


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Васильевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.07.2021 20:00:03  
Уникальный программный ключ:  
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> имени адмирала Г.И. Невельского (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 22.03.2021 № 7



Председатель ученого совета,  
ректор

Д.В. Буров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о восстановлении по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
СМК-ПНД-1-1/6/4-06.10-2021**

## **I. Назначение и область применения**

1.1. Положение о восстановлении по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – положение) устанавливает требования к оформлению и согласованию процедуры восстановления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – университет) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС, ППССЗ, вместе – программы СПО соответственно). Действие положения распространяется на лиц, ранее отчисленных из университета.

1.2. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества университета.

1.3. Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих программы СПО (далее – СП СПО).

## **II. Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- уставом университета.

### **III. Термины, определения и сокращения**

АК – аттестационная комиссия.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГАИ – государственное аттестационное испытание.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КСОК – курсантский и студенческий отдел кадров управления организации приема и сопровождения обучающихся.

КУГ – календарный учебный график.

ЛДЦ – лечебно-диагностический центр.

Обучение на договорной основе – обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

ОРСО – организационно-строевой отдел.

ОП – образовательная программа.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СП СПО – структурные подразделения университета, обеспечивающие реализацию программ СПО.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### **IV. Восстановление в число обучающихся**

4.1. Восстановление в СП СПО отчисленного возможно в течение пяти лет после отчисления из СП СПО, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае если ОП, с которой обучавшийся был отчислен, в СП СПО не реализуется, по его личному заявлению он может быть восстановлен на программу СПО, которая реализуется в СП СПО в соответствии с ФГОС СПО. При этом программа СПО, на которую восстанавливается обучавшийся, определяется нормативными документами, регулирующими соответствие программы СПО уровню профессионального образования.

4.2. Обучавшийся, отчисленный по уважительной причине, имеет право на восстановление в СП СПО с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основе договора об оказании платных образовательных услуг), на которой он обучался до отчисления, при отсутствии на момент отчисления академической задолженности, а также при наличии в СП СПО вакантных мест по данной специальности/профессии.

Количество бюджетных мест для восстановления по соответствующей специальности/профессии определяется СП СПО как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данной специальности/профессии соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности/профессии на соответствующем

курсе.

В случае недостаточности вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджет, проводится конкурсный отбор среди претендентов на восстановление по оценкам из справки о периоде обучения, выданной СП СПО при отчислении. При отсутствии в СП СПО вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджет, обучавшийся может быть восстановлен для обучения на договорной основе с письменного согласия претендента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента.

4.3. Обучавшийся, отчисленный по неуважительной причине, имеет право на восстановление в СП СПО только на договорной основе, вне зависимости от того, на какой основе он обучался до отчисления.

4.4. Восстановление в СП СПО на очную форму обучения производится не ранее одного месяца до начала семестра учебного года, следующего за годом отчисления, и не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре.

Восстановление в число обучающихся заочной формы обучения производится не позднее одной недели после начала ПА.

4.5. Восстановление в СП СПО обучавшихся, как правило, осуществляется с понижением на один курс, в случае если академическая задолженность, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет 540 академических часов.

4.6. Восстановление в СП СПО обучавшихся, не имевших на момент отчисления академической задолженности, производится на семестр (курс) обучения, соответствующий семестру (курсу), с которого обучавшийся был ранее отчислен.

Обучавшийся, отчисленный с очной формы обучения, при восстановлении на заочную форму может быть восстановлен на курс выше при условии, что академическая задолженность, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет не более 320 академических часов.

Обучавшийся, условно переведенный на следующий курс, не может быть восстановлен на тот курс, на который был переведен условно.

4.7. Восстановление в СП СПО обучавшегося, отчисленного с последнего курса обучения после успешной сдачи последней промежуточной аттестации, возможно, на основании личного заявления обучавшегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на тот учебный план, с которого он был отчислен.

## **V. Порядок восстановления**

5.1. Восстановление в число обучающихся СП СПО производится на основании личного заявления обучавшегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Личное заявление о восстановлении подается в КСОК/дирекцию СП СПО (филиала). К личному заявлению прикладывается оригинал справки о

периоде обучения, выданной обучавшемуся при отчислении из СП СПО, документ о предыдущем образовании. Работник КСОК/СП СПО (филиала) делает копию паспорта восстанавливающегося.

5.3. Работник КСОК/СП СПО (филиала) регистрирует личное заявление обучавшегося в соответствии с номенклатурой дел университета/СП СПО (филиала). В течение 1 рабочего дня со дня получения пакета документов для восстановления работник КСОК передает его в СП СПО (колледж). СП СПО (филиалы) готовят приказы о восстановлении обучавшегося самостоятельно.

