

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Л.В. Валентиновна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.10.2021 13:36:28  
Уникальный идентификатор:  
32829db09f9fa4ba1ade15054a8ebef344ce8798



**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени .Б. Гуженко –**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»**  
**(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –**  
**филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
*Захарина Л.В.*  
Л.В. Захарина  
25.10.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СМК-РПД-8.3-7/1/5-17.ЕН.02-2021**

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», утвержденным 26.11.2020 г. приказом № 674 Министерства просвещения Российской Федерации

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин. Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Разработала Артюшенко Татьяна Валентиновна, преподаватель высшей квалификационной категории

Холмск  
2021 г.

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17. ЕН.02-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 2 из 15
----------------------------------	--	--------------

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17. ЕН.02-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 15
C:\УМКД\специальность 26.02.05 ЭСЭУ\Информатика информационные технологии в профессиональной деятельности.doc		

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА.

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО – 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера,
- использовать внешние носители для обмена данными между машинами,
- создавать резервные копии, архивы данных и программ,
- работать с программными средствами общего назначения
- использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач
- использовать технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей,
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ,
- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации

Техник-судомеханик должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17. ЕН.02-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 15
C:\УМКД\специальность 26.02.05 ЭСЭУ\Информатика информационные технологии в профессиональной деятельности.doc		

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

Техник-судомеханик должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.

ПК 1.3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.

ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**очного обучения:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

**заочного обучения:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
Написание рефератов	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
<b>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	19
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
Написание рефератов	
Внеаудиторная самостоятельная работа	36
<b>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта</b>	

