

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.09.2024 10:39:19
г. Холмск
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

ДОГОВОР № _____ (бланк, 3-сторонний, мат. капитал)
найма жилого помещения в студенческом общежитии

_____. _____. 20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (МГУ им. адм. Г.И. Невельского), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко-филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского Захариной Любови Васильевны, действующей на основании доверенности от 05.06.2024г. № 1/4-10/35, с одной стороны, _____, именуем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Нанимателя)

Плательщик, с другой стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя)

именуем _____ в дальнейшем **Наниматель**, с третьей стороны, совместно именуемые **Стороны**, на основании решения **Наймодателя** от _____. _____. 20____ о предоставлении койко-места в жилом помещении, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю место в жилом помещении – комнате № _____ (далее – койко-место), находящееся в здании общежития № 1, расположенном по адресу: Сахалинская область, г. Холмск, ул. Адмирала Макарова, 1, (далее – общежитие), с _____ – за плату во временное пользование для проживания в нем.

1.2. Здание, расположенное по адресу г. Холмск, ул. Адмирала Макарова, 1, принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от 04.07.2012г. серии 65АА номер 089190.

1.3. Договор составлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и Положением о студенческом общежитии Наймодателя.

1.4. Помещение, в котором находится койко-место, указанное в п. 1.1 Договора, находится в пригодном для постоянного проживания состоянии, соответствует санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежитий, а также требованиям законодательства Российской Федерации, действующего в данной сфере.

1.5. Койко-место предоставляется в связи с обучением Нанимателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. использовать предоставленное койко-место и помещение, в котором оно находится по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии Наймодателя, Договором;

2.1.2. соблюдать в общежитии правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать в помещениях общежития установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов общежития, выполнять другие требования пожарной безопасности;

2.1.3. соблюдать локальные нормативные акты Наймодателя, в том числе Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.1.4. осуществлять пользование койко-местом, помещением в котором находится койко-место, местами общего пользования, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.1.5. поддерживать в надлежащем состоянии койко-место и помещение, в котором находится койко-место; использовать по назначению санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в общежитии; принимать меры к сохранности койко-места и используемого в период проживания санитарно-технического и иного оборудования;

2.1.6. содержать в чистоте и порядке койко-место и помещение, в котором находится койко-место, общее имущество, объекты благоустройства общежития;

2.1.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без освобождения помещения, в

котором находится койко-место);

2.1.8. при обнаружении неисправностей койко-места, помещения, в котором находится койко-место, или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администратору общежития или помощнику начальника организационно-строевого отдела;

2.1.9. не производить переустройство койко-места и помещения, в котором находится койко-место;

2.1.10. не переселяться самовольно из предоставленного помещения, в котором находится койко-место, в другое помещение, не указанное в Договоре;

2.1.11. допускать в помещение, в котором находится койко-место, в любое время уполномоченных лиц Наймодателя, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.1.12. участвовать в дежурствах согласно установленному графику;

2.1.13. в трехдневный срок при расторжении либо прекращении действия Договора:

– сняться с регистрационного учета;

– освободить и сдать по акту приема-передачи Наймодателю в надлежащем (исправном) состоянии предоставленное койко-место и помещение, в котором находится койко-место, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем (при наличии);

2.1.14. соблюдать правила и выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, действующим в данной сфере.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в помещении, указанном в п. 1.1 Договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.2.2. после расторжения либо прекращения действия Договора принять по акту приема-передачи ранее предоставленное Нанимателю койко-место и помещение, в котором находится койко-место, в установленный Договором срок;

2.2.3. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

2.2.4. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;

2.2.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, действующим в данной сфере.

2.3. Плательщик обязан:

2.3.1. своевременно вносить плату согласно раздела 4 Договора за предоставленное Нанимателю койко-место и коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. устранять за свой счет повреждения предоставленного койко-места и помещения, в котором находится койко-место, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, в том числе электротехнического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;

2.3.3. производить текущий ремонт помещения, в котором находится койко-место. К текущему ремонту, выполняемому Плательщиком за свой счет, относятся следующие работы: побелка, покраска стен, потолков, окраска полов, дверей, радиаторов;

2.3.4. в случае расторжения и прекращения действия Договора оплатить стоимость проживания в соответствии с разделом 4 Договора, погасить задолженность по оплате за койко-место и коммунальные услуги (при наличии);

2.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Наймодатель вправе:

3.1.1. требовать своевременного внесения Плательщиком платы согласно раздела 4 Договора за предоставленное Нанимателю койко-место и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, нормативных Наймодателя, условий Договора;

3.1.3. предупреждать Нанимателя о необходимости соблюдения прав и интересов других лиц, проживающих совместно в общежитии, и требовать устранения их нарушения;

3.1.4. в случае необходимости (ремонт, аварийное состояние общежития и т.п.) переселить Нанимателя без его согласия в иное помещение.

