

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Васильевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.11.2023 07:07:43  
Уникальный программный ключ:  
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко**  
– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –  
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_ Л.В. Захарина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**подготовки специалистов среднего звена**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
**(по видам транспорта)**

Форма обучения

очная/заочная

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев /3 года 10 месяцев/  
4 года 10 месяцев

**СОГЛАСОВАНО**

Директор по эксплуатации  
ПАО «Холмский морской торговый порт»

\_\_\_\_\_/С.А. Букреев

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Холмск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1. Цель, срок освоения, особенности ППССЗ	5
1.3.2. Требования к абитуриентам	5
1.3.3. Востребованность выпускников, возможность продолжения образования выпускников	5
1.3.4. Основные пользователи ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Область профессиональной деятельности	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности	7
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	8
3.1. Общие компетенции	8
3.2. Профессиональные компетенции	8
3.3. Результаты освоения ППССЗ	9
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности...	15
4.1. Учебный план	15
4.2. Календарный учебный график	15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)	16
4.4. Программы учебной и производственной практик (оформляются в качестве приложения)	16
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	19
5.1. Оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся	19
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	20
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	20
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	21
6.1. Кадровое обеспечение	21
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	21
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	21
6.4. Базы практики	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	22
7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	22
8. Характеристика среды колледжа (филиала) МГУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	22

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, системы учебно-методических документов, разработанной и утвержденной Сахалинским высшим морским училищем им. Т. Б. Гуженко - филиалом МГУ им. адм. Г. И. Невельского с учетом потребностей регионального рынка труда, требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 26.02.03 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 № 376. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения им данной ППССЗ (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

ППССЗ по данному направлению подготовки/специальности включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. ФГОС СПО по специальности 26.03.02 Судовождение, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 441;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (в действующей редакции);
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);
6. Примерная основная образовательная программы по направлению подготовки (при наличии);
7. Профессиональный стандарт (при наличии);
8. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
9. Устав МГУ;
10. Локальные нормативные акты.

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель, срок освоения, особенности ППССЗ

ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ является формирование общекультурных (универсальных) социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной сфере деятельности и быть успешным на рынке труда.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Техник	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### 1.3.2. Требования к абитуриентам

К освоению ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об основном общем или среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

В соответствии с правилами приема в МГУ, утверждаемыми ежегодно ученым советом МГУ, абитуриент должен предоставить документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан.

#### 1.3.3. Востребованность выпускников, возможность продолжения образования выпускников

Выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) востребованы в судоходных компаниях, морских портах, на предприятиях и организациях морского транспорта.

Выпускники после окончания филиала могут продолжить обучение в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программам высшего профессионального образования по соответствующей специальности по итогам конкурса.

#### **1.3.4. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- администрация и коллективные органы управления филиалом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Областью профессиональной деятельности выпускников являются: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (согласно приложения к ФГОС СПО – Приемосдатчик груза и багажа).

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

#### 3.1. Общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВПД):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1.</b>	<b><i>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</i></b>
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>ВПД 2.</b>	<b><i>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</i></b>
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
<b>ВПД 3.</b>	<b><i>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам</i></b>

	<i>транспорта)</i>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>ВПД 4.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>

### 3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки Техника и определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	-построение суточного плана-графика работы порта; -определение показателей суточного плана-графика работы порта; -определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; -использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; -определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</i>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-точность и правильность оформления технологической документации; -выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; -демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте; -демонстрация понимания организации действий персонала при авариях	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</i>
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	-ведение технической документации;	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита</i>



	- демонстрация навыков оформления документации по организации перевозочного процесса на ПК	<i>курсового проекта, реферата</i>
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	-самостоятельный поиск необходимой информации; -определение количественных и качественных показателей работы морского транспорта; -выполнение построения графика движения морских судов; -определение оптимального варианта плана формирования грузовых судов; -расчет показателей плана формирования грузовых судов	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</i>
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	-применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; -применение требований безопасности при построении графика движения морских судов	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</i>
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	-оформление перевозок пассажиров и багажа; -умение пользоваться планом формирования грузовых судов; -выполнение анализа эксплуатационной работы; -демонстрация знаний по средствам связи с морскими судами	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</i>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	-выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; -демонстрация заполнения перевозочных документов; -использование программного обеспечения для оформления перевозки	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</i>
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	-определение условий перевозки грузов; -обоснование выбора средств и способов крепления грузов; -определение характера опасности перевозимых грузов; -обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</i>
ПК 3.3. Применять в профессиональной дея-	-выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в</i>

тельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	-определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; -выполнение анализа причин несохранных перевозок; -демонстрация навыков пользования документами, регулиющими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<i>ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</i>
---	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Наименование дисциплин, ИМ, МДК	Общие компетенции ОК									Профессиональные компетенции ПК								
	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1. 1	1. 2	1. 3	2. 1	2. 2	2. 3	3. 1	3. 2	3. 3
<b>ОГСЭ</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+
Физическая культура		+	+			+												
Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+
Профессиональный английский язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+
География морских путей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+
<b>ЕН</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+		
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+		
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							
<b>ОП</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Инженерная графика	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+		
Электротехника и электроника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
Метрология, стандартизация и сертификация	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			

Транспортная система России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Технические средства (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Механика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
Устройство и оборудование портов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Теория, устройство и борьба за живучесть судна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Экономика отрасли	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	
Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
Основы предпринимательства и финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
<b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
Организация движения (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			

Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Перевозка грузов на особых условиях (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Грузоведение и складирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Учебная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Производственная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

**по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам)**

### **4.1. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и неделях, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки/специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный филиалом перечень и последовательность модулей и дисциплин (учебный план ППССЗ представлен в приложении (приложение № 1)).

### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Календарный учебный график разрабатывается вместе с учебным планом (календарный учебный график представлен в приложении (приложение № 2)).

### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана приведены в *приложении № 3*.

Перечень рабочих программ согласно учебному плану:

<b>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики</b>	<b>Наименование циклов, разделов и программ</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Профессиональный английский язык
ОГСЭ.07	География морских путей
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника и электроника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Механика
ОП.10	Устройство и оборудование портов
ОП.11	Теория, устройство и борьба за живучесть судна.
ОП.12	Экономика отрасли
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

### 4.4. Программы учебной и производственной практик

Рабочие программы учебной и производственной практик учебного плана приведены в *приложении № 4*.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **5.1. Оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в области профессиональной деятельности выпускников:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся (студент), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. В том числе обучающимся могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в филиале является государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) определяются филиалом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации студентов по программам СПО (приказ Минпросвещения России от



08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12. 2021 № 66211).

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 59), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Росморречфлота.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является государственный экзамен.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, необходимые экзаменационные материалы, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На основании программы государственного экзамена заместителем председателя ГЭК не позднее, чем за один месяц до начала ГИА разрабатываются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании педагогического совета, подписываются председателем места, исключая доступ заинтересованных лиц.

В период подготовки к государственному экзамену могут проводиться консультации по Программе государственной итоговой аттестации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

Время, отводимое для подготовки ответа на государственном экзамене, составляет:

- для сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не менее 45 минут и не более 2 часов;

- для подготовки выпускниками ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не менее 30 минут и не более 1 часа.

Продолжительность подготовки к ответу и сдачи государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин/модулей;

Уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;

- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается Государственной экзаменационной комиссией по ГИА.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

В филиале имеется библиотека - абонемент и читальный зал. Библиотечный фонд укомплектован учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам всех циклов. Помимо учебной литературы фонд библиотеки включает официальную, справочную, справочно-библиографическую и художественную литературу.

Филиал имеет также доступ к электронным библиотечной системам: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань», Университетская библиотека Online.

Филиал предоставляет защищенный доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, мультимедийные установки, современные программные продукты.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматриваются:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики и информационных систем;

инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации;

транспортной системы России;

технических средств (по видам транспорта);

охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;  
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);  
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);  
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);  
управления качеством и персоналом;  
основ исследовательской деятельности;  
безопасности движения;  
методический.

Лаборатории:  
электротехники и электроники;  
управления движением;  
автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:  
спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

#### **6.4. Базы практики**

Программы учебной и производственной практик предусматривает выполнение обучающимися, функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Практика имеет цель ознакомить обучающихся с особенностями выбранной профессии, подготовить к осознанному изучению специальных дисциплин, получению первичных профессиональных умений, ознакомить с процессом производства непосредственно на судне. На практике обучающиеся должны закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения, практические навыки по кругу будущих обязанностей, получить всестороннюю профессиональную подготовку, научиться обслуживать технику, работать в трудовом коллективе.

В качестве объектов практики используются учебные, транспортные суда и суда служебно-вспомогательного флота организаций-партнёров.

Направление обучающихся в организации для прохождения всех видов практики, предусмотренных ППССЗ, осуществляется только на основании договоров, заключенных между МГУ (филиалом) и организациями-партнёрами.

Организации-партнёры должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации) соответствует направленности ППССЗ;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
- характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания форсированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в *приложении № 3*.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации содержит:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

## 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА МГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В филиале создана соответствующая образовательная среда для реализации ППСЗ. Разработаны программа воспитательной деятельности филиала. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы обучающихся.

В филиале действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами.

Для обучающихся работают кружки, спортивные секции. В целях координации и совершенствования воспитательной работы филиалом установлены партнерские отношения с организациями города и района.

Основная цель воспитательной работы в филиале - создание оптимальных условий для развития личности и духовно-нравственной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении. Основные направления воспитательной работы

Воспитательный процесс направлен на:

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
- ориентацию личности на гуманистические установки и жизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества;
- воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры, формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры;
- приобщение молодежи к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности;
- выявление и развитие природных задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности;
- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни.

Организационными формами внеучебной воспитательной системы являются творческие объединения, студии, коллективные творческие дела, конкурсы, интеллектуальные игры, викторины, праздники, диспуты, дискуссии, деловые игры и пр.

Осуществление работы ведется через развитие студенческого самоуправления. Органом студенческого самоуправления является Курсантский совет.

Курсантский совет действует на основании Положения о деятельности и является самостоятельной структурной единицей, имеющей все необходимые условия для работы.

Студенческого самоуправления играет важнейшую роль в процессе самореализации личности. Здесь обучающийся приобретает твердые жизненные ориентиры, навыки организатора, личностные качества, необходимые профессиональному специалисту, руководителю, общественному деятелю.

Развивается гражданско-патриотическое направление, волонтерское движение. Студентам оказывается социальная и психологическая помощь.

Участие обучающихся в научно-практических конференциях является неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического.