

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Захарина Любовь Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 2021-01-25 13:48

Уникальный идентификатор документа: 32829db09f9fa409d0c11e54a890ef344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 25.01.2021 № 1



Председатель ученого совета,  
ректор

Д.В. Буров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о квалификационном экзамене  
на присвоение рабочей профессии  
в рамках образовательных программ среднего профессионального  
образования и программ профессионального обучения  
СМК-ПНД-1-1/6/4-06.03-2021

г. Владивосток

СМК-ПНД-1-1/6/4-06.03-2021	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 2 из 11
С://Положения/по направлениям деятельности/ Положение о квалификационном экзамене на присвоение рабочей профессии в рамках образовательных программ СПО и программ ПО 2021.doc		

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о квалификационном экзамене на присвоение рабочей профессии в рамках образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения (далее – положение) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии и должности служащего при реализации программ среднего профессионального образования (далее квалификационный экзамен, программы СПО) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и для профессионального обучения (далее – программы ПО) на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 (с поправками);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (статья 74);

- Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 марта 2012 г. № 62 (в действующей редакции);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- устав Университета;
- локальные нормативные акты.

1.3. Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих программы СПО (далее – СП СПО).

1.4. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных курсантом, студентом (далее – обучающийся) знаний, умений и практического опыта требованиям профессионального стандарта по профессии рабочего, должности служащего (при наличии) и/или квалификационной характеристики по соответствующей рабочей профессии и должности служащего.

1.5. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и по программам ПО.

1.6. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии рабочего, должности служащего (при наличии).

1.7. Квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).

1.8. К квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения, учебную и производственную практику (практическую подготовку) и имеющие положительную характеристику работодателя. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену оформляется приказом проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала) за один месяц до квалификационного экзамена.

## **II. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения квалификационных экзаменов по каждому направлению рабочих профессий приказом проректора по образовательной деятельности/директора СП СПО (филиала) создаются соответствующие аттестационные комиссии (далее – АК), которые действуют в течение одного календарного года.

2.2. В состав АК входит не менее трех и не более пяти человек, включая председателя.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.3. В состав АК входят:

- председатель – ведущий специалист соответствующего профиля, не

СМК-ПНД-1-1/6/4-06.03-2021	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 11
С://Положения/по направлениям деятельности Положение о квалификационном экзамене на присвоение рабочей профессии в рамках образовательных программ СПО и программ ПО_2021.doc		

состоящий в трудовых отношениях с университетом;

- заместитель председателя – директор СП СПО;
- преподаватели профессионального цикла и/или руководитель практики (практической подготовки).

Секретарь АК назначается из числа членов АК.

2.4. Основные функции председателя АК:

- руководство деятельностью АК и обеспечение соблюдения процедур работы АК, предусмотренных положением;

- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся, и соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки;

- подписание протоколов заседания АК по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

2.5. Основные функции заместителя председателя АК:

- планирование и организация работы АК;
- руководство деятельностью АК в случае отсутствия председателя АК;
- подписание протоколов заседания АК по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в случае отсутствия председателя АК.

2.6. Основные функции секретаря АК:

- обеспечение экзаменуемых необходимыми бланками, формами и т.п.;
- оформление протоколов заседания АК по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего (приложение № 1);

- осуществление иных распоряжений председателя/заместителя председателя, связанных с обеспечением деятельности АК.

2.7. В обязанности членов АК входит оценка уровня овладения обучающимся профессиональными компетенциями в объеме программы теоретической подготовки, учебной и производственной практики и требований квалификационной характеристики по профессии рабочего или должности служащего.

2.8. Протоколы заседания АК по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего оформляются на утвержденных бланках СП СПО.

2.9. Информация о расписании квалификационных экзаменов доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до назначенной даты проведения квалификационного экзамена.

### **III. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится в учебных группах после прохождения теоретического цикла и учебной и производственной практики (практической подготовки) в день, свободный от других видов учебной

СМК-ПНД-1-1/6/4-06.03-2021	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 11
С://Положения/по направлениям деятельности Положение о квалификационном экзамене на присвоение рабочей профессии в рамках образовательных программ СПО и программ ПО_2021.doc		

деятельности, за счет времени, отведенного на промежуточную и итоговую аттестацию.

3.2. Квалификационный экзамен может быть проведен на базе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки) в один из последних дней практики (практической подготовки) за счет объема времени, отводимого на практику (практическую подготовку).

3.3. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Контрольно-оценочные средства (перечень вопросов и практических заданий на квалификационный экзамен) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и/или руководителем практики (практической подготовки) на основе рабочей программы профессионального модуля, соответствующей ФГОС СПО, и программы ПО. Практическая квалификационная работа выполняется по заданию.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку и выполнившие программу учебной и производственной практики (практической подготовки).

3.7. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и информационно-справочных материалов, перечень которых определяется и утверждается предметной цикловой /методической комиссией СП СПО.

3.8. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), и следующие, обеспечивающие оценочные процедуры, документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в квалификационном экзамене);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания).