3.2. Наниматель вправе:

- 3.2.1. пользоваться общим имуществом общежития;
- 3.2.2. расторгнуть Договор в любое время;
- 3.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, действующим в данной сфере.

3.3. Плательщик вправе:

- 3.3.1. расторгнуть Договор в любое время с обеспечением соблюдения Нанимателем условий, указанных в п. 2.1.13 Договора.

4. ПЛАТА ЗА КОЙКО-МЕСТО

4.1. Размер платы за койко-место, коммунальные услуги определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливается приказом Наймодателя, действующим на дату заключения Договора, и составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

4.2. Величина платы за койко-место, коммунальные услуги может быть пересмотрена Наймодателем в одностороннем порядке в случае изменения законодательства Российской Федерации (без внесения изменений в Договор).

4.3. Плата за предоставленное Нанимателю койко-место, коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Сахалинского филиала Наймодателя.

4.4. Плата за койко-место и/или коммунальные услуги может производиться Плательщиком за счёт средств материнского капитала путем безналичного перечисления Государственным учреждением – Отделением фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по _____ – в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и на основании решения Отделением фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по _____ в срок до __. __.20__ на счёт Сахалинского филиала Наймодателя.

4.5. Плата за предоставленное Нанимателю койко-место, коммунальные услуги может быть внесена сразу за несколько месяцев вперед путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Сахалинского филиала Наймодателя.

4.6. При временном отсутствии Нанимателя, зарегистрированного в помещении, в котором находится койко-место (регистрация по месту пребывания), начисление платы за коммунальные услуги производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

- неисполнения Нанимателем и/или Плательщиком обязательств по Договору;
- невнесения Плательщиком платы за койко-место и коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения койко-места, помещения, в котором находится койко-место, и находящегося в нем санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования (при наличии);

- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Наймодателя, а также прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии;

- использования койко-места и помещения, в котором находится койко-место, не по назначению.

6.2. Изменение условий Договора и его расторжение допускается по соглашению Сторон и оформляется соглашением, которое подписывается всеми Сторонами Договора.

6.3. Действие Договора прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) койко-места и/или помещения, в котором находится койко-место;

- в связи со смертью Нанимателя и/или Плательщика;

- в связи с окончанием срока обучения Нанимателя;

- в связи с окончанием срока действия Договора;

- в случае если Наниматель съезжает из общежития и не проживает в общежитии более трех месяцев;

- в случае отчисления Нанимателя;

- по основаниям, указанным в п. 3.1.2 Договора.

6.4. В случае расторжения или прекращения действия Договора Наниматель обязан освободить помещение, в котором находится занимаемое им койко-место, с соблюдением условий, указанных в п. 2.1.13, 2.3.4 Договора.

6.5. В случае отказа освободить помещение, в котором находится койко-место, Наниматель подлежит выселению без предоставления другого койко-места, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует на период обучения.

7.2. Действие договора распространяется на правоотношения Сторон возникшие до даты его подписания Сторонами (при наличии таких обстоятельств).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в суде, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

Россия, 690059, г. Владивосток,

ул. Верхнепортовая, 50а.

ИНН 2540009788 КПП 254001001

Сахалинское высшее морское училище

им. Т.Б. Гуженко - филиал

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

ул. Адмирала Макарова, 1, г. Холмск,

Сахалинская область, Россия, 694620

ИНН 2540009788 КПП 650902001

УФК по Сахалинской области

(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б.

Гуженко - филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского

л/с 20616У13150)

р/с 03214643000000016100

Отделение Южно-Сахалинска Банка России

//УФК по Сахалинской области г. Южно-

Сахалинск

Единый казначейский счет 40102810845370000053

БИК 016401800

Тел. 8(42433)-5-12-52

e-mail: sakhalincol@mail.ru

www.moruch.kholmsk.ru

Директор Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко-филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Л.В. Захарина

МП

Плательщик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи ____ . ____ .20 ____ .

Адрес прописки:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Наниматель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи ____ . ____ .20 ____ .

Адрес прописки:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Сахалинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского ознакомлен(а)

_____ (подпись) _____ (ФИО)