5.4. При восстановлении для обучения в СП СПО (колледж) по программе подготовки членов экипажей судов восстанавливающийся обязан пройти медицинскую комиссию в ЛДЦ или ином медицинском учреждении для СП СПО (филиалы).

5.5. Решение о возможности восстановления в СП СПО принимается АК.

В состав АК, создаваемой на один учебный год, входит не менее трех человек из числа работников СП СПО (директор, заместитель директора, заведующий отделением, преподаватели). Председателем АК является директор СП СПО или его заместитель по учебной (учебно-воспитательной) работе. Секретарь избирается из числа членов АК.

5.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов для восстановления обучавшегося АК обязана рассмотреть разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим учебным планом группы (потока), на который возможно восстановление. Личное заявление о восстановлении со всем пакетом документов рассматривается и визируется директором СП СПО(колледжа)/заместителем директора СП СПО (филиала) по учебной (учебно-воспитательной) работе.

5.6. АК определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены обучавшемуся. К перезачету возможны учебные дисциплины не меньшей трудоемкости, чем в учебном плане ОП, совпадающие по наименованию и/или компетенциям, закрепленным за дисциплиной, и форме ПА (за исключением экзамена вместо зачета/дифференцированного зачета). Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась. Перезачет практик (практических подготовок) производится в объеме, установленном учебным планом ОП. Результаты ГИА перезачтены быть не могут. При несовпадении формы контроля дисциплина рекомендуется к переаттестации. В случае если обнаруживаются неизученные дисциплины или дисциплины с меньшей трудоемкостью, несовпадением формы итогового контроля, несовпадением перечня развиваемых и/или сформированных компетенций, определяется порядок ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах.

5.7. Срок ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, устанавливается до начала следующей промежуточной аттестации для всех форм обучения.

5.8. По результатам заседания АК оформляется протокол заседания АК, в котором должны быть указаны:

- код и наименование ОП,
- курс и группа, куда должен быть восстановлен обучающийся,
- форма обучения (очная/заочная),
- основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или договорная),
- список учебных дисциплин, практик (практических подготовок), которые будут перезачтены обучающемуся с указанием наименования учебных дисциплин, практик (практических подготовок), количества часов и форм аттестации;
- академическая задолженность (список учебных дисциплин, практик (практических подготовок), подлежащих переаттестации и/или досдаче), которая образовалась в результате разницы в учебных планах, с указанием их наименований, количества часов и форм аттестации;
- срок ликвидации академической задолженности.

Протоколы заседания АК и иные документы СП СПО оформляет на утвержденных бланках подразделения.

5.9. Восстанавливающийся должен быть ознакомлен с протоколом заседания АК под роспись. Для несовершеннолетних восстанавливающихся необходимо наличие письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.10. В течение 1 рабочего дня со дня заседания АК работник СП СПО (колледжа) обязан передать пакет документов для восстановления в КСОК.

5.11. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения на договорной основе работник КСОК/СП СПО (филиала) в течение следующего рабочего дня после получения пакета документов уведомляет восстанавливающегося о необходимости заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.12. Приказ о восстановлении обучающегося для продолжения обучения на договорной основе издается после заключения с ним (и законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы денежных средств на счет университета, о чем на личном заявлении обучающегося ставится отметка работником СП СПО, ответственным за заключение договоров с обучающимися.

5.13. Работник КСОК/СП СПО (филиала) готовит приказ о восстановлении в число обучающихся СП СПО на основании личного заявления восстанавливающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего восстанавливающегося с визой директора СП СПО (колледжа)/заместителя директора СП СПО (филиала) по учебной (учебно-воспитательной) работе (для курсантских специальностей с отметкой ЛДЦ и начальника ОРСО, для восстанавливающихся на договорной основе – с визой работника СП СПО, ответственного за заключение договоров с обучающимися), оригинала справки о периоде обучения, оригинала протокола заседания АК, оригинала документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном

порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии университетом), копии паспорта.

5.14. Восстановление в число обучающихся СП СПО производится на основании приказа за подписью проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала).

5.15. При восстановлении в СП СПО с целью дальнейшего отчисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, восстанавливающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего восстанавливающегося, обязательно указывают это в личном заявлении. Протокол заседания АК в данном случае не требуется.

В случае если в течение месяца от даты издания приказа о восстановлении с целью дальнейшего отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию восстановившийся не предоставил справку о переводе из принимающей образовательной организации, работник КСОК/СП СПО (филиала) готовит приказ об отмене приказа о восстановлении на основании служебной записки начальника КСОК/уполномоченного лица СП СПО (филиала).

