

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.05.2017 25:45:06
Уникальный программный ключ:
32829db09f91a451d4e1b054a8ebef344ce8798




САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени .Б. Гуженко –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной и научной работе



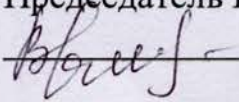

С.В. Бернацкая
01.05.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СМК-РПД-8.3-7/1/7-26. ЕН-2-2017

ИНФОРМАТИКА

Специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», утверждённым 07.05.2014 г. приказом №443 Минобрнауки России

Одобрена на заседании ЦК
ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.
Председатель ЦК
 В.П.Алексеев

Разработала Артюшенко Татьяна Валентиновна, преподаватель высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии
ОГСЭ и ЕН дисциплин

№ 1 от «01» 03 2018г. *Влеи*
 № 1 от «02» 03 2019г. *Влеи*
 № 1 от «01» 03 2020г. *Теру*
 № от « » 20 г.
 № от « » 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР

[Signature] С. В. Бернацкая
 «01» 01 2018 г.
[Signature] С. В. Бернацкая
 «2» 02 2019 г.
[Signature] С. В. Бернацкая
 «1» 01 2020 г.
 _____ С. В. Бернацкая
 « » 20 г.
 _____ С. В. Бернацкая
 « » 20 г.

СМК-РПД-8.3-7/1/7- 26. ЕН-2-02-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 17
C:\УМКД\специальность 26.02.05 ЭСЭУ\Информатика.doc		

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО – 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера,
- использовать внешние носители для обмена данными между машинами,
- создавать резервные копии, архивы данных и программ,
- работать с программными средствами общего назначения
- использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач
- использовать технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей,
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ,
- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации

Техник-судомеханик должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

Техник-судомеханик должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.

ПК 1.3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.

ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:****очного обучения:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

заочного обучения:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 19 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 86 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Написание рефератов	10
Внеаудиторная самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	19
в том числе:	
практические занятия	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
Написание рефератов	
Внеаудиторная самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов			
		Очная форма обучения			
		всего аудиторных часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Автоматизированная обработка информации.	10	4	2	2	6
Аппаратные средства персонального компьютера.	12	4	4	-	8
Программное обеспечение и операционные системы.	12	8	4	4	4
Прикладные программные средства	64	48	24	24	16
Локальные и глобальные компьютерные сети.	7	6	6		1
Всего	105	70	40	30	35

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов			
		Заочная форма обучения			
		всего аудиторных часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Автоматизированная обработка информации.		2	2		10
Аппаратные средства персонального компьютера.		2	2		26
Программное обеспечение и операционные системы.		4	2	2	25
Прикладные программные средства		7	2	5	15
Локальные и глобальные компьютерные сети.		4	4		10
Всего	105	19	12	7	86

