организация работы кураторского корпуса: – организация отчётов кураторов учебных групп о работе с обучающимися на заседаниях совета кураторов; – подбор и назначение кураторов из числа сотрудников филиала в группы нового набора;	Сентябрь 2024	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Планирование воспитательной работы
3.	Проведение собраний с родителями обучающихся нового набора	Сентябрь – октябрь 2024	Руководство филиала	Годовой отчет	Планирование ВР
4.	Составление и утверждение плана воспитательной работы филиала на месяц	ежемесячно	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Планирование ВР
5.	Организация заседаний совета кураторов	ежемесячно	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Планирование ВР

6.	Участие в мероприятиях Отдела по делам молодёжи МО «Холмский городской округ»	В соответствии с графиком МО ХГО	Зам. по ВиОР Начальник ОРСО	Годовой отчет	Взаимодействие с МО ХГО
7.	Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Холмский городской округ»	В соответствии с графиком МО ХГО	Соц.педагог	Годовой отчет	Взаимодействие с МО ХГО
8.	Организация работы специалистов организации социальной сферы (психолог, нарколог, работники полиции, ГИБДД и пр.)	по согласованию со службами	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Повышение правовой грамотности
9.	Организация досуговой деятельности курсантов и студентов	постоянно	Зам. по ВиОР, ОРСО, кураторы	Годовой отчет	Улучшение досуга
2. Социальная сфера					
1.	Обеспечение выполнения документов по материальной поддержке курсантов и студентов. Анализ социального положения обучающихся нового набора Уточнение списка обучающихся: сирот и оставшихся без попечения родителей Оказание помощи обучающимся, оставшимся без попечения родителей, в сборе необходимых документов для оформления социальных стипендий		Главный бухгалтер Социальный педагог	Годовой отчет	
2.	Организация работы по изучению и разрешению социально-бытовых проблем обучающихся, проживающих в общежитиях	постоянно	Зам. по ВиОР Социальный педагог	Годовой отчет	Улучшение бытовых условий
3.	Подготовка и проведение встреч руководства филиала с курсантами и сту-	По графику руководства	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Улучшение условий обучающихся

	дентами, сиротами и оставшихся без попечения родителей				СОП
4.	Организация работы с обращениями, заявлениями и предложениями обучающихся и сотрудников филиала	При поступлении обращений	социальный педагог, ОРСО	Годовой отчет	Выявление латентных проблем внутри филиала
5.	Посещение на дому курсантов и студентов группы РИСК, в статусе СОП	ежемесячно	социальный педагог, ОРСО	Годовой отчет	изучение условий проживания обучающихся
6.	Месячник правовой грамотности для курсантов и студентов с привлечением соответствующих специалистов	ежемесячно	юрист	Годовой отчет	Повышение правовой грамотности
7.	Общее родительское собрание	Сентябрь – октябрь 2023	Зам. по ВиОР Нач. ОРСО, кураторы	Годовой отчет	Взаимодействие с родителями
8.	Спортивный праздник, посвященный всемирному Дню здоровья	07.04.2023	ОРСО Руководитель ФВ	Годовой отчет	Развитие физ. формы
3. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления и студенческой инициативы					
1.	Оказания помощи курсантскому и студенческому совету филиала	постоянно	Зам. по ВиОР ОРСО	Годовой отчет	Повышение эффективности работы курсантского совета
2.	Организация работы курсантского и студенческого совета по практике воспитательной работы с курсантами и студентами	ежемесячно	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Повышение эффективности работы курсантского совета
4. Организация системы стимулирования учащихся филиала, преподавателей и сотрудников					
1.	Организация поощрения учащихся именными стипендиями президента, правительства, области, судоходных компаний и предприятий	При наличии кандидатов	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Мотивация учащихся
2.	Организация представлений директору о поощрении курсантов и студентов, добившихся высоких результатов	При наличии кандидатов	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Мотивация учащихся
5. Методическая работа по обеспечению воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства					

1.	Подготовка методических пособий для кураторов по проведению тематических часов	Сентябрь 2024	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Повышение эффективности работы
2.	Разработка методических пособий для старшинского состава при отработке повседневной организации дежурной службы	Сентябрь 2024	Зам. по ВиОР	Годовой отчет	Повышение эффективности работы старшин
6. Реализация целевых программ					
1	<p>Программа «Молодёжь за здоровый образ жизни» сдача нормативов ГТО</p> <p>Проведение встреч курсантов и студентов по профилактике асоциального поведения, алкогольной и наркотической зависимости.</p> <p>Беседы «Алкоголизм и его социальное последствие».</p> <p>Мультимедийная лекция о вреде наркотиков «Полуфабрикаты смерти».</p> <p>Конкурс плакатов по профилактике курения «Скажи курению – нет!», приуроченный к всемирному Дню отказа от курения.</p> <p>Мероприятие, посвященное всемирному дню борьбы со СПИДом.</p>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p>	<p>Зам. по ВиОР</p> <p>Начальник ОРСО</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Нач. ФВ</p>	Годовой отчет	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся

