

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.10.2023 22:07:43
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

Приложение 3.7

к ОПОП-П по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок,
одобренной на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2023,
утвержденной распоряжением директора филиала
№ 16/1-р от 30.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ЕН.02 Информатика** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	приемы структурирования информации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	определять необходимые источники информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	современная научная и профессиональная терминология
	выделять наиболее значимое в перечне информации	правила оформления документов и построения устных сообщений
	оценивать практическую значимость результатов поиска	значимость профессиональной деятельности по специальности
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	использовать современное программное обеспечение	принципы построения и изображения электрических и простых электронных диаграмм и схем в соответствии с действующими стандартами
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	деловой этикет
	применять современную научную профессиональную терминологию	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
	организовывать работу коллектива и команды	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	
	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели,	

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
	характеризующие эффективность выполняемых работ	
	применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
	использовать необходимые нормативно-правовые документы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации		4 / 0	
Тема 1.1. Автоматизация информационных процессов. Основные этапы решения задач на компьютере. Системы управления.	Содержание	4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации, сжатия информации. Компьютерная модель. Компьютерный эксперимент. Анализ полученных данных.	4	
	2. Управление и информация. Управление в системах. Классификация систем. Информационные процессы, обращение информации в системах управления. Совершенствование системы управления водным транспортом, улучшение использования флота и работы портов на базе современных информационных технологий. Автоматизированная система управления. Система автоматического управления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации		38 / 30	
	Содержание	10	ПК 3.1, ПК 3.3

Тема 2.1 Автоматизированная обработка текстовой информации	1. Технология подготовки текстовых документов в текстовом процессоре. Системы оптического распознавания документов. Системы машинного перевода. Системы электронного документооборота.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 1 «Использование текстового редактора при решении профессиональных задач. Создание деловых текстовых документов».	4	
	Практическое занятие 2 «Использование текстового редактора при решении профессиональных задач. Оформление отчетной документации».	2	
	Практическое занятие 3 «Использование текстового редактора при решении профессиональных задач. Создание комплексного текстового документа».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Автоматизированная обработка числовой информации	Содержание	<i>10</i>	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Табличные процессоры. Электронные таблицы как средство информационных технологий. Дополнительные возможности в табличных процессорах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 4 «Использование табличного процессора при решении профессиональных задач. Типы данных. Стандартные функции».	2	
	Практическое занятие 5 «Использование табличного процессора при решении профессиональных задач. Расширенные возможности табличного процессора».	2	
	Практическое занятие 6 «Использование табличного процессора при решении профессиональных задач. Решение расчетных задач».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Содержание	8	ПК 3.3	

Тема 2.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации	1. Информационные системы. База данных. Система управления базами данных, организация СУБД. Сортировка. Фильтрация. Запрос.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 7 «Создание структуры базы данных, создание таблиц, форм и отчетов».	2	
	Практическое занятие 8 «Операции в базе данных, создание запросов».	2	
	Практическое занятие 9 «Комплексная работа в СУБД».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Автоматизированная обработка графической информации	Содержание	<i>10</i>	ПК 1.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Виды графической информации. Возможности и ограничения различных графических редакторов. Технологии и программы обработки графической информации. Понятие САПР и их классификация.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 10 «Работа в САПР».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Структура ПК. Компьютерные сети		11 / 5	
Тема 3.1. Структура персональных компьютеров	Содержание	2	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем. Виды современных операционных систем. Правила ТБ; санитарные правила и нормы; требования Регистра РФ к компьютерам и компьютерным системам; требования IMO к использованию компьютеров на судах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Виды вычислительных сетей. Интернет	Содержание	4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Виды сетей. Топология сетей. Серверы. Технология клиент-сервер. Службы Интернет.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11 «Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Защита информации	Содержание	5	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Кибербезопасность. Средства защиты информации. Правовая охрана программ и данных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 12 «Защита информации от несанкционированного доступа».	2	
	Практическое занятие 13 «Работа с документами в справочно-правовой системе».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. ...			

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. ...		
Промежуточная аттестация	<i>1</i>	
Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математические и естественнонаучные дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 16.02.2023).

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513264> (дата обращения: 17.02.2023).

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513266> (дата обращения: 17.02.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алфёров, В. В. Информационные технологии на транспорте: учебное пособие / В. В. Алфёров, А. Б. Володин, Ю. М. Миронов. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76831.html> (дата обращения: 03.11.2021).

