


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Васильевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.07.2021 20:43:48  
Уникальный программный ключ:  
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**


	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> имени адмирала Г.И. Невельского (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)</p>
	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 15.02. 2021 № 2



Председатель ученого совета,  
ректор

  
Д.В. Буров  
15.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ускоренном обучении  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
СМК-ПНД-1-1/6/4-06.07-2021**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – положение) определяет организацию обучения студентов, курсантов (далее – обучающиеся) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС, ППССЗ, вместе – программы СПО соответственно) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет) в ускоренные сроки (далее – ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 г. № 06-656 «О законодательном и нормативно-правовом обеспечении среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации,

Министерство просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

1.3. Основные термины и их определения, используемые в положении:  
досдача – процедура, проводимая в случае несоответствия наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик (практических подготовок) количества аудиторных часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО соответствующей специальности/профессии, что отражено в документе, подтверждающем уровень образования (справка о периоде обучения, приложение к диплому, копия зачетной книжки);

ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (далее – ОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и/или для всей группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), установленными на основе входного контроля;

переаттестация – процедура, проводимая для установления соответствия учебных дисциплин и освоенных при получении предыдущего образования компетенций. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам в соответствии с программой СПО, реализуемой в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО (далее – СП СПО);

перезачет – процедура переноса в документы об освоении ОП оценки за освоенные обучающимся при получении СПО, высшего или дополнительного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или Университете отдельные учебные дисциплины, практики (практические подготовки) той же или большей/меньшей трудоемкости (допускается отклонение не более 10%), указанной в часах, и с той же формой промежуточного контроля;

ускоренное обучение – процесс освоения программы СПО в срок, сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Ускоренное обучение в пределах программы СПО допускается для лиц, имеющих СПО по иным ОП или высшее образование (далее – ВО) или дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) по соответствующему профилю по программам СПО, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, выданными другой образовательной организацией (далее – исходная организация), а также для лиц, имеющих достаточный уровень практической

предшествующей подготовки и опыт работы и/или имеющих способности и/или уровень развития, позволяющие освоить программу СПО в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения ОП, установленным ФГОС СПО и учебным планом специальности/профессии по соответствующей форме обучения.

1.5. Ускоренное обучение такого обучающегося реализуется по ИУП.

1.6. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

1.7. СП СПО самостоятельно:

- осуществляет входной контроль знаний обучающегося и определяет уровень его подготовки, включая оценку практических навыков, умений, ОК и ПК и опыта работ;

- осуществляет перезачет результатов освоения обучающимся учебные дисциплины, в том числе по каждому виду практики (практической подготовки);

- разрабатывает ИУП по ОП, предусматривающий ускоренное обучение.

1.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ СПО с углубленным изучением отдельных учебных дисциплин или с профильным обучением, а также иных ОП, в том числе программ ВО, ДПО и пр.

1.9. Перевод на ускоренное обучение в пределах программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП или по заявлению родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний и предоставления пакета документов, указанных в пункте 4.1 положения. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении (приложение № 1) или в течение месяца после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора СП СПО (приложение № 2).

1.10. Перевод на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала).

1.11. Положение обязательно для применения во всех СП СПО.

## **II. Организация ускоренного обучения в пределах программ СПО**

2.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается аттестационной комиссией СП СПО (далее – аттестационная комиссия).

2.2. В состав аттестационной комиссии, создаваемой на один учебный год, входит не менее трех человек из числа работников СП СПО (директор, заместитель директора, заведующий отделением, преподаватели). Председателем аттестационной комиссии является директор СП СПО или его

заместитель по учебной (учебно-воспитательной) работе. Секретарь избирается из числа членов аттестационной комиссии.

2.3. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается СП СПО на основе перезачета учебных дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики (практической подготовки), знаний, умений, ОК и ПК, пройденных в процессе предшествующего обучения и/или результатов входного контроля. Порядок перезачета учебных дисциплин и/или практик (практических подготовок) описан в приложении № 3, порядок переаттестации и/или досдачи – в приложении № 4 положения.

2.4. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме аттестации, определяемой аттестационной комиссией СП СПО.