5.16. Обучающемуся, восстановленному в СП СПО, выдается зачетная книжка, находящаяся в личном деле. В случае отсутствия зачетной книжки в личном деле обучающегося или невозможности ее заполнения работник СП СПО готовит и выдает обучающемуся дубликат зачетной книжки.

## **VI. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

6.1. Восстановление в СП СПО для повторного прохождения ГИА для подготовки ВКР возможно не более двух раз не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, не пройденной обучающимся.

6.2. При восстановлении для повторного прохождения ГИА или для подготовки ВКР восстанавливающемуся, по его желанию, может быть установлена новая (актуальная) тема ВКР. Восстанавливающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего восстанавливающегося, указывают это в личном заявлении о восстановлении, которое должно быть согласовано с заведующим отделением (при наличии)/заместителем директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе, директором СП СПО.

6.3. Восстановление в СП СПО для подготовки ВКР возможно только на договорной основе на период времени, соответствующий периоду времени, предусмотренному КУГ текущего учебного года для прохождения преддипломной практики (практической подготовки) по соответствующей ОП, но не менее срока, предусмотренного КУГ для ГИА по соответствующей ОП индивидуально для каждого восстанавливающегося.

6.4. При восстановлении для подготовки ВКР руководитель ВКР/директор СП СПО указывает на личном заявлении восстанавливающегося количество недель, необходимое для подготовки ВКР, с указанием даты начала

и окончания периода повторной подготовки, а также даты ГИА в соответствии с КУГ, утвержденным в СП СПО на текущий учебный год.

6.5. При восстановлении для повторного прохождения ГИА руководитель ВКР/заместитель директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе указывает на личном заявлении восстанавливающегося, что ВКР полностью готова и в доработке не нуждается.

6.6. При восстановлении для повторного прохождения ГИА не допускается взимание платы с восстанавливающегося.

6.7. Восстановление для подготовки ВКР производится не позднее чем за месяц до начала мероприятий ГИА на текущий учебный год. Восстановление для повторного прохождения ГИА производится не позднее даты начала ГИА в соответствии с КУГ текущего учебного года.

6.8. Личное заявление о восстановлении для подготовки ВКР или для повторного прохождения ГИА обучавшийся подает в КСОК/СП СПО (филиала). К личному заявлению прикладывается оригинал справки о периоде обучения, выданной обучавшемуся при отчислении из СП СПО, документ о предыдущем образовании. Работник КСОК/СП СПО (филиала) делает копию паспорта восстанавливающегося.

6.9. Работник КСОК/СП СПО (филиала) регистрирует личное заявление обучавшегося в соответствии с номенклатурой дел университета/СП СПО (филиала). В течение 1 рабочего дня со дня получения пакета документов для восстановления работник КСОК передает пакет документов в СП СПО (колледж).

6.10. Заявление о восстановлении для подготовки ВКР или для повторного прохождения ГИА с пакетом документов в течение 5 рабочих дней рассматривается и визируется руководителем ВКР, директором СП СПО (колледжа)/заместителем директора СП СПО (филиала) по учебной (учебно-воспитательной) работе и затем передается в КСОК/работнику СП СПО (филиала) для подготовки приказа.

6.11. После получения пакета документов для восстановления работник КСОК/СП СПО (филиала) в течение следующего рабочего дня уведомляет восстанавливающегося для подготовки ВКР о необходимости заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

6.12. Работник КСОК/СП СПО (филиала) готовит приказ о восстановлении для подготовки ВКР или для повторного прохождения ГИА основании личного заявления восстанавливающегося с визой руководителя ВКР, директором СП СПО (колледжа)/заместителем директора СП СПО (филиала) по учебной (учебно-воспитательной) работе (с визой работника СП СПО, ответственного за заключение договоров с обучающимися), оригинала справки о периоде обучения, копии документа о предыдущем образовании, копии паспорта.

6.13. Восстановление для подготовки ВКР или для повторного прохождения ГИА производится на основании приказа за подписью проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала).

6.14. После выхода приказа о восстановлении для подготовки ВКР или



для повторного прохождения ГИА работник СП СПО получает из личного дела зачетную книжку обучающегося и вносит его в списки для прохождения ГИА.

## **VII. Ответственность и полномочия**

7.1. Ответственность за выполнение требований положения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов несет директор СП СПО.

7.2. Общее руководство процессом восстановления в университет осуществляют проректор по образовательной деятельности.

Начальник отдела развития профессиональных компетенций управления организации приема и сопровождения обучающихся



В.И. Казанцев

