

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Захарина Любовь Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.05.2024 20:27:04

Уникальный программный ключ:

32829db09f9fa4501ade1b0194a8eef344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 26.06.2023 № 15

Председатель ученого совета,
ректор

26.06.2023

Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения
государственной академической, государственной социальной,
повышенной государственной социальной стипендии,
стипендий Президента и Правительства Российской Федерации,
дополнительных и (или) именных стипендий,
а также оказания материальной помощи и выплаты
пособия по беременности и родам обучающимся

СМК-ПНД-1-3/22-05.06-2023

г. Владивосток

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО отделом администрирования образовательных программ.

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ без ограничения срока действия.

В положении реализованы требования пунктов ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН пунктов 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 раздела III и раздела IV положения № 1/6/3-06/02 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», утвержденного решением ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского, протокол от 22 февраля 2017 года № 7.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения государственной академической, государственной социальной, повышенной государственной социальной стипендии, стипендий Правительства и Президента Российской Федерации, дополнительных и (или) именных стипендий, а также оказания материальной помощи и выплаты пособия по беременности и родам обучающимся (далее – положение) определяет условия и порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 1995 года № 309 «Об учреждении специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 06 сентября 1993 года № 613-рп;

– Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663;

– Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н;

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами.

1.3. Положение определяет порядок назначения следующих видов

стипендий и форм материальной поддержки:

- государственная академическая стипендия;
- государственная стипендия аспирантам;
- государственная социальная стипендия;
- повышенная государственная социальная стипендия;
- стипендия Президента Российской Федерации;
- стипендия Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- дополнительные стипендии;
- материальная помощь;
- пособие по беременности и родам.

1.4. Объем субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся университета определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации, и доводится университету Федеральным агентством морского и речного транспорта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Назначение стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся производится в пределах имеющихся средств.

1.6. Минимальные размеры стипендий по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся утверждаются приказом ректора и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

1.7. Выплата стипендии производится один раз в месяц последнего числа текущего месяца. Перечисление стипендии производится на лицевой счет, открытый обучающимся на свое имя в одном из банков - партнеров университета.

1.8. Положение вступает в силу с 1 июля 2023 года.

II. Порядок назначения курсантам и студентам государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается курсантам и студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания данной промежуточной аттестации, по месяц окончания следующей очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается курсантам и студентам, обучающимся на «отлично» и (или) «хорошо» при отсутствии академической задолженности.

2.3. Курсантами и студентами, обучающимися на «отлично», считаются те, кто получил по итогам промежуточной аттестации все отметки «отлично».

2.4. Курсантами и студентами, обучающимися на «хорошо» и «отлично», считаются те, кто получил по итогам промежуточной аттестации отметки «отлично» и хотя бы одну отметку «хорошо».

2.5. Курсантами и студентам, обучающимися на «хорошо», считаются те, кто получил по итогам промежуточной аттестации все отметки «хорошо».

2.6. Учитываются все отметки по экзаменам, дифференцированным зачетам, курсовым работам (проектам) и всем видам практики. Отметки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются. Также на учитываются отметки, полученные обучающимся при пересдаче зачета или экзамена на повышенную отметку на последнем курсе обучения.

2.7. Обучающимся выпускного курса государственная академическая стипендия после последней промежуточной аттестации назначается с первого числа месяца, следующего за ее окончанием, до окончания нормативного периода обучения согласно календарному учебному графику.

2.8. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается на условиях, установленных положением. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в минимальном размере в течение всего периода обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2.9. Назначение государственной академической стипендии курсантам и студентам осуществляется приказом ректора или должностного лица по доверенности по представлению начальника отдела администрирования образовательных программ (далее – ОАОП) многофункционального центра обучающихся (далее – МФЦО) или заведующего отделением морского инженерного колледжа, согласованному начальником ОАОП МФЦО (приложение № 1, 2). К представлению на назначение стипендии курсантам и студентам морского инженерного колледжа должна быть приложена копия журнала успеваемости соответствующих групп с отметками обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

2.10. Обучающимся филиала университета государственная академическая стипендия назначается приказом директора филиала по представлению руководителя структурного подразделения филиала, в котором обучаются курсанты или студенты (приложение № 3).

