

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Васильевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.06.2016 14:48  
Уникальный программный код:  
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ  
МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ  
ИМЕНИ Т.Б. ГУЖЕНКО – ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
(Сахалинское высшее морское училище  
им. Т.Б. Гуженко – филиал  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

## ПОЛОЖЕНИЕ

09.06.2016 № 3812-09.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Сахалинского высшего  
морского училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

  
Л.В. Захарина

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Сахалинского высшего морского  
училища им. Т.Б. Гуженко -  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
протокол от 09.06.2016  
№ 4

**О фонде оценочных средств для  
проведения текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и  
государственной (итоговой) аттестации  
курсантов и студентов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для оценки качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации курсантов и студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.59 с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013 г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013 г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013 г. №203-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым Филиалом;
- Положением о Сахалинском высшем морском училище им. Т.Б. Гуженко – филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.3 Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения обучающимися ППСЗ в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.4 Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) учебное заведение самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6 Для проведения государственной (итоговой) аттестации фонды оценочных средств разрабатываются учебным заведением и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми цикловыми комиссиями учебного заведения, обеспечивающими реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС нового поколения.

## **2. Задачи разработки фонда оценочных средств**

2.1 Контроль и управление процессом приобретения курсантами и студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2 Контроль и управление достижением целей реализации данной ППСЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3 Оценка обучающимся, учебным заведением, работодателями, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4 Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

## **3. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств**

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, связанным с внедрением ФГОС, в учебном заведении разработана и утверждена процедура создания фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов.

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в Сахалинском высшем морском училище им. Т.Б. Гуженко – филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

### **3.1 Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю**

3.1.1 Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2 Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3 После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4 Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.1.5 Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6 Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная / производственная практика или непосредственно

экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7 Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

### **3.2. Порядок разработки оценочных средств по учебной дисциплине**

3.2.1 Разработку содержания контрольно-оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2 По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3 Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

#### 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1 В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3 Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4 Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

4.5 Комплекты оценочных средств для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6 Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.7 Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной

аттестации являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект заданий, разработанный для оценки освоения;
- соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;
- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;
- комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;
- комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

4.8 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются учебным заведением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

4.9 По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

## **5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств**

5.1 Создаваемые в учебном заведении фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу, согласование и утверждение.

5.2 Экспертная оценка проводится преподавателями соответствующей цикловой комиссии с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки;
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности/профессии СПО;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.

Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

5.3 Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания.

5.4 Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю должны проходить согласование с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.5 Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

5.5 Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в кабинете преподавателя, председателя цикловой комиссии, разработавшей соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического комплекса.

Электронный вариант фонда оценочных средств представляется в учебную часть и методический отдел учебного заведения.

5.6 Комплекты оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, должны размещаться на сайте учебных заведений в составе электронного контента ППССЗ.

5.7. Ответственность за создание фонда оценочных средств несёт цикловая комиссия по профилю. Ответственность за координацию действий цикловой комиссии по созданию фонда оценочных в целом по ППССЗ возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением соответствующего профиля.

Начальник учебного отдела



Т. С. Дудова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР



С. В. Бернацкая

Начальник юридического отдела



Ю. Е. Попова

Начальник отдела делопроизводства



Г. В. Дидух

Начальник ФЭС – главный бухгалтер



А. А. Шубейкина