2.5. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности/ профессии на основании документов об образовании и/или квалификации либо документов об обучении.

2.6. Протоколы заседания аттестационной комиссии и ведомости переаттестации/перезачета/досдачи оформляются на утвержденных бланках СП СПО.

2.7. В протоколе заседания аттестационной комиссии (приложение № 5) указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин видов практики (практической подготовки), полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет и др.) в соответствии с учебным планом специальности/профессии при полном сроке обучения. На основании результатов аттестации СП СПО устанавливается срок обучения по ИУП в пределах программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося, который утверждается директором СП СПО (приложение № 2 положения № СМК-ПНД-1/6/4-06.06-2021 «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного решением ученого совета Университета от 15.02.2021 № 2).

2.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах и по каждому виду практики (практической подготовки) заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку о периоде обучения, а по окончании СП СПО – в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики (практической подготовки) должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

2.9. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае аттестационная комиссия

определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе на ускоренное обучение.

2.10. График учебного процесса для одного или группы обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по ИУП, встраивается в общее расписание СП СПО.

2.11. Индивидуальные лекции лабораторные/практические занятия по ИУП не предусмотрены.

2.12. Объем ОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОП, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в часах устанавливается ФГОС СПО.

2.13. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим (государственную) итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации, установленного в Университете образца (в случае прохождения итоговой аттестации) или диплом государственного образца (в случае прохождения государственной итоговой аттестации).

2.14. Ускоренное обучение осуществляется при финансировании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) или с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – платное обучение) по очной или заочной формам обучения, при реализации ОП, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. В случае платного обучения СП СПО заключает с обучающимся дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок обучения и стоимость оказания образовательных услуг. Расчет стоимости образовательной услуги на ускоренное обучение по ИУП осуществляется финансово-экономическим управлением и утверждается ректором.

2.16. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может по какой-либо причине продолжать обучение по указанной ОП, то он по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний, продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения с полным сроком освоения ОП.

### **III. Разработка ИУП, предусматривающего ускоренное обучение**

3.1. ИУП разрабатывается СП СПО для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании

ускоренной программы СПО) и/или результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы в соответствии с действующим в Университете положением № СМК-ПНД-1/6/4-06.06-2021 «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным решением ученого совета от 15.02.2021 № 2.

3.2. При ускоренном обучении годовой объем ОП без учета объема отдельных учебных дисциплин и практик (практических подготовок), по которым результаты обучения были перезачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС СПО.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. Обучение по ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки, предусмотренные учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых работ (проектов) и прохождения практик (практических подготовок).

3.5. При ускоренном обучении по ИУП итоговая аттестация (для лиц, осваивающих ППКРС), государственная итоговая аттестация (для лиц, осваивающих ППССЗ) является обязательной и осуществляется после освоения программы СПО в полном объеме.

3.6. Срок ускоренного обучения устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования. При обучении по заочной форме срок освоения ОП увеличивается по сравнению с установленным сроком ускоренного обучения по очной форме не менее чем на шесть месяцев.

3.7. Контроль качества ускоренного обучения и выполнения ИУП осуществляет заместитель директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе.

3.8. Основанием для перевода обучающегося ускоренно по ИУП на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.9. В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии документов подтверждающих эту причину.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам (практическим подготовкам), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причин

признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающийся, не справившийся с ускоренным обучением по ИУП, может быть переведен на ОП с полным сроком освоения. При переводе обучающегося с ускоренного обучения по ИУП на полный срок освоения ОП допускается перевод обучающегося на следующий курс с академической задолженностью с установлением срока ее ликвидации в соответствии с действующим в Университете положением № СМК-ПНД-1-1/6/4-06.01-2021 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного решением ученого совета от 25.01.2021 № 1.

3.12. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета.

#### **IV. Порядок перевода на ускоренное обучение**

4.1. Обучающийся или родитель (законный представитель), если обучающийся несовершеннолетний, обращается в дирекцию СП СПО с заявлением на имя директора о переводе на ускоренное обучение по ИУП в сроки, указанные в пункте 1.9 положения.

К заявлению прикладывает следующие документы, подтверждающие возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение:

- заверенную копию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданного исходной организацией;
- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации, соответствующей ОП (при наличии);
- справку о периоде обучения (при наличии);
- заверенную копию зачетной книжки, подтверждающей результаты промежуточной аттестации (при наличии);
- заявление о перезачете/переаттестации на имя директора СП СПО (приложение № 6).

Копии документов, предоставляемые обучающимся в СП СПО, могут быть заверены его уполномоченным лицом при предъявлении обучающимся оригиналов документов.

Заместитель директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе визирует это заявление и заявление о перезачете/переаттестации.

При поступлении заявления о переводе на ускоренное обучение по ИУП в середине семестра решение о переводе на ускоренное обучение может быть принято с начала следующего семестра.

4.2. Работник принимающего СП СПО регистрирует заявление и не позднее следующего дня передает его и пакет документов, перечисленных в пункте 4.1 положения, на рассмотрение в аттестационную комиссию.

4.3. Аттестационная комиссия не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на ускоренное обучение оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,



предусмотренным пунктом 1.4 положения.

Ликвидация академической задолженности, возникшей при переходе на ускоренное обучение, осуществляется обучающимся путем самостоятельного изучения учебных дисциплин и их аттестации в течение первого года обучения.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 5), в котором фиксируются:

- список учебных дисциплин, пройденных практик (практических подготовок), которые будут перезачтены с указанием их наименований, количества часов и форм аттестации;

- академическая задолженность (список учебных дисциплин, подлежащих переаттестации и/или досдаче), которая образовалась в результате разницы в учебных планах;

- срок ликвидации академической задолженности;

- решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по ИУП с указанием формы обучения (очная/заочная), основы обучения (бесплатная/платная), курса и семестра обучения;

- срок обучения по ускоренной программе по ИУП.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оригинал протокола хранится в СП СПО в течение пятнадцати лет, после чего подлежит уничтожению, согласно установленному в Университете порядку.

4.5. Далее весь пакет документов (заявление о переводе на ускоренное обучение и заявление о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, практик (практических подготовок), заверенная копия диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании из исходной организации, заверенная копия свидетельства исходной организации, выдавшей диплом, о государственной аккредитации соответствующей ОП (при наличии), справка о периоде обучения или заверенная копия зачетной книжки, протокол аттестационной комиссии, ИУП) поступает к директору СП СПО. В течение в течение трех рабочих дней директор СП СПО утверждает ИУП.

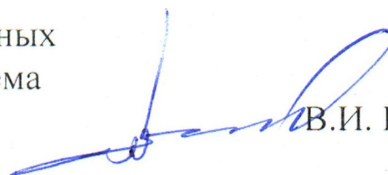
4.6. После утверждения ИУП работник СП СПО вносит сведения об ИУП в журнал регистрации (Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП, дата утверждения) и знакомит обучающегося с ИУП. Факт ознакомления фиксируется в ИУП подписью обучающегося или родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний.

4.7. Перевод на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала).

4.7.1. Приказ о переводе на ускоренное обучение по ИУП готовит работник СП СПО (колледжа) на бумажном носителе и передает с сопроводительными документами в курсантский и студенческий отдел кадров управления организации приема и сопровождения обучающихся (далее – КСОК), работник КСОК проверяет пакет документов на

соответствие нормативной документации и передает приказ на подпись проректора по образовательной деятельности. СП СПО (филиалы) готовят приказы о переводе на ускоренное обучение по ИУП самостоятельно.

