



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко
- ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.08.2019

г. Холмск

№ 21-р

О создании стипендиальной комиссии филиала

В соответствии с положением от 16.04.2018 № СМК-ПНД-1-1/6/3-06.01-2018 «О стипендиальных комиссиях» и в целях реализации права обучающихся участвовать в распределении стипендиального фонда, организации конкурсов для отбора кандидатов для назначения повышенных государственных академических стипендий, а также кандидатов в именные и специальные стипендиаты органов государственной власти и управления, юридических и физических лиц в 2019-2020 учебном году

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Захарина Л.В., директор Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Заместитель председателя комиссии – Бернацкая С.В., заместитель директора по учебной и воспитательной работе;

Секретарь – Бобылева Т.З., документовед отдела делопроизводства.

Члены комиссии:

Богданов С.Л., начальник отделения среднего профессионального образования.

Вакуленко Е.Е., начальник отдела культурно-воспитательной работы;

Захаров Р.А., начальник организационно-строевого отдела;

Ромазанова Ю.Е., начальник юридического отдела;

Илларионова С.В., председатель курсантского и студенческого совета, курсант 501.21 группы.

2. Председателю комиссии Захариной Л.В. объявлять о конкурсе на соискание стипендии и порядка предоставления документов кандидатов, установленном учредителем стипендии.

3. Установить срок окончания приёма документов для соискателей всех видов стипендий – за 20 дней до срока предоставления документов учредителю стипендии.

4. Старшему методисту высшей категории Артюшенко Т.В. размещать информацию о конкурсах и об итогах работы комиссии на сайте филиала.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

Л.В. Захарина