2.	<p>Программа «Профилактика негативных явлений»</p> <p>Выделение группы риска среди обучающихся по результатам тестов.</p> <p>Индивидуальное консультирование обучающихся, отнесенных к группе риска.</p> <p>Беседы с родителями об индивидуальных особенностях обучающихся «группы риска», планирование совместной коррекционной работы.</p> <p>Беседы с кураторами об индивидуальных особенностях обучающихся «группы риска», планирование совместной коррекционной работы.</p> <p>Круглый стол «Мир без насилия», посвященный Международному Дню солидарности молодежи.</p>	<p>По плану работы психолога</p> <p>По плану работы кураторов</p> <p>Апрель 2025</p>	<p>Зам. по ВиОР Начальник ОРСО, психолог, кураторы</p> <p>Педагог – доп.образования</p>	<p>Годовой отчет</p>	<p>Выявление обучающихся находящихся в «группе риска»</p>
3.	<p>Программа «Патриотическое воспитание»</p> <p>Торжественное собрание, посвященное Дню знаний.</p> <p>Торжественные мероприятия, посвященные Дню освобождения Сахалина и Курильских островов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праздничное шествие по городу; - торжественный митинг; - возложение венков и гирлянд к Памятнику на братской могиле советским 	<p>02 сентября 2024</p> <p>03 сентября 2024</p>	<p>Зам. по ВиОР Начальник ОРСО, воспитатели, кураторы, музей педагог – доп. обр. педагог - организатор</p>	<p>Годовой отчет</p>	<p>Развитие патриотизма в курсантской и студенческой среде</p>

воинам				
Курсы военно – спортивной подготовки	сентябрь 2024			
Торжественное мероприятие посвященное 75 годовщине нахождения училища на Сахалине	сентябрь 2024			
День учителя	05 октября 2024			
День народного единства	04 ноября 2024			
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД	08 ноября 2024			
День государственного герба РФ	30 ноября 2024			
День неизвестного солдата	03 декабря 2024			
День героев отечества	09 декабря 2024			
День Конституции РФ	12 декабря 2024			
Экскурсия, посвященная Дню рождения адмирала Г.И. Невельского	январь 2025			
Час истории. Учреждение Андреевского флага.	январь 2025			
День российского студенчества	25 января 2025			
Час истории. День снятия блокады города Ленинграда, день освобождения Аушвиц – Биркенау.	27 января 2025	педагог – доп. обр.		

Экскурсия, посвященная Дню рождения Т.Б. Гуженко	Февраль 2025	Зам. по ВиОР Начальник ОРСО	Годовой отчет	
Торжественное собрание, посвященное Дню рождения Т.Б. Гуженко	Февраль 2025	Педагог – доп.обр		
Встреча с ветеранами, посвященная Дню памяти воинов, погибших в Афганистане и за пределами отечества	Февраль 2025	Нач. ФВ		
Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!».	Февраль 2025			
Международный женский день	08 марта 2025			
Экскурсия, посвященная Дню образования мореходных училищ.	Март 2025			
Торжественное собрание, посвященное Дню образования мореходных училищ	Апрель 2025			
Час истории. Международный день освобождения из концлагерей	Апрель 2025			
Час истории. День флага Сахалинской области.	Май 2025			
Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами – интернационалистами	Май 2025			
Принятие участия в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы: - праздничное шествие по городу;	Май 2025			

	<p>- торжественный митинг; - возложение венков и гирлянд к Памятнику на братской могиле советским воинам</p> <p>Интеллектуальная игра «Знатоки Великой Отечественной войны»</p> <p>Турнир по мини-футболу «Наши спортивные победы в честь Великой Победы»</p> <p>Принятие участия в торжественных мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби</p> <p>Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Май 2025</p> <p>Июнь 2025</p> <p>22 июня 2025</p> <p>Еженедельно (каждый понедельник первый час занятий)</p>	<p>УМО, кураторы</p> <p>Нач. ФВ</p> <p>Зам. по ВиОР ОРСО</p> <p>кураторы</p>		
4.	<p>Программа «Свет искусства»</p> <p>Организация посещений мероприятий в ЦРДК, КДЦ «Россия», центральной библиотеке г. Холмска.</p> <p>Организация работы кураторов по этико-эстетическому воспитанию обучающихся.</p> <p>Поздравительная программа ко Дню учителя.</p> <p>Всемирный день аудиовизуального</p>	<p>По графику МО ХГО</p> <p>По плану работы кураторов</p> <p>05 октября 2024</p> <p>октябрь 2024</p>	<p>Педагог организатор</p> <p>Зам по ВиОР</p> <p>Педагог организатор</p> <p>Педагог организатор</p>	<p>Годовой отчет</p> <p>Информация на сайт</p>	<p>Развитие творческого потенциала у обучающихся</p>

наследия, день музыки.				
Международный день художника	декабрь 2024	Педагог организатор		
Новогодняя поздравительная программа.	декабрь 2024	Педагог организатор		
Встреча в клубе «Творческая гостиная»:	ежеквартально	Педагог организатор		
День чтения вслух, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март 2025	Педагог организатор		
Участие в областном фестивале «Сахалинская студенческая весна – 2025».	в соответствии с графиком РСМ			
Участие в областном конкурсе КВН	в соответствии с графиком РСМ			

Заместитель директора
по ВиОР



Р.А. Захаров