2.3. Содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		<u>10</u>	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	<i>1</i>	
	1 Назначение, сущность и объем предмета «Информатика». Значение информационных процессов в развитии науки, техники и производства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты по теме: «Применение вычислительной техники на морском транспорте.», «Оргтехника и ее назначение. Устройства оргтехники. Назначение оргтехники.	4	
Тема 1.2. Информация, информационные процессы, информационное общество.	Содержание учебного материала	<i>1</i>	
	1 Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Информационные процессы.		2
	2 Измерение информации. Кодирование информации.		2
	3 Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		2
	Практические занятия. Контрольная работа: «Решение задач по кодированию числовой, текстовой, графической информации.»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Кодирование звуковой информации.	4	
Раздел 2. Аппаратные средства персонального компьютера.		<u>10</u>	
Тема 2.1. Общие сведения о персональных компьютерах.	Содержание учебного материала	<i>1</i>	
	1 История развития вычислительной техники. Сравнительные характеристики разных типов компьютеров.		2
2.2. Принцип открытой архитектуры.	1 Основные и дополнительные устройства ПК. Назначение этих устройств. Архитектура персональных компьютеров. Открытая архитектура IBM-совместимых ЭВМ.	<i>1</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты по темам: «Современные аппаратные средства. Назначение дополнительных устройств и их применение на морском транспорте.»	2	
Тема 2.2. Основные и дополнительные устройства системного блока.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1 Принцип работы и основное назначение устройств системного блока, взаимодействие между собой.		2
	2 Принцип Фон Неймана и его применение в современной архитектуре ПК.		2
	3 Типы микропроцессоров и их технические характеристики.		2
	4 Назначение блока оперативной памяти и ее характеристики. Емкости ОЗУ и накопителей информации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся История создания микропроцессоров. Характеристики современных микропроцессоров. Устройства внешней и внутренней памяти компьютера.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3. Программное обеспечение и операционные системы.		8	
Тема 3.1. Программное обеспечение, предназначенное для обработки информации на компьютере.	Содержание учебного материала	1	
	1 Классификация программного обеспечения.		2
	2 Назначение операционных систем, их разновидности. Обзор новых поколений операционных систем.		2
	3 Файл и файловая система.		2
	Практические занятия Загрузка операционной системы Windows. Знакомство с графическим интерфейсом Windows. Работа с каталогами и ярлыками.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся История создания операционных систем для персональных компьютеров и этапы модификации версий. Разновидности операционных систем и особенности их применения. Возможности новых версий операционных систем.	4		
Тема 3.2. Базовое сервисное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	1	
	1 Классификация сервисного программного обеспечения.		2
	2 Оболочки, графический и командный интерфейс.		2
	3 Утилиты, их функции и назначения.		2
	4 Защита информации от несанкционированного доступа. Программы-вирусы и их разновидности. Анти-вирусные средства защиты информации.	2	
Практические занятия Работа с диспетчером файлов (Проводник) и Файловым менеджером "Total Commander по отображению каталогов, запуску приложений, по созданию, копированию, перемещению и удалению папок и файлов, по сортировке файлов и отображению их характеристик.	2		
Раздел 4. Прикладные программные средства		64	
Тема 4.1. Возможности текстового редактора WORD для обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	6	
	1 Возможности редактора WORD, структура документа. Основной интерфейс программы. Способы создания текстового документа.		2
	2 Основные операции по редактированию документа, работа с блоками текстовой информации. Форматирование границ абзацев. Установка и изменение гарнитуры шрифта, размера, начертания, цвета.		2
	3 Способы сохранения, печати документа. Способы редактирования ранее сохраненных документов. Работа с несколькими документами, перемещение блоков текстовой информации.		2
	4 Заполнение информации в табличной форме. Оформление документа таблицами, линиями, рамками.		2
	5 Использование графических возможностей редактора.		2
	6 Создание шаблонов документов. Работа со стилями.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия Работа по созданию и форматированию документа в текстовом редакторе WORD. Работа по созданию маркированных, нумерованных списков и многоуровневых списков. Работа по созданию и оформлению колонок, таблиц. Работа по созданию графических объектов, вставка рисунков. Работа со стилями и шаблонами документов. Сохранение документа. Комплексная работа по форматированию документа.	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дополнительные возможности текстового редактора.	2	
Тема 4.2. Электронные таблицы Excel.	Содержание учебного материала 1 Возможности, назначение и интерфейс электронных таблиц EXCEL. 2 Понятие ячейки, диапазона. Адрес ячейки и его уникальность. Размерность электронных таблиц. 3 Ввод данных. Основные типы данных, обрабатываемых электронными таблицами. Способы ввода данных. Редактирование, копирование, удаление данных в ячейках. Изменение шрифта, изменение размеров колонок и строк. 4 Построение арифметических выражений. Порядок действий в арифметических выражениях. Стандартные функции и их переменные в арифметических выражениях. 5 Функция, имя функции, аргумент функции. Категории функций. Ввод формул, содержащих функции. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Присвоение имён ячейкам. 6 Понятие базы данных. Методы создания базы данных. Способы управления базами данных (сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов). 7 Применение форм (добавление и удаление записей, поиск нужных записей). Сводные таблицы (создание, оформление, обновление, набор сводных таблиц, просмотр данных сводных таблиц). Консолидированные таблицы (создание, оформление, назначение)	6	2
	Практические занятия. Работа по вводу и редактированию данных. Работа по созданию и оформлению таблиц. Создание формул с использованием функций, присвоением имен ячеек. Работа по созданию и редактированию диаграмм и графиков, специальных вставок. Работа по анализу данных, созданию сводных таблиц, консолидированных таблиц. Самостоятельная работа обучающихся Создание запросов в EXCEL.	8	2
Тема 4.3. База данных Access.	Содержание учебного материала 1 Базы данных: назначение, использование, возможности. Типы баз данных. 2 Системы управления базами данных (СУБД): назначение, возможности. Типы данных. Структурирование данных. 3 Структура базы данных: таблицы, связи, типы данных, поля, записи. Виды баз данных.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия Работа по созданию простейшей базы данных Access. Изучение простейшей базы данных: таблицы, запросы, формы, связи, ссылки, поиск, сортировка, индексы, отчеты.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые базы данных: «Консультант плюс», «Гарант».	6	
Тема 4.4. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала	8	
	1 Виды и назначение автоматизированных систем.		2
	2 Автоматизированные системы САПР, АСНИ.		2
	3 Экспертные системы.		2
	4 Электронный офис.		2
Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети.		14	
Тема 5.1. Основные понятия и назначение сетей.	Содержание учебного материала	4	
	1 Локальные и глобальные сети. Электронная почта. Назначение локальных и глобальных сетей для передачи информации и их особенности.		2
	2 Назначение сетевых адаптеров. Виды модемов и их принцип работы. Факс-модемы и их использование для передачи информации. Международная сеть Internet и основной принцип обмена информации.		2
	3 Назначение электронной почты. Порядок действия по отправке и получения корреспонденции по электронной почте. Виды услуг, предлагающие сетью Internet.		2
Тема 5.2. Основные принципы работы в Internet.	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение и принцип работы международной сети. Выбор устройств и их характеристики. Выбор линий, скорость передачи информации.		2
	2 Виды услуг Internet. Назначение страниц WWW. Internet и основные правила общения между пользователями. Возможности пользовательской сети Internet.		2
	3 Поиск информации Справочные системы. Конференции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Меры предосторожности при работе в сети Internet. Права и ответственность пользователей Internet;	6	
Всего:		105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол, кресло для преподавателя;
- компьютерные столы и кресла по количеству рабочих мест обучающихся;
- плакаты;
- меловая доска.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензированным программным обеспечением;
- комплект сетевого оборудования для объединения компьютеров в локальную сеть;
- лазерный принтер;
- мультимедиа проектор с экраном;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы информатики: учебное пособие/ М.В.Жаров, А.Р. Палтиевич, А.В. Соколов. 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2008. – 288с.
2. Информационные технологии: учебник. – 2 изд. перераб. и доп./О. Л. Голицынов, Н.В. Максимов, Т.Л.Партыка, И.И. Попов. –М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2009. – 608с.

