


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2021 20:43:48
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344de8798

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени адмирала Г.И. Невельского (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 15.02.2021 № 2



Председатель ученого совета,
ректор

Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
по образовательным программам
среднего профессионального образования
СМК-ПНД-1-1/6/4-06.06-2021**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – положение) определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) студентов, курсантов (далее – обучающиеся) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы СПО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- устав университета;

- локальные нормативные акты.

1.3. ИУП – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (далее – ОП) на основании индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин ОП осваивается обучающимся самостоятельно.

1.4. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОП является одним из средств реализации академических прав обучающегося на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения ФГОС СПО.

1.5. Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих образовательные программы СПО (далее – СП СПО).

II. Структура и содержание ИУП

2.1. ИУП включает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины/модули), каждого вида практик (практических подготовок) с указанием сроков изучения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. При разработке содержания ИУП соблюдается следующее:

- наименование учебных дисциплин/модулей и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;

- общая трудоемкость учебных дисциплин/модулей вариативного цикла ОП должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС СПО.

2.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин/модулей, видов практик (практических подготовок) и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОП с нормативным сроком освоения.

III. Порядок предоставления и организация обучения по ИУП

3.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 1).

3.2. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала). ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 14 календарных дней после принятия решения.

3.3. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана СП СПО по конкретной специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. При построении ИУП может использоваться модульный принцип,

предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин/модулей, иных компонентов, входящих в учебный план специальности/профессии.

3.5. Для обучения по ИУП могут быть переведены:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи (на основании копии медицинских документов);
- обучающиеся, имеющие ограничение со стороны здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании копии медицинских документов);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (на основании копии медицинских документов);
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- обучающиеся, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающиеся, переведенные с одной ОП на другую (внутри/между СП СПО);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из СП СПО;
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации СПО/высшего образования (далее – ВО) на основании справки об обучении, при наличии разницы в ОП;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по специальности/профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, наличие СПО или ВО, в том числе неоконченного СПО/ВО) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;
- обучающиеся, одновременно осваивающие несколько ОП, в том числе проходящие обучение за границей и в других образовательных организациях;
- обучающиеся на старших курсах СП СПО и работающих по специальности/профессии;
- обучающиеся по ускоренной форме обучения;
- обучающиеся по представлению ходатайства куратора/классного руководителя группы, согласованному с заместителем директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе в иных исключительных случаях при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

3.6. ИУП может также предоставляться обучающимся, имеющим академическую задолженность. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным

дисциплинам/модулям, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

3.7. ИУП составляется, как правило, на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося очной и заочной формы обучения или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленным ФГОС СПО нормативным срокам обучения с учетом уровня подготовки по конкретной специальности/профессии.

3.9. При реализации ОП в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации ОП. В реализации ОП с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОП.

3.11. Перевод на обучение по ИУП обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением случаев, когда обучающийся перешел на ускоренную программу.

3.12. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия как обязательные. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ОП в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и/или практических занятий заменяется подготовкой видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях (рефераты, контрольные работы, тестирование, выполнение практических заданий, собеседование с преподавателем по темам пропущенных занятий). Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом специальности/профессии.

3.13. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещать учебные занятия по расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения ОП в полном объеме.

3.14. Консультирование обучающегося, проверку предусмотренных ИУП видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующих учебных дисциплин/модулей.

3.15. При неявке на зачет или экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшей аттестации не допускается. При неявке

по уважительной причине, подтвержденной официальным документом, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.16. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю (зачета или экзамена), защите результатов видов практик (практических подготовок) запись об этом вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

3.17. Обучающимся по ИУП, назначаются стипендии по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в ИУП.

3.18. Если обучающийся, получающий образование по ИУП не выполняет его или не может по какой-либо причине продолжать обучение по указанной ОП, то он по личному заявлению продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

IV. Порядок оформления и утверждения ИУП

4.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обращаются в дирекцию СП СПО с заявлением на имя директора о переводе на ИУП и прилагает к заявлению документы подтверждающие факт необходимости обучения по ИУП для категорий обучающихся перечисленных в пункте 3.5 положения.

4.2. Работник СП СПО принимает заявление и прилагаемые документы.

4.3. Заместитель директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе визирует поступившее заявление, готовит проект ИУП (приложение № 2), проводит его согласование с директором СП СПО.

4.4. Далее весь пакет документов (заявление о переводе на ИУП, документы, подтверждающие факт необходимости обучения по ИУП, сам ИУП) утверждает директор СП СПО в установленный пунктом 3.2 срок.

