

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

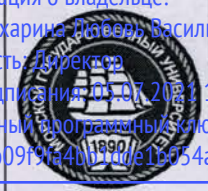
ФИО: Захарина Ирина Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.07.2017 16:35:08

Уникальный электронный ключ:

32829db09f9a4b111e1654a8ebef344ce8798



**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени .Б. Гуженко –  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –  
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебной и научной работе



*[Handwritten signature]*  
01.07.2017

С.В. Бернацкая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СМК-РПД-8.3-7/1/7-26. -ЕН.04-2017**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальности 26.02.03 «Судовождение»

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение», утверждённым 07.05.2014 г. приказом №441 Минобрнауки России

Одобрена на заседании ЦК  
ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 1 от 01.09 2017 г.  
Председатель ЦК  
*[Handwritten signature]* В.П. Алексеев

Разработал Бернацкая Светлана Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории



<b>СМК-РПД-8.3-7/1/7- 26. ЕН-1.04-2017</b>	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 15
C:\УМКД\26.02.03 Судовождение\ Информационные технологии в профессиональной деятельности.doc		

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО – **26.02.03 – Судовождение.**

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.04)

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Техник-судоводитель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

Техник- судоводитель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

### **1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

48 часов максимальной нагрузки, в том числе 32 часов - аудиторных занятий; 16 часов - самостоятельная работа, 14 часов - лекционные занятия, 18 часа - лабораторные работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### 2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов			
		очное обучение			
		всего аудиторных часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Введение</b>	3		2	2	
<b>Информация и информатизация</b>	3	2	2		1
<b>Средства информационных техно-</b>	4	3	1	2	1
<b>Обработка текстовой информации</b>	3	2		2	1
<b>Обработка данных средствами электронных таблиц</b>	3	2		2	1
<b>Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MsAccess</b>	2	1	1		1
<b>Деловая графика и мультимедийные технологии</b>	4	4	2	2	
<b>Автоматизированные информационные системы (АИС)</b>	13	6	2	4	7
<b>Компьютерные комплексы и сети</b>	8	8	2	6	2
<b>Информационная безопасность</b>	3	2	2		1
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

**2.3. Содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>	<b>3</b>	
	Значение дисциплины для подготовки специалистов. Информационные ресурсы	<b>2</b>	1
	Самостоятельная работа студентов: - Подготовка презентации своей будущей профессии (рассказ)	1	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Информация и информатизация</b>	<b>3</b>	
	Информационные ресурсы Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации	<b>2</b>	2
	Самостоятельная работа студентов: - Возможности и ограничения компьютерных технологий - Обзор рынка информационных услуг	1	2-3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Средства информационных технологий</b>	<b>3</b>	
	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	<b>1</b>	2
	Практические работы: - Операционная система Windows. Установка и удаление программ - Работа с антивирусными средствами защиты информации - Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации	1	2
	Самостоятельная работа студентов: - Обзор рынка информационных услуг	1	3
<b>Раздел 4</b>	<b>Обработка текстовой информации</b>	<b>3</b>	

	<p>Практические работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание резюме</li> <li>- Создание бланка предприятия с эмблемой</li> <li>- Создание рекламного плаката</li> <li>- Оформление объяснительной записки, заявления, расписки, доверенности</li> <li>- Создание информационного стенда</li> </ul>	2	3
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные требования к оформлению документов на компьютере</li> <li>- Создание кроссворда по теме «Виды документов»</li> <li>- Рецензирование документа (обработка реферата в соответствии с требованиями к его оформлению)</li> </ul>	1	2-3
<b>Раздел 5</b>	<b>Обработка данных средствами электронных таблиц</b>	<b>3</b>	
	<p>Практические работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности</li> <li>- Решение профессиональных задач в MS Excel</li> <li>- Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS Excel</li> </ul>	2	2-3
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Элементарный расчет налогов и прибыли в электронных таблицах</li> </ul>	1	2
<b>Раздел 6</b>	<b>Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MsAccess</b>	<b>3</b>	
	АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД	<b>2</b>	2
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор СУБД (Oracle, BorlandInterbase, MySQL)</li> <li>- Работа в MsAccess</li> </ul>	1	2
<b>Раздел 7</b>	<b>Деловая графика и мультимедийные технологии</b>	<b>2</b>	
	Растровая и векторная графика. Форматы файлов	<b>1</b>	2
	<p>Практические работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с графическим редактором AdobePhotoshop</li> <li>- Знакомство с графическим редактором CorelDRAW</li> </ul>	1	2
<b>Раздел 8</b>	<b>Автоматизированные информационные системы (АИС)</b>	<b>12</b>	
8.1. Основные	Основные понятия автоматизированной обработки информации	2	2



