

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.01.2026 16:42:33
Уникальный программный идентификатор:
32829db09f9fa4bb144c1b054e8d4cf344a8798



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Т.Б. ГУЖЕНКО

филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

П Р И К А З

«28» 08 2025 года

г. Холмск

№ 44-ог

Об утверждении

Положения о дисциплинарно-воспитательной комиссии Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко - филиала Морского государственного университета им. адм. Г.И. Невельского

В целях повышения дисциплины, эффективности проведения воспитательного процесса, обеспечения его непрерывности как в учебное, так и во внеучебное время среди обучающимися Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко - филиала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского (Далее по тексту – филиал), а также для лучшего взаимодействия административного и педагогического состава филиала в рамках организационно-воспитательной работы, руководствуясь Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского, Положением о СВМУ им. Т.Б. Гуженко, Положение об ОРСО МГУ им. адм. Г.И. Невельского, от 02.03.202 № СМК-ПСП -1-5/11-07.01-2020, Положение об ОРСО СВМУ им. Т.Б. Гуженко, от 30.09.2020 № СМК-ПСП -1-7/1/3-1-14.01-2020, Правила внутреннего распорядка обучающихся от 22.05.2022 № СМК-ПНД-1-5/11-67.01-2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дисциплинарно-воспитательной комиссии Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко – филиала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского (Приложение № 1).

2. Ознакомить с Положением о дисциплинарно-воспитательной комиссии Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко – филиала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского, лиц, входящих в состав комиссии, кураторов учебных групп, воспитателей (командиров рот) ОРСО, начальника ОРСО, заместителя директора по ВиОР.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора по воспитательной и организационной работе Крохина Виталия Анатольевича.

И.о. директора

А.А. Павлов

УТВЕРЖДЁН

Приказом СВМУ им. Т.Б. Гуженко –
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского

от 28.07.2025 № 44-ОД

**Положение о дисциплинарно-воспитательной комиссии
Сахалинского высшего морского училища имени Т.Б. Гуженко
– филиал Морского государственного университета имени адмирала
Г.И. Невельского**

г. Холмск,

2025 год

1. Общие положения

1.1. В целях повышения дисциплины обучающихся, эффективности воспитательного процесса, обеспечения его непрерывности во вне учебного времени, а также для лучшего взаимодействия заместителя директора по ВиОР, начальника ОРСО, воспитателей (командир роты) ОРСО, кураторов учебных групп, приказом директора создается дисциплинарно-воспитательная комиссия.

1.2. Дисциплинарно-воспитательная комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом самоуправления ОРСО.

1.3. Дисциплинарно-воспитательная комиссия - это совещательный орган, который рассматривает вопросы соблюдения дисциплины, правил проживания в общежитии курсантами и студентами. Она создана для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с обучением, дисциплиной обучающихся, соблюдением ими локальных нормативных актов училища. Деятельность комиссии регламентируется уставом ФГБОУ ВО МГУ им. адм. Г.И. Невельского (Далее – Университет), Положением о СВМУ Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского (Далее – Положения), Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение о дисциплинарно-воспитательной комиссии СВМУ им. Т.Б. Гуженко – филиала ФГБОУ ВО МГУ им. адм. Г.И. Невельского, определяет задачи, компетенцию, состав, полномочия, основные принципы и организацию работы дисциплинарной воспитательной комиссии (далее – Комиссия) в Сахалинском высшем морском училище имени Т.Б. Гуженко – филиал Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского (далее – училище, филиал), а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.5. Дисциплинарно-воспитательная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Университета и Училища.

1.5. Основными принципами работы Дисциплинарно-воспитательной комиссии являются объективность, компетентность, законность.

2. Задачи дисциплинарно-воспитательной комиссии

2.1. Контроль исполнения обучающимися локальных нормативных актов училища, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с совершением дисциплинарных проступков, и принятие решений о возможности и необходимости применения мер дисциплинарной ответственности.

2.3. Профилактика правонарушений среди курсантов, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.4. Поиск эффективных подходов по воспитанию личного состава курсантов и студентов в духе непреклонного выполнения распорядка дня и соблюдения дисциплины.

3. Состав и полномочия Дисциплинарно-воспитательной комиссии

3.1. Состав Дисциплинарно-воспитательной комиссии утверждается приказом директора училища на учебный год и объявляется в сентябре.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарно-воспитательной комиссии не ограничен.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии:

- председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной и организационной работе;
- заместитель председателя комиссии – начальник ОРСО;
- секретарь комиссии - выбирается из членов комиссии путём голосования;
- члены комиссии – оперативные дежурные по училищу, воспитатели (командиры роты), заведующий хозяйством, социальный педагог, психолог.

На заседания ДВК могут приглашаться: старшина роты (учебной группы), председатель или заместитель председателя курсантского студенческого совета училища, кураторы учебной группы, другие работники училища.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между её членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает её решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Училища.

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава Университета, Положением о училище, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Университета и Училища;
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;
- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников Училища, представителя Курсантского студенческого совета училища или его заместителя.

2.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Дисциплинарно-воспитательной комиссии

3.1. Заседания Дисциплинарно-воспитательной комиссии проводятся еженедельно в четверг.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться: письменные обращения работников, обучающихся, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Университета и Филиала;

3.3. Обращение работников, обучающихся составляется на имя председателя Комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов.

3.4. Секретарём Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

3.5. Решения Дисциплинарно-воспитательной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

3.7. До заседания Комиссии от обучающегося истребуется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашён на заседание Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного

объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком) не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.10. По итогам заседания Комиссия вправе:

- применить в отношении обучающегося меры воспитательного воздействия;
- рекомендовать директору училища применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор);
- рекомендовать директору училища применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание, выселение проживающего из общежития.
- направить материала дела в отношении обучающегося в учебно-воспитательную комиссию училища для применения меры дисциплинарного взыскания, отчисления из Филиала;

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Протокол Комиссии составляется секретарём Комиссии не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председательствующим, членами и секретарём Комиссии.

3.12. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ ректора.

4. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания

4.1. На курсанта, студента нарушившего требования законодательства об образовании, Устава Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Университета и Филиала, могут налагаться меры воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

4.2. Не допускается применение мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, а также времени необходимого на учёт мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются

тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение старшин учебных рот и учебных групп, представителей курсантского студенческого совета училища.

4.5 Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания доводится до всего личного состава Училища.

4.6. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося доводится до обучающегося его непосредственным руководителем (воспитателем (командиром роты), куратором учебной группы) под подпись в течение 3 (трёх) учебных дней. Если обучающийся несовершеннолетний, приказ под подпись доводится до его родителей (законных представителей).

4.7. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом директора под роспись оформляется отделом кадров и юридического сопровождения соответствующим актом.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

4.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Директор филиала до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

5. Применение дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся

5.1. Отчисление из филиала несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала. Данная мера принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о дисциплинарной
воспитательной комиссии
СВМУ им. Т.Б. Гуженко-филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Форма

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ
КОМИССИИ**

г. Холмск

« ____ » _____ 20....

Присутствовали члены комиссии:

Фамилия, Имя, Отчество, должность;

Фамилия, Имя, Отчество, должность;

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Кворум _____

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета в отношении студента _____ Фамилия Имя
Отчество, факультет, группа № _____

По вопросу:

Рассмотрение вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении курсанта (студента) Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № _____ на основании служебной записки (заявления, ходатайства, рапорта) от по факту выявленного нарушения

Установлено: _____

Дополнительная информация: _____

Постановили: _____

Результаты голосования: _____

Председатель дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Секретарь дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Члены дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.