### 2.3. Содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.</b>			
<b>Тема 1.1. Введение.</b>	Содержание учебного материала 1 Назначение, сущность и объем предмета «Информатика». Значение информационных процессов в развитии науки, техники и производства. Самостоятельная работа обучающихся Рефераты по теме: «Применение вычислительной техники на морском транспорте.», «Оргтехника и ее назначение. Устройства оргтехники. Назначение оргтехники.	1	2
<b>Тема 1.2. Информация, информационные процессы, информационное общество.</b>	Содержание учебного материала 1 Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Информационные процессы. 2 Измерение информации. Кодирование информации. 3 Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Практические занятия. Контрольная работа: «Решение задач по кодированию числовой, текстовой, графической информации.» Самостоятельная работа обучающихся Кодирование звуковой информации.	1   2	   2  2
<b>Раздел 2. Аппаратные средства персонального компьютера.</b>			
<b>Тема 2.1. Общие сведения о персональных компьютерах.</b>	Содержание учебного материала 1 История развития вычислительной техники. Сравнительные характеристики разных типов компьютеров.	1	2
<b>2.2. Принцип открытой архитектуры.</b>	1 Основные и дополнительные устройства ПК. Назначение этих устройств. Архитектура персональных компьютеров. Открытая архитектура IBM-совместимых ЭВМ. Самостоятельная работа обучающихся Рефераты по темам: «Современные аппаратные средства. Назначение дополнительных устройств и их применение на морском транспорте.»	1	2
<b>Тема 2.2. Основные и дополнительные устройства системного блока.</b>	Содержание учебного материала 1 Принцип работы и основное назначение устройств системного блока, взаимодействие между собой. 2 Принцип Фон Неймана и его применение в современной архитектуре ПК. 3 Типы микропроцессоров и их технические характеристики. 4 Назначение блока оперативной памяти и ее характеристики. Емкости ОЗУ и накопителей информации. Самостоятельная работа обучающихся История создания микропроцессоров. Характеристики современных микропроцессоров. Устройства внешней и внутренней памяти компьютера.	1	2 2 2 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения												
1	2	3	4												
<b>Раздел 3. Программное обеспечение и операционные системы.</b>															
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение, предназначенное для обработки информации на компьютере.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="450 464 1693 544"> <tr> <td>1</td> <td>Классификация программного обеспечения.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Назначение операционных систем, их разновидности. Обзор новых поколений операционных систем.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Файл и файловая система.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия Загрузка операционной системы Windows. Знакомство с графическим интерфейсом Windows. Работа с каталогами и ярлыками.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся История создания операционных систем для персональных компьютеров и этапы модификации версий. Разновидности операционных систем и особенности их применения. Возможности новых версий операционных систем.</p>	1	Классификация программного обеспечения.	2	Назначение операционных систем, их разновидности. Обзор новых поколений операционных систем.	3	Файл и файловая система.	1	2						
1	Классификация программного обеспечения.														
2	Назначение операционных систем, их разновидности. Обзор новых поколений операционных систем.														
3	Файл и файловая система.														
<b>Тема 3.2. Базовое сервисное программное обеспечение.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="450 775 1693 911"> <tr> <td>1</td> <td>Классификация сервисного программного обеспечения.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Оболочки, графический и командный интерфейс.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Утилиты, их функции и назначения.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Защита информации от несанкционированного доступа. Программы-вирусы и их разновидности. Анти-вирусные средства защиты информации.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия Работа с диспетчером файлов (Проводник) и Файловым менеджером "Total Commander по отображению каталогов, запуску приложений, по созданию, копированию, перемещению и удалению папок и файлов, по сортировке файлов и отображению их характеристик.</p>	1	Классификация сервисного программного обеспечения.	2	Оболочки, графический и командный интерфейс.	3	Утилиты, их функции и назначения.	4	Защита информации от несанкционированного доступа. Программы-вирусы и их разновидности. Анти-вирусные средства защиты информации.	1	2				
1	Классификация сервисного программного обеспечения.														
2	Оболочки, графический и командный интерфейс.														
3	Утилиты, их функции и назначения.														
4	Защита информации от несанкционированного доступа. Программы-вирусы и их разновидности. Анти-вирусные средства защиты информации.														
<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>															
<b>Тема 4.1. Возможности текстового редактора WORD для обработки текстовой информации.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="450 1142 1693 1385"> <tr> <td>1</td> <td>Возможности редактора WORD, структура документа. Основной интерфейс программы. Способы создания текстового документа.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Основные операции по редактированию документа, работа с блоками текстовой информации. Форматирование границ абзацев. Установка и изменение гарнитуры шрифта, размера, начертания, цвета.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Способы сохранения, печати документа. Способы редактирования ранее сохраненных документов. Работа с несколькими документами, перемещение блоков текстовой информации.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Заполнение информации в табличной форме. Оформление документа таблицами, линиями, рамками.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Использование графических возможностей редактора.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Создание шаблонов документов. Работа со стилями.</td> </tr> </table>	1	Возможности редактора WORD, структура документа. Основной интерфейс программы. Способы создания текстового документа.	2	Основные операции по редактированию документа, работа с блоками текстовой информации. Форматирование границ абзацев. Установка и изменение гарнитуры шрифта, размера, начертания, цвета.	3	Способы сохранения, печати документа. Способы редактирования ранее сохраненных документов. Работа с несколькими документами, перемещение блоков текстовой информации.	4	Заполнение информации в табличной форме. Оформление документа таблицами, линиями, рамками.	5	Использование графических возможностей редактора.	6	Создание шаблонов документов. Работа со стилями.	3	2
1	Возможности редактора WORD, структура документа. Основной интерфейс программы. Способы создания текстового документа.														
2	Основные операции по редактированию документа, работа с блоками текстовой информации. Форматирование границ абзацев. Установка и изменение гарнитуры шрифта, размера, начертания, цвета.														
3	Способы сохранения, печати документа. Способы редактирования ранее сохраненных документов. Работа с несколькими документами, перемещение блоков текстовой информации.														
4	Заполнение информации в табличной форме. Оформление документа таблицами, линиями, рамками.														
5	Использование графических возможностей редактора.														
6	Создание шаблонов документов. Работа со стилями.														