2.11. Обучающимся 1 курса государственная академическая стипендия назначается на основании приказа о зачислении с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

2.12. В случае оформления индивидуального графика промежуточной аттестации для курсанта или студента выплата государственной академической стипендии продлевается до последнего числа месяца, в котором истекает индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, что

указывается в соответствующем приказе об установлении индивидуальный сроков сдачи промежуточной аттестации. При этом государственная академическая стипендия вновь назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуального срока промежуточной аттестации в соответствии с правилами, изложенными в пунктах 2.1 – 2.7 положения.

2.13. При переводе курсанта или студента с одной образовательной программы на другую выплата государственной академической стипендии, назначенной при обучении по специальности (направлению подготовки), с которой курсант или студент переводится, должна быть прекращена с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о переводе.

2.14. При зачислении в порядке перевода из другого вуза, при переводе с одной образовательной программы на другую, с заочной (очно-заочной) формы обучения на очную государственная академическая стипендия курсанту или студенту назначается в соответствии с правилами, изложенными в пунктах 2.1 – 2.7 положения:

– при отсутствии разницы в учебных планах – с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о переводе, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в минимальном размере;

– при наличии разницы в учебных планах – с первого числа месяца, следующего за месяцем промежуточной аттестации, пройденной обучающимся после срока ликвидации разницы в учебных планах, при условии ликвидации этой разницы в установленные в протоколе аттестационной комиссии сроки.

2.15. При восстановлении курсанта или студента на очную форму обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с правилами, изложенными в пунктах 2.1 – 2.7 положения:

– при отсутствии академических задолженностей на момент отчисления из университета и разницы в учебных планах – с даты восстановления в минимальном размере;

– при наличии разницы в учебных планах – с первого числа месяца, следующего за месяцем промежуточной аттестации, пройденной обучающимся после срока ликвидации разницы в учебных планах, при условии ликвидации этой разницы в установленные в протоколе аттестационной комиссии сроки.

2.16. В случае перехода курсанта или студента с платного обучения на бесплатное, основания для назначения государственной академической стипендии возникают с первого числа месяца после сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.17. При переносе курсанту или студенту государственной итоговой аттестации срок выплаты государственной академической стипендии, назначенной по итогам последней промежуточной аттестации, не меняется.

2.18. Выплата государственной академической стипендии курсантам и студентам прекращается с момента отчисления из университета, перевода с очной формы на заочную (очно-заочную) форму обучения, перевода на другую

образовательную программу для обучения на договорной основе. В указанных случаях размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором вышел приказ об отчислении (переводе), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода) включительно.

2.19. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, пройденной обучающимся до ухода в академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который государственная академическая стипендия была выплачена до ухода в академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.20. За один и тот же период государственная академическая стипендия повторно не выплачивается.

2.21. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до даты отчисления обучающегося из университета.

2.22. Ответственность за своевременное представление обучающихся к назначению государственной академической стипендии несут:

- обучающихся по программам высшего образования – начальник ОАОП МФЦО;
- обучающихся морского инженерного колледжа – заведующие отделений;
- обучающихся филиала – директор филиала.

2.23. Подготовку приказов и размещение их в сети интранет университета для обучающихся по программам высшего образования и обучающихся морского инженерного колледжа осуществляет МФЦО, для обучающихся филиала – работник филиала, ответственный за формирование приказов по контингенту.

III. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам

3.1. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Всем аспирантам первого курса государственная стипендия назначается на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Государственная стипендия назначается аспирантам в зависимости

от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре/программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на основании результатов очередной промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, по месяц окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется на основании протокола аттестационной комиссии по утверждению результатов промежуточной аттестации аспирантов (далее – аттестационная комиссия) центра подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК) приказом ректора или должностного лица по доверенности, на период в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. С целью утверждения результатов промежуточной аттестации и выявления одаренных, наиболее перспективных аспирантов для дальнейшей научной (научно-исследовательской) деятельности в университете распоряжением ректора создается аттестационная комиссия ЦПНПК сроком на один календарный год под председательством помощника ректора по научной работе. В состав аттестационной комиссии входят директор ЦПНПК, деканы факультетов, при необходимости, заведующие профильными кафедрами.

3.6. Директор ЦПНПК готовит проект приказа о назначении государственной стипендии аспирантам на основании протокола заседания аттестационной комиссии ЦПНПК и несет ответственность за своевременность представления к государственной стипендии аспирантов.

3.7. Государственная стипендия аспирантам назначается по итогам промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности и оценки «удовлетворительно».

Учитываются все оценки по экзаменам, кандидатским экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам и всем видам практик в рамках освоения образовательного и научного компонентов программы аспирантуры. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной стипендии аспирантам не учитываются.