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное

пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514893> (дата обращения: 17.02.2023).

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514918> (дата обращения: 17.02.2023).

4. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513184> (дата обращения: 26.02.2023).

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 17.02.2023).

6. Михеева, Е.В. Информатика: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-9818-0: Текст: непосредственный. Рекомендовано "Федеральным институтом развития образования".

7. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник: рекомендовано государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)", "Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) ", "Технология аналитического контроля химических соединений", "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей", "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования" / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 3-е изд. стереотипное. - Москва: Академия, 2019. - 410, [1] с.: рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 405-406. - ISBN 978-5-4468-8202-1 - Текст: непосредственный.

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 17.02.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; – методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; – виды систем и способы автоматического управления; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	<p>Демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации.</p> <p>Демонстрация знаний структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей.</p> <p>Демонстрация знаний основных этапов решения задач с помощью ЭВМ.</p> <p>Демонстрация знаний методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации.</p> <p>Демонстрация знаний основных видов систем и способов автоматического управления.</p> <p>Актуальность профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, определяется точно и понятно.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте правильно определяются.</p> <p>Демонстрируются знания алгоритмов для выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Демонстрируются знания методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач понятна.</p> <p>Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности проводится в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях: опрос, тестовый контроль, выполнение заданий на практических занятиях, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>– принципы построения и изображения электрических и простых электронных диаграмм и схем в соответствии с действующими стандартами;</p> <p>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>– деловой этикет.</p>	<p>деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации понятно.</p> <p>Значения современной научной и профессиональной терминологии понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования определяются правильно и понятны.</p> <p>Демонстрация знаний особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений понимаются точно.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Демонстрируется понимание значимости профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Демонстрация знаний современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности понятен.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы понимаются точно.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) понимаются точно</p>	
<p>Уметь:</p>	<p>Демонстрация умений работать в качестве пользователя персонального</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов</p>

<ul style="list-style-type: none"> – работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать внешние носители для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии, архивы данных и программ; – работать с программными средствами общего назначения; – использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; 	<p>компьютера.</p> <p>Демонстрация умений использовать внешние носители для обмена данными между машинами.</p> <p>Демонстрация умений создавать резервные копии, архивы данных и программ.</p> <p>Демонстрация умений работать с программными средствами общего назначения.</p> <p>Демонстрация умений использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты.</p> <p>Задача и/или проблема распознаётся в профессиональном и/или социальном контексте точно.</p> <p>Задача и/или проблема анализируется и точно определяются её составные части.</p> <p>Этапы решения задачи определяются точно.</p> <p>Информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно.</p> <p>План действия составляется и успешно реализуется на практике.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах актуальны и успешно применяются на практике.</p> <p>Результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) оцениваются точно.</p> <p>Для поиска информации точно определяются задачи, процесс поиска планируется, определяются оптимальные источники информации.</p> <p>Полученная информация структурируется и среди неё выделяется наиболее</p>	<p>достижения компетенции на учебных занятиях: опрос, тестовый контроль, выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – использовать необходимые нормативно-правовые документы. 	<p>значимая.</p> <p>Практическая значимость результатов поиска оценивается точно, результаты поиска оформляются в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определяется точно.</p> <p>Современная научная профессиональная терминология применяется практически.</p> <p>Профессиональное развитие и самообразование планируется и реализуется по выстроенной траектории.</p> <p>Методы организации работы коллектива и команды успешно применяются на практике.</p> <p>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.</p> <p>Взаимодействие с педагогическими работниками и обучающимися.</p> <p>Мысли излагаются грамотно и в доступной для понимания форме.</p> <p>Документы по профессиональной тематике оформляются в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Правила взаимодействия, делового этикета и делового общения с рабочим коллективом понимаются и соблюдаются.</p> <p>Демонстрируется интерес к своей специальности, значимость своей будущей специальности и её квалификационные характеристики могут быть описаны.</p> <p>Для решения профессиональных задач успешно применяются</p>	
---	---	--

	<p>средства информационных технологий с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Тексты на базовые профессиональные темы понимаются, могут быть прочитаны и объяснены, общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понятен.</p> <p>Ведение диалога на знакомые общие и профессиональные темы в различных ситуациях профессионального общения.</p> <p>Представление в устной речи сведений о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи и сложности, возникающих в процессе профессиональной деятельности, чётко формулируются.</p> <p>Представление в письменной форме сведений о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--