

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.10.2023 14:36:26
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности

26.02.03 Судовождение,

одобренной на заседании педагогического совета,

протокол № 1 от 30.08.2023,

утвержденной распоряжением директора филиала

№ 16/1-р от 30.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05 Психология общения** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	основы проектной деятельности
		правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4 / 0	
Тема 1.1. Введение	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Единство общения и деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1 «Выполнение упражнений на знакомство с участниками группы, правилами группы, установление контакта в группе: «Снежный ком», «История», «Суета сует», «Интересные факты».	1	
	Практическое занятие 2 «Выполнение теста на определение уровня развития коммуникативных навыков».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Психология общения		18 / 0	
Тема 2.1. Общение –основа человеческого бытия	Содержание	2	ОК 04, ОК 05
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Структура и средства общения.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	6	ОК 04, ОК 05
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3 «Выполнение упражнений на развитие умений воспринимать и понимать друг друга: «Поздороваемся», «Пойми другого», «Телохранитель», «Сыщик», «Красный карандаш».	1	
	Практическое занятие 4 «Выполнение теста для диагностики способности к эмпатии. Анализ результатов тестирования».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5 «Выполнение теста стили общения».	1	

	Практическое занятие 6 «Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Мимика и жесты», «Ассоциации», ролевая игра «Самоподача».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	2	ОК 04, ОК 05
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	4	ОК 04, ОК 05
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7 «1. Выполнение упражнений на развитие навыков делового общения: «Вхождение в контакт», «Расскажи о..», Ролевая игра «Деловое общение» Ролевые игры, направленные на формирование умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. 3. «Самопрезентация. Проведение собеседования». Мозговой штурм «Как правильно составить резюме?», ролевая игра «Интервью». 4. Составление резюме»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6 / 0	
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание	4	ОК 04
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8 «1. Выполнение упражнений на развитие навыков бесконфликтного общения: «Рукопожатия», «Ассоциации», «Взаимодействие», «Холодный суп». 2. Проведение тестирования на определение уровня конфликтности. 3. «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. 4. Исследование производственных конфликтов и формирование метода выхода с остроконфликтных ситуаций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание	2	ОК 04, ОК 05
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Этические формы общения		3 / 0	

Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание	3	ОК 04
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 9 «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Презентация результатов деятельности».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. ...			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. ...			
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 26.02.03 Судовождение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834> (дата обращения: 26.04.2023).

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 26.04.2023).

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 26.04.2023).

4. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516813> (дата обращения: 26.04.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бодалев, А. А. Психология общения: Избранные психологические труды: В 70 т. / Академия пед. и социальных наук; Московский психолого-социальный ин-т. - М. : Ин-т практической психологии, 1996. - 256 с. - (Психологи отечества). - ISBN 5-87224-121-6.

2. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 160 с. ISBN 978-5-7695-4372-2

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0881-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912091> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Леонтьев, А. А. Психология общения. Пособие для дополнительного образования / А. А. Леонтьев. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Смысл, 1997. - 365 с. - (Психология для студента;Вып.4). - ISBN 5-89357-009-X.

5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515611> (дата обращения: 13.05.2023).

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Демонстрация знаний взаимосвязи общения и деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний целей, функций, видов и уровней общения.</p> <p>Демонстрация знаний роли и ролевых ожиданий в общении.</p> <p>Демонстрация знаний видов социальных взаимодействий.</p> <p>Демонстрация знаний механизмов взаимопонимания в общении.</p> <p>Демонстрация знаний техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях: опрос, тестовый контроль, выполнение заданий на практических занятиях, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p>Демонстрация умений применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях: опрос, тестовый контроль, выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>