3.8. В случае установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации выплата государственной стипендии аспиранту продлевается до последнего числа месяца, в котором истекает индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, что указывается в соответствующем приказе об установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации. При этом государственная стипендия аспиранту назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации в соответствии пунктами 3.1 – 3.8 положения.

3.9. При переводе аспиранта с одной программы аспирантуры на другую выплата государственной стипендии, назначенной в процессе освоения программы аспирантуры по научной специальности (направлению подготовки), с которой аспирант переводится, должна быть прекращена с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе.

3.10. При зачислении в порядке перевода из других образовательных организаций в университет, при переводе с одной программы аспирантуры на другую, государственная стипендия аспирантам назначается в соответствии с пунктами 3.1 – 3.8 положения:

– при отсутствии разницы в планах научной деятельности и учебных планах – с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации;

– при наличии разницы в планах научной деятельности и учебных планах – с первого числа месяца, следующего за месяцем промежуточной аттестации, пройденной аспирантом после срока ликвидации разницы в планах научной деятельности и учебных планах, при условии ликвидации этой разницы в установленные в протоколе заседания аттестационной комиссии ЦПНПК сроки.

3.11. При восстановлении на программу аспирантуры по очной форме обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия аспирантам назначается в соответствии с пунктами 3.1 – 3.8 положения:

– при отсутствии академической задолженности на момент отчисления из университета и разницы в планах научной деятельности и учебных планах – с даты восстановления;

– при наличии разницы в планах научной деятельности и учебных планах – с первого числа месяца, следующего за месяцем промежуточной аттестации, пройденной аспирантом после срока ликвидации разницы в планах научной деятельности и учебных планах, при условии ликвидации этой разницы в установленные в протоколе заседания аттестационной комиссии ЦПНПК сроки.

3.12. В случае перехода аспиранта, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, основание для назначения государственной стипендии возникает с первого числа месяца после прохождения аспирантом первой промежуточной аттестации при обучении на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.13. При переносе сроков прохождения (государственной) итоговой аттестации выплата государственной стипендии аспирантам, назначенной по итогам последней промежуточной аттестации, продлевается.

3.14. Аспирантам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим программы аспирантуры по очной форме обучения, государственная стипендия назначается на условиях, установленных положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3.15. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации,

государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.16. По представлению помощника ректора по научной работе аспирантам, являющимся работниками университета и добившимся особых успехов в научной (научно-исследовательской) деятельности, назначается государственная стипендия в повышенном размере при выполнении следующих условий:

- значительный задел и стадия готовности научно-квалификационной работы (диссертации) должна составлять не менее 30%;
- участие в ежегодной международной молодежной научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Инновации» и конференциях различного уровня;
- наличие публикаций из базы РИНЦ;
- наличие публикаций в реферируемых журналах из перечня ВАК и (или) изданиях из международных научных баз SCOPUS, Web of Science. Публикации должны подаваться от университета и иметь документальное подтверждение;
- участие/победа в грантовых конкурсах с инновационными научными проектами (программы УМНИК, НТИ, СТАРТ, РНФ и т.д.), научных конкурсах Минтранса России;
- наличие патентов (свидетельств) на изобретения, полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных;
- наличие документов, подтверждающих успехи в научной (научно-исследовательской) деятельности (дипломы, сертификаты, свидетельства, награды, благодарственные письма и т.д.).

3.17. Аспиранты, не согласные с решением аттестационной комиссии ЦПНПК об отказе в назначении государственной стипендии аспирантам, могут обжаловать это решение ректору.

3.18. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из университета. В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления включительно.

3.19. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная

стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.20. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения (государственной) итоговой аттестации выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продлевается на период указанных каникул до даты отчисления аспиранта из университета.

IV. Порядок назначения государственной социальной, повышенной государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается курсантам и студентам, обучающимся на очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицами, получившими государственную социальную помощь.

4.2. Для получения государственной социальной стипендии:

- обучающемуся по программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) необходимо предоставить в МФЦО личное заявление на имя ректора (приложение № 4) и документ (справку, уведомление), подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 положения;
- обучающемуся по программе среднего профессионального образования необходимо предоставить в отделение, где он обучается, личное заявление на имя ректора (директора филиала) (приложения № 5, 6) и документ (справку, уведомление), подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 положения.