Начальник отдела развития профессиональных компетенций управления организации приема и сопровождения обучающихся



В.И. Казанцев

Ректору МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
Директору \_\_\_\_\_  
(наименование СП СПО)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего в род.п./законного  
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(отделения (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(специальность/профессия)

\_\_\_\_\_  
(группа, курс)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(адрес, место регистрации)

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня (моего сына, дочь – Ф.И.О.) на первый курс обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_,  
(наименование специальности/профессии)

на \_\_\_\_\_ форму обучения, на место \_\_\_\_\_  
(очная/заочная) (финансируемое за счет бюджетных

\_\_\_\_\_ ассигнований/ с оплатой стоимости обучения)

на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану.  
С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(копия диплома и приложение к диплому/ копия зачетной книжки/справка о периоде обучения/

\_\_\_\_\_  
копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы (при наличии))

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии: протокол от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

Директор/заместитель директора СП СПО  
по учебной (учебно-воспитательной) работе

И.О. Фамилия



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование СП СПО)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в род.п./законного  
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(отделения (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(специальность/профессия)

\_\_\_\_\_  
(группа, курс)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(адрес, место регистрации)

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня (моего сына, дочь – Ф.И.О.) с образовательной программы с полным сроком обучения на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(копия диплома и приложение к диплому/копия зачетной книжки/справка о периоде обучения/копия  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы(при наличии))

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии: протокол от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

Директор/заместитель директора СП СПО  
по учебной (учебно-воспитательной) работе

И.О. Фамилия

## Порядок перезачета учебных дисциплин и/или практик (практических подготовок)

1. Перезачет учебных дисциплин и/или практик (практических подготовок) осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине и/или практике (практической подготовке), определенной ОП, реализуемой в СП СПО, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине и/или практике (практической подготовке), определенной ОП, по которой обучающийся проходил обучение в исходной организации.

2. Перезачет учебных дисциплин и/или практик (практических подготовок) проводится с учетом следующих требований:

2.1. название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в рамках программы СПО;

2.2. совпадение форм промежуточной аттестации по приложению диплома СПО, ВО, ДПО (при разнице – для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть перезачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно»);

2.3. соответствие количества объема часов должно совпадать в пользу перезачитываемой дисциплины в учебном плане программы СПО не менее, чем:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – на 80%,
- математический и общий естественнонаучный цикл – на 85%,
- общепрофессиональный цикл и профессиональные модули – на 90%.

2.4. перезачет практик (практических подготовок) осуществляется в объеме, установленном учебным планом программы СПО;

2.5. курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой курсовая работа (проект) выполнялась;

2.6. личное желание обучающегося, отраженное в заявлении о перезачете дисциплин, практик (практических подготовок).

3. Результаты (государственно) итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

4. Учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, согласно требованиям пункта 2 подлежат переаттестации и/или досдаче.

5. Перезачет учебных дисциплин и/или практик (практических подготовок), изученных/пройденных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта.

6. Зачет результатов обучения для обучающихся, имеющих копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации соответствующих ОП, производится в форме переаттестации.

7. В случае несогласия обучающегося с имеющейся оценкой по перезачитываемой учебной дисциплине за ним сохраняется право на переаттестацию. СП СПО предоставляет обучающемуся пройти переаттестацию по этой учебной дисциплине на основании личного заявления обучающегося или аттестацию на общих основаниях после ее изучения в общем порядке.

8. Количество дисциплин для переаттестации в этом случае определяет аттестационная комиссия.

9. Решение о перезачете результатов освоения соответствующей учебной дисциплины и/или практики (практической подготовки), прохождения в этой части промежуточной аттестации освобождает обучающегося от их повторного изучения и/или прохождения и является одним из оснований для определения ИУП обучающегося.

### Порядок переаттестации и/или досдачи учебных дисциплин и/или практик (практических подготовок)

1. В случае необходимости установления соответствия учебных дисциплин, ОК и ПК, изученных и выработанных при получении предыдущего образования, проводится переаттестация, в ходе которой проводится проверка/контроль остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с программой СПО.

2. В случае несоответствия наименований учебных дисциплин, пройденных практик (практических подготовок), количества аудиторных часов, отведенных на изучение по ФГОС СПО соответствующей специальности/профессии предусмотрена досдача учебной дисциплины/практики (практической подготовки).

3. Переаттестация и/или досдача могут быть проведены в форме промежуточного или итогового контроля (экзамена, зачета, либо собеседования, тестирования) в соответствии с программой СПО. По итогам переаттестации и/или досдачи в случае положительных оценок выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения/прохождения соответствующей учебной дисциплины и/или практики (практической подготовки). Это решение является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

4. Переаттестация учебных дисциплин и/или практик (практических подготовок), изученных/пройденных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов.

