

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Захарина Любовь Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.01.2022 11:51:41

Уникальный программный идентификатор:
32829db09f9fa4bb16a516c57a8e0e344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
протокол от 31.01.2022 № 6

Председатель ученого совета,
Ректор

Д.В. Буров



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022/2023 учебный год

СМК-ПРАВИЛА-1-1/6-10.01-2022

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет или МГУ им. адм. Г.И. Невельского) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;

– другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

1.4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием поступающих по образовательным программам в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

1.7. МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в Амурском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского, Сахалинском высшем морском училище им. Т.Б. Гуженко – филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского, Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – обособленные структурные подразделения Университета или филиалы) самостоятельно осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом настоящими Правилами, положением о приемной комиссии, приказом ректора о составе приемной комиссии.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором МГУ им. адм. Г.И. Невельского, в обособленных структурных подразделениях Университета – заместитель ответственного секретаря соответствующего филиала.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в

соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. МГУ им. адм. Г.И. Невельского объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.msun.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МГУ им. адм. Г.И. Невельского к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2022 г.:

правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МГУ им. адм. Г.И. Невельского;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня 2022 г.:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Задай вопрос о поступлении» на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на все формы обучения начинается 20 июня 2022 г.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября 2022 г.

Прием заявлений в Университет на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября 2022 г.

По договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения прием документов начинается 20 июня 2022 г. и завершается 25 ноября 2022 г. (при наличии свободных мест), на заочную форму обучения – завершается 10 ноября 2022 г. (при наличии свободных мест).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении на имя ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

нуждаемость в предоставлении общежития;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в МГУ им. адм. Г.И. Невельского, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности:

26.02.03 Судовождение;

26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей;

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего в

соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Поступающие регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах настоящих Правил сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего.

Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

4) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты обособленных структурных подразделений Университета:

Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	priemnaya_komissiya2012@mail.ru
Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	svmu_kholmsk@mail.ru
Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	nfmgu@mail.ru

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных

пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

5.1.1. Очная форма обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – до 13 августа 2022 г. (до 14 часов местного времени);

5.1.2. Заочная форма обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – до 30 сентября 2022 г. (до 14 часов местного времени).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором МГУ им. адм. Г.И. Невельского издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При равном среднем балле аттестата результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке убывания:

- более высокий балл по учебному предмету «Математика» в документе об образовании соответствующего уровня;
- более высокий балл по учебному предмету «Физика» в документе об образовании соответствующего уровня;
- более высокий балл по учебному предмету «Русский язык» в документе об образовании соответствующего уровня;
- более высокий балл по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в документе об образовании соответствующего уровня;
- более высокий балл по учебному предмету «Химия» в документе об образовании соответствующего уровня.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае если численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение в соответствии с пунктами 5.3, 5.3.1 настоящих Правил, а именно на основании:

- результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- наличия договора о целевом обучении с одной из организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся

способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.4. Процедуре зачисления на очную форму обучения предшествует размещение 10 августа 2022 г. на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема, с указанием среднего балла, предметных результатов, результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении (далее – пофамильный перечень). На заочную форму обучения пофамильный перечень размещается 26 сентября 2022 г.

5.5. Поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с 11 августа по 13 августа 2022 г., на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с 27 сентября по 30 сентября 2022 г. предоставляют в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6. Зачисление поступающих для обучения на первый курс осуществляется в следующие сроки:

16 августа 2022 г. – издание приказа о зачислении на очную форму обучения с 1 сентября 2022 г. лиц из пофамильного перечня рекомендованных к зачислению при приеме на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

1 октября 2022 г. – издание приказа о зачислении лиц на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.6.1. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные пунктом 5.5 настоящих Правил сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.6.2. Зачисление на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг по очной форме обучения начинается 16 августа 2022 г. и завершается 29 ноября 2022 г.;

5.6.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения начинается 1 октября 2022 г. и завершается 12 ноября 2022 г.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2022 г.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до замены новыми.

6.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим на программы среднего профессионального образования», в подразделе «Приемная кампания 2022».

Начальник управления организации приема
и сопровождения обучающихся



Л.А. Станкевич

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



Е.В. Жилина

Начальник юридического управления



Е.В. Золотухина

Уполномоченный по управлению качеством



А.А. Конотоп