4.3. Начальник ОАОП МФЦО или заместитель директора по

воспитательной и социальной работе морского инженерного колледжа готовит представление о назначении государственной социальной стипендии (приложение № 7, 8) и передает его начальнику МФЦО для согласования и подготовки приказа. Работник филиала готовит представление и передает его для подготовки приказа в структурное подразделение филиала, занимающееся подготовкой приказа (приложение № 9).

4.4. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты написания заявления с обязательным приложением к нему документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4.5. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты написания заявления на один год с даты предоставления государственной социальной помощи, указанной в подтверждающем документе, предоставленном обучающимся в университете.

4.6. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до конца обучения.

4.7. В случае если на дату написания заявления и предоставления документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 положения, обучающемуся еще выплачивается государственная социальная стипендия, назначенная предыдущим приказом, датой начала выплаты государственной социальной стипендии по вновь предоставленным документам является дата, следующая за днем окончания выплаты по предыдущему приказу.

4.8. Назначение государственной социальной стипендии курсанту или студенту осуществляется приказом ректора (директора филиала) или иного должностного лица по доверенности.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из университета, перевода обучающегося на заочную (очно-заочную) форму обучения, перевода обучающегося для обучения по другой образовательной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

В указанных случаях размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

4.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.11. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с сохранением очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выплата государственной социальной стипендии, ранее назначеннной курсанту или студенту, не прекращается.

4.12. Курсантам и студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» и (или) «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1 положения, или являющимся курсантами, студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанной стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за четвертый квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда университета.

4.13. Повышенная государственная социальная стипендия назначается курсантам и студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.14. Повышенная государственная социальная стипендия назначается на период выплаты государственной академической стипендии с учетом сроков назначения государственной социальной стипендии. Если дата окончания выплаты государственной социальной стипендии ранее окончания выплат государственной академической стипендии, то назначение повышенной государственной социальной стипендии осуществляется до даты окончания срока выплат государственной социальной стипендии. При назначении до окончания выплаты государственной академической стипендии государственной социальной стипендии по вновь предоставленным документам, повышенная государственная социальная стипендия назначается с даты начала ее назначения до даты окончания выплаты государственной академической стипендии.

4.15. Повышенная государственная социальная стипендия назначается взамен государственной социальной стипендии. Ответственность за назначение повышенной государственной социальной стипендии несет начальник ОАОП МФЦО. Для ее назначения он готовит в течение двух рабочих дней после назначения государственной академической стипендии (при наличии назначенной государственной социальной стипендии) или после назначения государственной социальной стипендии (при наличии государственной академической стипендии) представление (приложение № 10).

4.16. Ответственность за своевременное представление обучающихся к назначению государственной социальной и повышенной государственной социальной стипендии несут:

- для обучающихся по программам высшего образования – начальник

АООП МФЦО;

- для обучающихся морского инженерного колледжа – заведующие отделений;
- для обучающихся филиала – директор филиала.

4.17. Подготовку приказов и размещение их в сети интранет университета для обучающихся по программам высшего образования и обучающихся морского инженерного колледжа осуществляет МФЦО, для обучающихся филиала – работник филиала, ответственный за формирование приказов по контингенту.

V. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

5.1. Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, назначаются курсантам, студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, на конкурсной основе.

5.2. Курсанты, студенты и аспиранты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение в университете других видов стипендий.

VI. Именные и дополнительные стипендии

6.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий на основании отдельных положений.

6.2. Дополнительные стипендии назначаются обучающимся очной формы обучения и выплачиваются из средств от приносящей доход деятельности университета, в том числе средств пожертвований юридических и физических лиц, а также грантов в форме субсидий. Дополнительные стипендии назначаются приказом ректора или должностного лица по доверенности (директора филиала).

6.3. Размер, порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии определяется локальными нормативными актами либо юридическими и физическими лицами, предоставившими соответствующие средства.

6.4. Дополнительная стипендия может быть назначена обучающимся единовременно, на основании служебной записки, содержащей обоснования для ее назначения. В таком случае решение о назначении стипендии и размерах ее выплат принимается ректором (директором филиала).

VII. Оказание материальной помощи обучающимся

7.1. Обучающиеся очной формы обучения могут претендовать на

получение материальной помощи.

7.2. Материальная помощь оказывается обучающемуся на основании заявления на имя ректора (директора филиала) (приложение № 11, 12, 13), к которому прилагаются документы, содержащие информацию о причинах обращения, а также копия паспорта с пропиской, копия СНИЛС, ИНН, реквизиты счета обучающегося, на который будет осуществляться перечисление средств.

