

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Захарина Любовь Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.03.2019 14:48

Уникальный программный идентификатор:  
32829db09f9fa4bb74e128544d6c344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Д.В. Буров



20 19 [Handwritten signature]

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули)  
за пределами ФГОС и (или) получающими  
платные образовательные услуги**

**СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ им. адм. Г.И. Невельского, Университет), определяющее порядок пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2.ч.3 ст.28, п.20 ч.1, ст. 34,ст.35), с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.

## **2. Понятия и термины**

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 13
C:\Users\abramovai\Documents\Основные документы\Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.doc		

2.2. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, программы среднего профессионального образования;
- аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;
- учащиеся – лица, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.3. Производство печати – учебный, научный, производственно-практический и иной материал, который соответствует направленностям (профилям) направлений Университета и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

2.4. Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине, в котором излагается система базовых знаний, обязательных для освоения обучающимися.

2.5. Учебные пособия – учебные издания, официально утвержденные в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющие, или дополняющие учебник.

2.6. Учебная литература – печатные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно

СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 13
C:\Users\abramovaiv\Documents\Основные документы\Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.doc		

нравственных и природоохранных воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность.

### **3. Общие положения**

3.1. Согласно ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Университетом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

3.3. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах ФГОС Университетом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

3.4. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методические материалами входит в стоимость образовательной услуги.

### **4. Права и обязанности обучающихся**

#### **4.1. Права обучающихся:**

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, электронных Баз данных и другие формы библиотечного информирования;

СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 13
C:\Users\abramovaiv\Documents\Основные документы\Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.doc		

– получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати, электронных ресурсов и других документов;

– получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонеентах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий.

#### 4.2. Обязанности обучающихся:

– соблюдать правила этикета и культуру поведения;

– бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:

– возвращать их в установленные сроки;

– не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;

– не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

– не допускать порчи электронных носителей информации;

– при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю.

## 5. Порядок пользования абонементом

5.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонеентах обучающиеся предъявляют читательский билет или зачетную книжку (для заочной формы обучения), заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

5.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки, определяется дифференцированно администрацией библиотеки и фиксируется в правилах пользования библиотекой:

- профессорам, преподавателям, научным сотрудникам литература выдается без ограничения сроком на 1 месяц;
- научная литература выдается на 1 месяц;
- учебная литература выдается на 1 семестр;
- художественная литература на срок до 15 дней;
- студентам, обучающимся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, литература выдается без ограничения;
- периодические издания выдаются без ограничения сроком на 1 месяц.

5.3. При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

5.4. При утрате/порче литературы обучающиеся обязаны компенсировать нанесенный материальный ущерб согласно действующему законодательству.

## **6. Порядок пользования читальным залом**

6.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

6.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

6.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

6.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудниками библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.)

СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 13
C:\Users\abramovaiv\Documents\Основные документы\Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.doc		

6.5. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания выдаются только для работы в читальном зале без права выноса.

## **7. Порядок пользования электронным читальным зала в локально-вычислительной сети Университета/вне локальной сети Университета (удаленный доступ)**

7.1. В библиотеке МГУ им. адм. Г.И. Невельского используется интегрированная библиотечно-информационная система «Система автоматизации библиотек ИРБИС64+».

7.2 Порядок пользования ресурсами электронного каталога библиотеки пользователями, находящимися в локальной сети Университета:

– доступ к ресурсам для пользователей, находящимся в локальной сети библиотеки, организован с автоматизированных рабочих мест читальных залов библиотеки, любого компьютера Университета и не требует авторизации пользователей в электронных библиотечных системах, на которые в Университете оформлена подписка;

– доступ к электронному каталогу библиотеки предоставляется через библиографические описания документов с любого автоматизированного рабочего места пользователя библиотеки, компьютера Университета, находящийся в его локальной сети без авторизации;

– доступ к полнотекстовым данным ресурсов внешней и собственной генерации предоставляется пользователям, находящимся в локальной сети Университета, без авторизации.

Пользователю предоставляется возможность работы с CD из фонда библиотеки, а также работа с учебниками и журналами, имеющими в качестве приложения электронные носители.

7.3. Порядок пользования информационными ресурсами при удаленной работе (вне локальной сети Университета):

СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 8 из 13
C:\Users\abramovaiv\Documents\Основные документы\Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.doc		

– доступ ко всем ресурсам внешней и собственной генерации при удаленной работе (вне локальной сети Университета) предоставляется только для авторизованных пользователей через систему логинов и паролей с любого компьютера, из любой точки мира, где есть сеть Интернет;

– доступ к электронному каталогу библиотеки предоставляется через библиографические описания документов для авторизованных пользователей;

– доступ к полнотекстовым данным ресурсов внешней и собственной генерации при удаленной работе (вне локальной сети Университета) предоставляется только для авторизованных пользователей.