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия Работа по созданию и форматированию документа в текстовом редакторе WORD. Работа по созданию маркированных, нумерованных списков и многоуровневых списков. Работа по созданию и оформлению колонок, таблиц. Работа по созданию графических объектов, вставка рисунков. Работа со стилями и шаблонами документов. Сохранение документа. Комплексная работа по форматированию документа.	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дополнительные возможности текстового редактора.		
<b>Тема 4.2. Электронные таблицы Excel.</b>	Содержание учебного материала 1   Возможности, назначение и интерфейс электронных таблиц EXCEL. 2   Понятие ячейки, диапазона. Адрес ячейки и его уникальность. Размерность электронных таблиц. 3   Ввод данных. Основные типы данных, обрабатываемых электронными таблицами. Способы ввода данных. Редактирование, копирование, удаление данных в ячейках. Изменение шрифта, изменение размеров колонок и строк. 4   Построение арифметических выражений. Порядок действий в арифметических выражениях. Стандартные функции и их переменные в арифметических выражениях. 5   Функция, имя функции, аргумент функции. Категории функций. Ввод формул, содержащих функции. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Присвоение имён ячейкам. 6   Понятие базы данных. Методы создания базы данных. Способы управления базами данных (сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов). 7   Применение форм (добавление и удаление записей, поиск нужных записей). Сводные таблицы (создание, оформление, обновление, набор сводных таблиц, просмотр данных сводных таблиц). Консолидированные таблицы (создание, оформление, назначение)	4	2
	Практические занятия. Работа по вводу и редактированию данных. Работа по созданию и оформлению таблиц. Создание формул с использованием функций, присвоением имен ячеек. Работа по созданию и редактированию диаграмм и графиков, специальных вставок. Работа по анализу данных, созданию сводных таблиц, консолидированных таблиц. Самостоятельная работа обучающихся Создание запросов в EXCEL.	8	2
<b>Тема 4.3. База данных Access.</b>	Содержание учебного материала 1   Базы данных: назначение, использование, возможности. Типы баз данных. 2   Системы управления базами данных (СУБД): назначение, возможности. Типы данных. Структурирование данных. 3   Структура базы данных: таблицы, связи, типы данных, поля, записи. Виды баз данных.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия Работа по созданию простейшей базы данных Access. Изучение простейшей базы данных: таблицы, запросы, формы, связи, ссылки, поиск, сортировка, индексы, отчеты.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые базы данных: «Консультант плюс», «Гарант».		
<b>Тема 4.4. Автоматизированные системы</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Виды и назначение автоматизированных систем.		2
	2   Автоматизированные системы САПР, АСНИ.		2
	3   Экспертные системы.		2
	4   Электронный офис.		2
<b>Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети.</b>			
<b>Тема 5.1. Основные понятия и назначение сетей.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Локальные и глобальные сети. Электронная почта. Назначение локальных и глобальных сетей для передачи информации и их особенности.		2
	2   Назначение сетевых адаптеров. Виды модемов и их принцип работы. Факс-модемы и их использование для передачи информации. Международная сеть Internet и основной принцип обмена информации.		2
	3   Назначение электронной почты. Порядок действия по отправке и получения корреспонденции по электронной почте. Виды услуг, предлагающие сетью Internet.		2
<b>Тема 5.2. Основные принципы работы в Internet.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Назначение и принцип работы международной сети. Выбор устройств и их характеристики. Выбор линий, скорость передачи информации.		2
	2   Виды услуг Internet. Назначение страниц WWW. Internet и основные правила общения между пользователями. Возможности пользовательской сети Internet.		2
	3   Поиск информации Справочные системы. Конференции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Меры предосторожности при работе в сети Internet. Права и ответственность пользователей Internet;		
<b>Всего:</b>		<u>52</u>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол, кресло для преподавателя;
- компьютерные столы и кресла по количеству рабочих мест обучающихся;
- плакаты;
- меловая доска.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензированным программным обеспечением;
- комплект сетевого оборудования для объединения компьютеров в локальную сеть;
- лазерный принтер;
- мультимедиа проектор с экраном;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Основы информатики: учебное пособие/ М.В.Жаров, А.Р. Палтиевич, А.В. Соколов. 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2008. – 288с.
2. Информационные технологии: учебник. – 2 изд. перераб. и доп./О. Л. Голицынов, Н.В. Максимов, Т.Л.Партыка, И.И. Попов. –М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2009. – 608с.

Дополнительные источники:

1. Компьютерные сети. Метод. Указ./составитель С.В.Бернацкая. - Владивосток: Морг. Гос ун-т, 2013. – 36 с.

Интернет-ресурсы:

1. <<http://fstud.ru/fotoshop/107561-spravochnik-po-rabote-v-adobe-photoshop-cs5.html>> – справочник по adobe photoshop;
2. <[http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80)> – Векторный графический редактор (Википедия);
3. <<http://www.chaynikam.info/foto.html>> – Компьютер для «чайников»;
4. <<http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>> – Электронные презентации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических расчётно-графических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
<p><b>уметь:</b>  работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ, работать с программными средствами общего назначения  использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач  использовать технические программные средства защиты информации</p>	<p>Контроль в форме:  - опроса  - тестирования  - контрольных работ  - зачета</p>	<p>ОК 1-10  ПК 1.1., 1.3  ПК 3.2- 3.3</p>

при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты.		
<b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей, основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации	Контроль в форме: - защиты практических работ - защиты расчетно-графических работ - защиты презентаций	ОК 1-10 ПК 1.1., 1.3 ПК 3.2- 3.3