7.3. Перечень основных причин для оказания материальной помощи и необходимых документов изложен в таблице № 1

Таблица № 1

| № п/п | Причина обращения за материальной помощью | Перечень подтверждающих документов |
|-------|---|---|
| 1 | смерть близкого родственника (родителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер, опекуна) | - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство/опеку |
| 2 | дорогостоящее лечение (за исключением ортопедии, эстетических, косметологических услуг, репродуктивных обследований) | - медицинская справка (заключение, выписка); - копия договора на оказание платных медицинских услуг; - документы, подтверждающие расходы на лечение, обследование (копии чеков, квитанций и т.п.); - иные подтверждающие документы |
| 3 | значительный материальный ущерб (третьими лицами, в силу непреодолимых обстоятельств: кража, несчастный случай, пожар, стихийное бедствие и т.п.) | - справка из полиции (МЧС); - заключение соответствующих государственных органов, служб; - копии документов, подтверждающих имущественное право заявителя или возможность пользования имуществом, которому причинен ущерб |
| 4 | рождение ребенка (детей) | - копия свидетельства о рождении ребенка (детей) |
| 5 | тяжелое материальное положение (трудная жизненная ситуация) | - справка о доходах членов семьи (по форме 2-НДФЛ); - справка о составе семьи; - иные документы, подтверждающие тяжелое материальное положение (трудную жизненную ситуацию) |

7.4. Заявление обучающегося об оказании материальной помощи подается в МФЦО (руководителю структурного подразделения филиала, в котором обучается курсант или студент филиала), который работник МФЦО передает пакет документов секретарю стипендиальной комиссии университета для рассмотрения на очередном заседании (директору филиала).

7.5. По идентичным основаниям материальная помощь оказывается единожды. Документы, на основании которых уже была оказана материальная помощь, повторно на рассмотрение стипендиальной комиссией (директором филиала) не принимаются.

7.6. При положительном решении стипендиальной комиссии (директора филиала) в МФЦО (филиале) формируется приказ, который вместе с документами передается на подпись ректору (директору филиала).

7.7. Выплата материальной помощи осуществляется:

- C://Положения/по направлениям деятельности/о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.doc
- обучающимся бюджетной формы обучения – из средств субсидии на стипендиальное обеспечение;
 - обучающимся на платной основе – из средств от приносящей доход деятельности университета.

VIII. Пособие по беременности и родам

8.1. Курсанты, студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на получение пособия по беременности и родам в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Пособие по беременности и родам выплачивается за все календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам из расчета получаемой отпускницей месячной стипендии или, если стипендия отсутствует, из расчета минимальной академической стипендии в университете.

8.3. Основанием для назначения пособия является приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, который готовится в соответствии с предоставленным заявлением на имя ректора и приложенными к нему оригиналами справок из медицинского учреждения.

8.4. Выплата пособия по беременности и родам производится с учетом районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные в университете для выплаты стипендии:

- обучающимся на бюджетной основе – за счет средств федерального бюджета;
- обучающимся на коммерческой основе – из средств от приносящей доход деятельности университета.

8.5. Пособие по беременности и родам назначается, если за ним обратились не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

Начальник многофункционального
центра обучающихся



А.С. Хижнякова

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении государственной академической стипендии**

от _____._____.20____

№ _____

Прошу назначить по результатам летней/зимней промежуточной аттестации 20____/20__ учебного года государственную академическую стипендию следующим курсантам/студентам, обучающимся на «хорошо» / «хорошо» и «отлично» / «отлично» (или следующим иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации) с 00.00.202_ по 00.00.202_ в размере _____ руб.:

00.00.00 Наименование специальности / направления подготовки, __ курс, группа

-
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.