7.4. Правила работы в электронном читальном зале библиотеки Университета, находящемся в его локально-вычислительной сети.

7.4.1. К работе в электронном читальном зале допускаются студенты, обучающиеся, аспиранты, слушатели, преподаватели и другие категории сотрудников Университета, предъявившие читательский билет библиотеки/зачетную книжку (для заочной формы обучения). К работе в зале допускаются пользователи, имеющие навыки работы в Windows.

7.4.2. Пользователь работает за конкретным персональным компьютером (ПК), определенным для него сотрудником читального зала.

7.4.3. Сотрудники читального зала не несут ответственности за плохое качество или отсутствие связи.

7.4.4. Бесплатный доступ к информационным ресурсам на электронных носителях разрешен только в учебных, научных и исследовательских целях.

7.4.5. Место считается свободным при отсутствии пользователя на рабочем месте более чем 10 мин.

7.4.6. Вход в верхней одежде в помещение читального зала запрещен. Личные вещи (сумки, пакеты, зонты и т.д.) размещаются в отведенном месте.

7.4.7. Пользователи обязаны соблюдать Санитарные правила и нормы работы на компьютере, правила техники безопасности, правила пользования



СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 9 из 13
C:\Users\abramovaiv\Documents\Основные документы\Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.doc		

библиотекой Университета. Бережно относиться к компьютерному оборудованию электронного читального зала.

7.5. Пользователь имеет право:

7.5.1. Получить логин и пароль для доступа во внешние электронно-библиотечные системы, с которыми Университет заключил лицензионный договор.

7.5.2. Получить доступ к информационным ресурсам, в том числе и полнотекстовый:

– электронному каталогу Университета, который отражает информацию о книгах, диссертациях и авторефератах диссертаций, нормативной литературе, поступивших в фонд библиотеки Университета с 2000 г.

– электронным Базами данных Университета:

– базе данных полнотекстовых электронных ресурсов собственной генерации: «Труды авторов-сотрудников МГУ им. адм. Г. И. Невельского»;

– базе данных полнотекстовых электронных ресурсов внешних подписных Электронно-библиотечных систем: Лань, Юрайт, IPR books, Университетская библиотека онлайн и ресурсы прочих ЭБС;

– библиографической Базе данных статей периодических изданий;

– базе данных Выпускных квалификационных работ;

– прочим ресурсам Интернет (официальным информационным порталам).

7.5.3. Работать с программами, установленными на компьютерах читального зала.

7.5.4. Сохранять информацию только на сменные носители или в папку «Мои документы».

7.5.5. Получать и копировать электронные ресурсы, если эти действия соответствуют законодательству Российской Федерации и лицензионным соглашениям (копирование произведений с согласия правообладателя, в соответствии с условиями договора с ними).

7.5.6. Получить дополнительные платные услуги (сканирование, распечатка файлов, ксерокопирование и др.).

7.6 Пользователь обязан:

- предъявить при входе сотруднику зала читательский билет/зачетную книжку (для заочного обучения);
- отметить в журнале регистрации перед началом работы;
- ознакомиться с инструкцией по технике безопасности;
- сообщить сотруднику зала об отказе от работы в выделенное для него время;
- немедленно информировать сотрудника зала при обнаружении неисправности во время включения компьютера или работы с ним (сильный шум вентилятора, появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора, подозрении на наличие вируса, сбои при работе программного обеспечения и т.д.);
- компенсировать нанесенный материальный ущерб в случае возникновения такового.

7.7. Пользователям запрещается:

- нарушать общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах;
- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры, прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами, производить отключение питания, допускать попадание влаги на поверхность устройств ПК, снимать или вскрывать корпуса устройств ПК;
- производить установку программного обеспечения и изменять конфигурацию операционной системы компьютера, вносить изменения в файлы, не принадлежащие самому пользователю;
- самостоятельно распечатывать документы;

– осуществлять действия, нарушающие законы Российской Федерации (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.).

– передавать логины и пароли доступа в электронно-библиотечные системы третьим лицам для удаленной работы;

– копировать, скачивать произведения в соответствии с условиями правообладателей ресурсов исключительно в образовательных, не коммерческих целях.

При необходимости пользователь может получить консультацию у сотрудника зала в поиске и выборе электронных ресурсов, при работе с электронными ресурсами.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

8.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.msun.ru/> в соответствующем разделе.

Директор МТИЦ



И.В. Абрамова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель проректора  
по учебной работе

*Е.В. Жилина*

Начальник

юридического управления



Е.В. Жилина



*В.М. Ермолаев*

В.М. Ермолаев

Начальник управления стандартизации,  
сертификации и качества



С.П. Полоротов