3.9. Перед началом проведения первого этапа квалификационного экзамена каждому экзаменуемому выдается бланк для занесения ответов на вопросы. Количество вопросов в экзаменационном билете определяется предметной цикловой/методической комиссией СП СПО. Результаты оцениваются по пятибалльной шкале.

3.10. При выполнении практической квалификационной работы, каждый обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, исправными приспособлениями и инструментами, соответствующей технологической документацией. Перед выполнением практической части квалификационного экзамена со всеми обучающимися проводится инструктаж по безопасным приемам труда.

3.11. По окончании выполнения практической квалификационной работы обучающийся должен представить выполненную работу и пояснить технологию ее выполнения, ответить на вопросы членов АК.

3.12. Практическая квалификационная работа выполняется в учебных мастерских или на предприятиях и оценивается по пятибалльной шкале. По результатам оформляется протокол заседания АК по проведению практических квалификационных работ (приложение № 2).

3.13. Оценка знаний и решение о присвоении рабочей профессии, должности служащего и квалификационного разряда принимаются большинством голосов членов АК. При равенстве голосов решающим является голос председателя АК.

3.14. Если по одному из этапов обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», то он допускается к сдаче другого этапа, но в протоколе выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно» и экзамен считается не сданным. В случае пересдачи квалификационного экзамена обучающемуся перезачитываются результаты сданного этапа.

3.15. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии, должности служащего, АК устанавливает повторный срок сдачи квалификационного экзамена.

3.16. Результаты квалификационных экзаменов и решение АК по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего заносятся в протокол, который подписывается всеми членами АК.


3.17. Обучающимся, не закончившим полного курса обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки обучения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

3.18. Повторная сдача обучающимися квалификационного экзамена на более высокий разряд не предусмотрена ФГОС СПО и положением № СМК-ПНД-1-3/12-07.01-2018 от 18.12.2018 «О практике курсантов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов».

3.19. На основании протокола АК обучающемуся выдается свидетельство установленного образца с обязательной регистрацией в книге

выдачи свидетельств под роспись.

Начальник отдела развития  
профессиональных компетенций управления  
организации приема и сопровождения  
обучающихся



В.И. Казанцев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



Е.В. Жилина

Начальник управления организации приема  
и сопровождения обучающихся



Л.А. Станкевич

*70/10/00/00/00/00*

Начальник юридического управления



*Э.В. Эрмольева*  
В.М. Ермолаев

Начальник службы управления документами



Д.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению качеством



С.П. Полоротов



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени адмирала Г.И. Невельского**  
**(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)\***

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии**  
**по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности**  
**служащего**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Владивосток № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

Председатель – Ф.И.О., должность, место работы (по согласованию).

Заместитель председателя – Ф.И.О., директор/заместитель директора СП СПО.

Секретарь – Ф.И.О., должность, место работы.

Члены комиссии: Ф.И.О., должность, место работы (для преподавателя  
 колледжа/филиала);  
 Ф.И.О., должность, место работы (по согласованию, если это  
 работник организации-работодателя).

В аттестационную комиссию представлено:

1. Копия приказа от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_ «О допуске студентов/курсантов к квалификационному экзамену».
2. Аттестационные листы курсантов/студентов в количестве \_\_ шт.
3. Протокол аттестационной комиссии по проведению практической квалификационной работы.

На основании проведенных испытаний:

1.1 присвоить нижеперечисленным лицам квалификацию с выдачей соответствующих свидетельств установленного образца:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка, балл		Присваиваемая квалификация по профессии рабочего, должности служащего (тарифный разряд, класс, категория)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего
		теоретических знаний	практической квалификационной работы		
1					
2					
...					

\* утвержденный бланк СП СПО.



1.2. квалификация не присвоена: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающихся)

Председатель/Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

*(по алфавиту)*

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени адмирала Г.И. Невельского  
 (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)\***

**П Р О Т О К О Л**

**заседания аттестационной комиссии  
 по проведению практических квалификационных работ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Владивосток № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Председатель – Ф.И.О., должность, место работы (по согласованию).

Заместитель председателя – Ф.И.О., директор/заместитель директора колледжа/филиала.

Секретарь – Ф.И.О., должность, место работы.

Члены комиссии: Ф.И.О., должность, место работы (для преподавателя колледжа/филиала);

(по алфавиту) Ф.И.О., должность, место работы (по согласованию, если это работник организации-работодателя).

Рассмотрев самостоятельное выполнение студентами/курсантами практических квалификационных работ, комиссия постановила:

1. Практические умения и навыки нижеперечисленных обучающихся признать соответствующими требованиям квалификационных характеристик профессии рабочего/должности служащего на указанный в протоколе разряд (класс, категорию):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия рабочего/должность служащего	Наименование практической квалификационной работы	Оценка, балл	Решение аттестационной комиссии о соответствии практических умений и навыков квалификации по должности
1					

Председатель/Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Члены комиссии:  
 (по алфавиту)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

\* утвержденный бланк СП СПО.