00.00.00 Наименование специальности / направления подготовки, __ курс, группа

-
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Ректору

МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении государственной академической стипендии

от _____. _____.20____

№ _____

Прошу назначить по результатам летней/зимней промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года государственную академическую стипендию следующим курсантам/студентам (или следующим курсантам/студентам, обучающимся «отлично») (или следующим иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации) с 00.00.202__ по 00.00.202__ в размере _____ руб.:

00.00.00 Наименование специальности, __ курс, группа _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

00.00.00 Наименование специальности, __ курс, группа _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Заведующий

отделением
морского инженерного колледжа

подпись

И.О. Фамилия

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Директору _____

наименование филиала и ФИО директора

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении государственной академической стипендии

от _____. _____.20 ____

№ _____

Прошу назначить по результатам летней/зимней промежуточной аттестации 20____/20____ учебного года государственную академическую стипендию следующим курсантам/студентам (или следующим курсантам/студентам, обучающимся «отлично») (или следующим иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации) с 00.00.202____ по 00.00.202____ в размере _____ руб.:

00.00.00 Наименование специальности, __ курс, группа _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

00.00.00 Наименование специальности, __ курс, группа _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Заведующий

отделением

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 4

Ректору

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Бурову Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении государственной социальной стипендии

Я,

Фамилия Имя Отчество полностью в именительном падеже

прошу назначить мне государственную социальную стипендию, так как отношусь к следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие во время обучения обоих родителей или единственного родителя;
- инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, получившие государственную социальную помощь;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе в группе _____
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
 программе бакалавриата программе специалитета программе магистратуры
по направлению подготовки/специальности _____
код направления подготовки / специальности _____

наименование направления подготовки / специальности

на

наименование факультета

Условия освоения образовательной программы: полный срок ускоренная программа**О себе сообщаю:**

Контактный телефон: _____

К настоящему заявлению прилагаю:

Дата написания заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи заявителя

| |
|------|
| Вх № |
| от |

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 5

Ректору

МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении государственной социальной стипендии

Я, _____
Фамилия Имя Отчество полностью в именительном падеже

прошу назначить мне государственную социальную стипендию, так как отношусь к следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие во время обучения обоих родителей или единственного родителя;
- инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, получившие государственную социальную помощь;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе в группе _____
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
код специальности

наименование специальности

на _____
наименование отделения

Условия освоения образовательной программы: полный срок ускоренная программа

О себе сообщаю:

Контактный телефон: _____

К настоящему заявлению прилагаю:

Дата написания заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи заявителя

Вх № _____
от _____

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 6

Директору _____

наименование филиала и ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении государственной социальной стипендии

Я,

Фамилия Имя Отчество полностью в именительном падеже

прошу назначить мне государственную социальную стипендию, так как отношусь к следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие во время обучения обоих родителей или единственного родителя;
- инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, получившие государственную социальную помощь;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе в группе _____
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

код специальности

наименование специальности

на

наименование отделения

Условия освоения образовательной программы: полный срок ускоренная программа**О себе сообщаю:**

Контактный телефон: _____

К настоящему заявлению прилагаю:

Дата написания заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи заявителя

| |
|------|
| Вх № |
| от |

Заведующий

отделением

подпись

И.О. Фамилия

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной стипендии

от _____. _____.20 ____

№ _____

На основании справки/уведомления от _____. _____.20 ____ № _____, выданной(ого)
(наименование выдавшей организации),
прошу назначить государственную социальную стипендию курсанту/студенту

Фамилия Имя Отчество,

обучающемуся на факультете _____ по
основной профессиональной образовательной программе высшего образования – *программе специалитета/бакалавриата/магистратуры* по *специальности/направлению подготовки*
00.00.00 Наименование специальности/направления подготовки на _____ курсе в группе
за счет средств федерального бюджета,
с _____. _____.202 _____ по _____. _____.202 _____

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Ректору

МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной стипендии

от _____. _____.20 ____

№ _____

На основании справки/уведомления от _____. _____.20 ____ № _____, выданной(ого)
_____,
прошу назначить государственную социальную стипендию курсанту/студенту
Фамилия Имя Отчество,
обучающемуся на отделении _____
морского инженерного колледжа по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена – по специальности 00.00.00 Наименование специальности на ____ курсе в группе _____ за счет средств федерального бюджета,
с _____. _____.202 ____ по _____. _____.202 ____

Заместитель директора
морского инженерного колледжа
по воспитательной и социальной работе

подпись

И.О. Фамилия

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Директору _____

наименование филиала и ФИО заведующего

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной стипендии

от _____._____.20____

№ _____

На основании справки/уведомления от _____._____.20____ № _____, выданной(ого)
_____,
прошу назначить государственную социальную стипендию курсанту/студенту

Фамилия Имя Отчество,

обучающемуся на отделении _____
филиала по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена – по специальности 00.00.00 Наименование специальности на ____ курсе в группе _____
за счет средств федерального бюджета,