6. Перед переаттестацией и/или досдачей обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины/практики (практической подготовки) и перечнем вопросов по соответствующей учебной дисциплине. При необходимости СП СПО организует занятия и/или консультации с учетом требований соответствующей ОП.

7. Переаттестация и/или досдача проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

8. Переаттестацию и/или досдачу проводит преподаватель учебной дисциплины. Результаты переаттестации и/или досдачи вносятся в ведомость аттестации (приложение № 5 к положению № СМК-ПНД-1-1/6/4-06.04-2021 «О порядке перевода, о зачислении в порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденное решением ученого совета от \_\_.\_\_.2021 № \_\_) обучающегося и заверяются преподавателем, проводившим переаттестацию, с указанием даты аттестации.

9. Перезачтенная/переаттестованная/досданная учебная дисциплина и/или практика (практическая подготовка) отмечаются в ИУП как перезачтенная, или переаттестованная, или аттестованная.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)\*

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(город)

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель – Ф.И.О., директор/заместитель директора СП СПО.

Секретарь – Ф.И.О., должность, место работы.

Члены комиссии (Ф.И.О., должность, место работы *(по алфавиту)*):

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О возможности перевода обучающегося \_\_\_\_\_ с программы  
(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)  
с полным сроком обучения на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану  
специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(наименование специальности/профессии)  
\_\_\_\_\_ форма обучения, место \_\_\_\_\_  
(очная/заочная) (финансируемая счет бюджетных ассигнований/

с оплатой стоимости обучения)

2. О переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (практических подготовок) .....
3. О дисциплинах, подлежащих переаттестации и/или досдаче...
4. О сроках ликвидации академической задолженности...
5. О сроках обучения по ускоренной программе...

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать возможным перевод \_\_\_\_\_ с образовательной программы  
(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

с полным сроком обучения на ускоренную программу по индивидуальному учебному  
плану на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр, специальности/ профессии \_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

Примечания:

\* - утвержденный бланк СП СПО.



форму обучения \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_  
 (очная/заочная) (финансируемое за счет бюджетных ассигнований/

с оплатой стоимости обучения)

СП СПО \_\_\_\_\_

Отказать в связи с... (мотивировка).

**2. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Перезачесть обучающемуся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося в дат.п.)

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (практические подготовки):

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик (практических подготовок)	Кол-во часов		Форма аттестации		Отметка о перезачете (оценка)
		по справке о периоде обучения	по учебному плану	по справке о периоде обучения	по учебному плану	

на основании рассмотренного документа \_\_\_\_\_,  
 (наименование, дата, номер документа)

выданного в \_\_\_\_\_,  
 (полное наименование образовательной организации)

специальности/профессии \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности/профессии)

**3. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить список дисциплин, подлежащих переаттестации:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик (практических подготовок)	Кол-во часов	Форма аттестации	Срок сдачи

**4. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить список дисциплин, практик (практических подготовок) подлежащих досдаче:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик (практических подготовок)	Кол-во часов	Форма аттестации	Срок сдачи

**5. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Установить срок ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

**6. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Установить срок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование СП СПО)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося в род.п./ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_ (отделения (при наличии))

\_\_\_\_\_ (специальность/профессия)

\_\_\_\_\_ (группа, курс)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

\_\_\_\_\_ (номер и дата договора)

\_\_\_\_\_ (адрес, место регистрации)  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне (моему сыну, дочери – Ф.И.О.) ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (практические подготовки):

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик (практических подготовок)	Форма аттестации	Оценка
<b>Дисциплины, практики (практические подготовки) для перезачета</b>			
1			
2			
<b>Дисциплины, практики (практические подготовки) для переаттестации</b>			
3			-
4			-

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики (практические подготовки), были изучены/пройдены мной и сданы при обучении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии: протокол от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

Директор/заместитель директора СП СПО  
по учебной (учебно-воспитательной) работе

И.О. Фамилия