4.5. После утверждения ИУП работник СП СПО вносит сведения об ИУП в журнал регистрации (Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП, дата утверждения) и знакомит с ИУП обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Факт ознакомления фиксируется росписью обучающегося в ИУП.

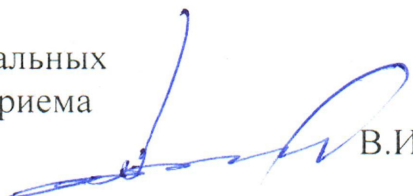
4.6. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала).

Приказ о переводе на обучение по ИУП готовит работник СП СПО (колледжа) на бумажном носителе и передает с сопроводительными

документами в курсантский и студенческий отдел кадров управления организации приема и сопровождения обучающихся (далее – КСОК), работник КСОК проверяет пакет документов на соответствие нормативной документации и передает приказ на подпись проректора по образовательной деятельности. СП СПО (филиалы) готовят приказы о переводе на ИУП самостоятельно.

4.7. При невозможности освоения ОП по ИУП, или в случае прекращения действия основания, из числа перечисленных в пункте 3.5 положения, или по личному заявлению, завизированному заместителем директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе, обучающийся по ИУП имеет право перевестись на обучение с полным сроком освоения ОП (приложение № 3). При этом в случае выполнения ИУП в полном объеме обучающийся может быть переведен на следующий курс обучения с полным сроком освоения ОП.

Начальник отдела развития профессиональных компетенций управления организации приема и сопровождения обучающихся



В.И. Казанцев

Директору _____
(наименование СП СПО)_____
(Фамилия И. О.)_____
(Ф.И.О. обучающегося в род.п./законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)_____
(отделения (при наличии))_____
(специальность/профессия)_____
(группа, курс)форма обучения _____
(очная/заочная)_____
(номер и дата договора)_____
(адрес, место регистрации)
телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня (моего сына, дочь – Ф.И.О.) на обучение по индивидуальному учебному плану.

К заявлению прилагаю:

_____._____.20____

Подпись _____

Заместитель директора СП СПО
по учебной (учебно-воспитательной) работе

И.О. Фамилия

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор СП СПО

И.О. Фамилия

_____.____.20____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

студента/курсанта _____

(наименование отделения СП СПО (при наличии))

специальности/профессии _____

(шифр и наименование специальности/профессии)

квалификации _____

(наименование квалификации)

образовательного уровня _____

(базовый/углубленный)

курса _____ группы _____, _____ формы обучения,

(очной/заочной)

на период с _____.____.20____ по _____.____.20____ (нормативный срок обучения _____, год набора _____).

Приказ о переводе на индивидуальный учебный план от _____.____.20____ № _____-к/-з.

Примечание: * - утвержденный бланк СП СПО.

Учебный план

Индекс учебных дисциплин, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Форма промежуточной аттестации (семестр)					Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Практика (практическая подготовка), ч.		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч. в семестр										Перезачет учебных дисциплин, практик (час. в семестр)	Переаттестация учебных дисциплин, практик (час. в семестр)												
		экзамен	зачет	дифференцированный зачет	курсовые работы (проекты)	другие формы контроля	максимальная	самостоятельная работа	консультации	Обязательная аудиторная			учебная	производственная	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс**															
										всего	в том числе	лекций			лаб. /практич./ семинары	курсовых работ (проектов)	1 сем. ____ нед.	2 сем. ____ нед.	3 сем. ____ нед.	4 сем. ____ нед.	5 сем. ____ нед.	6 сем. ____ нед.	7 сем. ____ нед.	8 сем. ____ нед.			9 сем. ____ нед.	10 сем. ____ нед.										

Заместитель директора СП СПО по учебной (учебно-воспитательной) работе

И.О. Фамилия

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а)

И.О. Фамилия

(подпись обучающегося/ родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

Примечание: ** - для углубленного уровня подготовки ОП (при наличии).

Директору _____
(наименование СП СПО)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося в род.п./законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (отделения (при наличии))

_____ (специальность/профессия)

_____ (группа, курс)

форма обучения _____ (очная/заочная)

_____ (номер и дата договора)

_____ (адрес, места жительства)

телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня (моего сына, дочь – Ф.И.О.) с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

Приложения:

1. Копия зачетной книжки за последние два семестра.
2. Документы, подтверждающие причину перехода (при наличии).

_____._____.20____

Подпись _____

Заместитель директора СП СПО
по учебной (учебно-воспитательной) работе

И.О. Фамилия