понятия	Самостоятельные работы: - Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности Автоматические и автоматизированные системы управления	2	3
8.2. Бухгалтерские информационные системы	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	2	2
	Практические работы: - Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия» - Организация и эксплуатация бухгалтерских информационных систем	2	2
8.3. Справочно-правовые информационные системы	Автоматизированные системы делопроизводства Справочно-правовые информационные системы: основы работы	2	2
	Практические работы: - Работа в СПС «КонсультантПлюс»	2	2
	Самостоятельная работа студентов: - История их развития и возможности российских справочно-правовых систем	6	3
<b>Раздел 9</b>	<b>Компьютерные комплексы и сети</b>	<b>4</b>	
	Основные компоненты компьютерных сетей Локальные сети. Организация межсетевое взаимодействия Глобальная сеть. Принципы пакетной передачи данных	2	2
	Практические работы: - Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет	2	2
	Самостоятельная работа студентов: - Информационные сервисы сети Интернет	12	3
<b>Раздел 10</b>	<b>Информационная безопасность</b>	<b>3</b>	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	2	2
	Самостоятельная работа студентов: - Глоссарий информационных терминов	1	3
<b>Зачёт</b>			
<b>Всего:</b>		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол, кресло для преподавателя;
- компьютерные столы и кресла по количеству рабочих мест обучающихся;
- плакаты;
- меловая доска.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензированным программным обеспечением;
- комплект сетевого оборудования для объединения компьютеров в локальную сеть;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

#### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Основы информатики: учебное пособие/ М.В.Жаров, А.Р. Палтиевиц, А.В. Соколов. 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2012. – 288с.
2. Информационные технологии: учебник. – 2 изд. перераб. и доп./О. Л. Голицынов, Н.В. Максимов, Т.Л.Партыка, И.И. Попов. –М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2011. – 608с.

Дополнительные источники:

1. Компьютерные сети. Метод. Указ./составитель С.В.Бернацкая. - Владивосток: Морг. Гос ун-т, 2013. – 36 с.

**Интернет-ресурсы:**

- <http://dogovorlibrary.by.ru>
- <http://iit.metodist.ru>
- <http://mega.km.ru/pc/>
- <http://school-collection.edu.ru/>
- <http://wikipedia.org/>
- <http://www.dist-cons.ru>
- <http://www.it-n.ru/>
- <http://www.nethistory.ru>
- <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>
- <http://www.osp.ru>
- <http://www.oszone.ru/>
- <http://www.rusedu.info>
- <http://www.school.edu.ru>
- [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru)
- [www.directum.ru](http://www.directum.ru)
- [www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo](http://www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo)

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» планируется в 6 семестре после изучения дисциплины «Информатика». Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических расчётно-графических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
<p><b>уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Контроль в форме: - опроса - тестирования - контрольных работ - зачета</p>	<p>ОК 1-10 ПК 1.3 ПК 3.1</p>

СМК-РПД-8.3-7/1/7-26. ЕН-1.04-2017	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 14 из 15
C:\УМКД\26.02.03 Судовождение\ Информационные технологии в профессиональной деятельности.doc		

<p><b>знать:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>Контроль в форме:  - защиты практических работ  - защиты расчетно-графических работ  - защиты презентаций</p>	<p>ОК 1-10  ПК 1.3  ПК 3.1</p>
--	--	--

<b>СМК-РПД-8.3-7/1/7-26. ЕН-1.04-2017</b>	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 15 из 15
С:\УМКД\26.02.03 Судовождение\ Информационные технологии в профессиональной деятельности.doc		