Дополнительные источники:

1. Компьютерные сети. Метод. Указ./составитель С.В.Бернацкая. - Владивосток: Морг. Гос ун-т, 2013. – 36 с.

Интернет-ресурсы:

1. <<http://fstud.ru/fotoshop/107561-spravochnik-po-rabote-v-adobe-photoshop-cs5.html>> – справочник по adobe photoshop;
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80> – Векторный графический редактор (Википедия);
3. <<http://www.chaynikam.info/foto.html>> – Компьютер для «чайников»;
4. <<http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>> – Электронные презентации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических расчётно-графических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
<p>уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ, работать с программными средствами общего назначения использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач использовать технические программные средства защиты информации</p>	<p>Контроль в форме: - опроса - тестирования - контрольных работ - зачета</p>	<p>ОК 1-10 ПК 1.1., 1.3 ПК 3.2- 3.3</p>

при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты.		
знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей, основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации	Контроль в форме: - защиты практических работ - защиты расчетно-графических работ - защиты презентаций	ОК 1-10 ПК 1.1., 1.3 ПК 3.2- 3.3

СМК-РПД-8.3-7/1/7- 26. ЕН-2-02-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 17 из 17
C:\УМКД\специальность 26.02.05 ЭСЭУ\Информатика.doc		