с _____._____.202__ по _____._____.202__

Заведующий

отделением

подпись

И.О. Фамилия

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении повышенной государственной социальной стипендии

от _____._____.20____

№ _____

Прошу назначить государственную социальную стипендию курсанту/студенту, получающему государственную академическую и государственную социальную стипендии,

Фамилия Имя Отчество,

обучающемуся на факультете _____ по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – *программе специалитета/бакалавриата* по *специальности/направлению подготовки* 00.00.00 Наименование специальности/направления подготовки на ____ курсе в группе _____ за счет средств федерального бюджета,

с _____._____.202__ по _____._____.202__

Выплату ранее назначенной курсанту/студенту *Фамилия И.О.* государственной социальной стипендии (приказ от _____._____.20____ № ____-к) приостановить с _____._____.20____ по _____._____.20____.

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Ректору

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Бурову Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Я, _____
Фамилия Имя Отчество полностью в именительном падеже

прошу оказать мне материальную помощь в связи со:

- смертью близкого родственника (родителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер, опекуна)
- прохождением дорогостоящего лечения (за исключением ортопедии, эстетических, косметологических услуг, репродуктивных обследований)
- причинением значительного материального ущерба (третьими лицами, в силу непреодолимых обстоятельств: кража, несчастный случай, пожар, стихийное бедствие и т.п.)
- рождением ребенка (детей)
- тяжелым материальным положением (трудной жизненной ситуацией)

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе в группе _____
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
 программе бакалавриата программе специалитета программе магистратуры
по направлению подготовки/специальности _____
код направления подготовки/специальности

наименование направления подготовки/специальности

на _____
наименование факультета

Условия освоения образовательной программы: полный срок ускоренная программа
Основа обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 на основе договора об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю:

Контактный телефон: _____

К настоящему заявлению прилагаю:

Дата написания заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи заявителя

Вх №

от

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 12

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Бурову Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Я, _____
Фамилия Имя Отчество полностью в именительном падеже

прошу оказать мне материальную помощь в связи со:

- смертью близкого родственника (родителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер, опекуна)
- прохождением дорогостоящего лечения (за исключением ортопедии, эстетических, косметологических услуг, репродуктивных обследований)
- причинением значительного материального ущерба (третьими лицами, в силу непреодолимых обстоятельств: кража, несчастный случай, пожар, стихийное бедствие и т.п.)
- рождением ребенка (детей)
- тяжелым материальным положением (трудной жизненной ситуацией)

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе в группе _____
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

код специальности

наименование специальности

на

наименование отделения

Условия освоения образовательной программы: полный срок ускоренная программа
Основа обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 на основе договора об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю:

Контактный телефон: _____

К настоящему заявлению прилагаю:

Дата написания заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи заявителя

Вх №
от

Начальник
отдела администрирования
образовательных программ
многофункционального центра обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Директору _____

наименование филиала и ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Я, _____
Фамилия Имя Отчество полностью в именительном падеже

прошу оказать мне материальную помощь в связи со:

- смертью близкого родственника (родителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер, опекуна)
- прохождением дорогостоящего лечения (за исключением ортопедии, эстетических, косметологических услуг, репродуктивных обследований)
- причинением значительного материального ущерба (третьими лицами, в силу непреодолимых обстоятельств: кража, несчастный случай, пожар, стихийное бедствие и т.п.)
- рождением ребенка (детей)
- тяжелым материальным положением (трудной жизненной ситуацией)

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе в группе _____
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

код специальности

на _____

наименование специальности

Условия освоения образовательной программы: полный срок ускоренная программа
Основа обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 на основе договора об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю:

Контактный телефон: _____

К настоящему заявлению прилагаю:

Вх №

от

Заведующий

_____ отделением

подпись

И.О. Фамилия

**Лист ознакомления с положением
о порядке назначения
государственной академической, государственной социальной,
повышенной государственной социальной стипендии,
стипендий Президента и Правительства Российской Федерации,
дополнительных и (или) именных стипендий,
а также оказания материальной помощи и выплаты
пособия по беременности и родам обучающимся**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата ознакомления | Подпись |
|----------|------------------------|-------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |

**Лист учета периодических проверок положения
о порядке назначения
государственной академической, государственной социальной,
повышенной государственной социальной стипендии,
стипендий Президента и Правительства Российской Федерации,
дополнительных и (или) именных стипендий,
а также оказания материальной помощи и выплаты
пособия по беременности и родам обучающимся**