



САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко
– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко –
филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной и воспитательной
работе



С.В. Бернацкая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СМК-РПД-8.3-7/1/5-17. ПМ-2.03-2021**

Организация работы структурного подразделения

Специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»
Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», утверждённым 26.11.2020 г. приказом № 674 Министерства просвещения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Старший суперинтендант управления технического
Менеджмента ОАО «Сахалинское морское пароходство»



/ Л.А. Корнейчук /

г. Холмск

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 2 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3 (ПМ.3)

Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы '

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) **СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1. Планировать работу структурного подразделения
- ПК 2. Руководить работой структурного подразделения
- ПК 3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области эксплуатации судовых энергетических установок, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- распознавания задач профессиональной деятельности в различных контекстах, их анализа, определения этапов и успешного решения задач профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей;
- успешного выполнения задач профессиональной деятельности посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения;
- планирования и реализации собственного профессионального и личного развития с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования;
- работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива;

- точного и чёткого оформления документов и изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;

- соблюдения и применения правил взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения;

- описания значимости своей специальности;

- точного соблюдения и применения норм экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

- успешного применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения;

- правильного использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках для исполнения должностных обязанностей;

- применения знаний основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности;

- применения установленных правил при разработке бизнес-планов в части, касающейся профессиональной деятельности;

- применения порядка выстраивания презентации;

- планирования работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;

- оформления технической документации;

- организации и планирования работ;

- руководства структурным подразделением;

- контроля качества выполняемых работ;

- анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия;

- определять необходимые ресурсы;

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- планировать работу исполнителей;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять методы управления персоналом на судне;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- основы организации и планирования деятельности работы структурного подразделения;
- методы планирования работ исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- современных технологий управления работой структурного подразделения;

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 8 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- методы управления персоналом на судне;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- основные производственные показатели работы организации;
- отрасли и её структурных подразделений;
- методы контроля и оценки работ исполнителей;
- способы оценки ситуации и риска.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 276 часов, в том числе:

очного обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;
учебной и производственной практик - 180 часов.

заочного обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 52 часа;
учебной и производственной практики - 180 часов.

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 9 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05. ЭСЭУ/Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **организации работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**3.1. Тематический план профессионального модуля (03) Организация работы структурного подразделения.**

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Промежуточная аттестация	Всего, часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11	ПМ.03. МДК.03.01. Основы управления структурным подразделением.	90	90	8	20						
	Практика, часов	180							36	144	
	Экзамен по ПМ	6				6					
	Всего:	276	90	8	20	6			36	144	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Организация работы структурного подразделения		276	
МКД 03.01. Основы управления структурным подразделением		90	
Тема 1. Планирование работы структурного подразделения.	Содержание:	36	
	1 Планирование перевозок и движения флота.		2
	2 Суть управленческой деятельности. Эволюция управления		2
	3 Характеристика профессиональной деятельности на МТ		2
	4 Этика деловых отношений		2
Тема 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	Содержание:	4	
	1 Организация производственного и технологического процесса.		2
	2 Организация и нормирование труда на предприятии		2
	3 Основные показатели деятельности предприятия МТ	2	
	Практические занятия:	8	
	1 Расчет планового расхода топлива за рейс		
	2 Составление судовых ремонтных ведомостей		
	3 Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)		
	4 Определение цены на продукцию (работ, услуг)		
5 Решение задач по определению основных экономических показателей			

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 12 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения doc.		

	Курсовая работа	20	
Тема 3. Навыки лидерства и работа в команде	Содержание	22	
	1. Общение. Структура общения. Положение личности в группе.		2
	2. Психическая структура личности и психологические закономерности управленческой деятельности на судне.		2
	3. Психологическое обеспечение управленческой деятельности на морских судах.		2
	4. Психологические особенности управленческой деятельности на морском транспорте в условиях экстремальной ситуации. Феномены группового поведения.		2
	5. Индивидуально-психологические свойства личности и их учет в управленческой деятельности на морском транспорте.		2
Практика по «профилю специальности» Виды работ: учебная практика 1. Изучение нормативных документов. МАРПОЛ 73.78. СОЛАС 74. 2. Разборка воздушного компрессора. 3. Техническое обслуживание теплообменных аппаратов. Виды работ: производственная практика 1. Типы уплотнителей и набивок. 2. Правила ведения медицинского журнала. 3. Изучение систем двигателя. 4. Должностные обязанности моториста. 5. Расчет планового расхода топлива на рейс		180	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Выбор рационального типа судна и судовой энергетической установки.			
Экзамен по модулю		6	
Всего		276	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 13 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения doc.		

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 14 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов экономики МТ, информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место учащегося по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты;
- мультимедийная программа для итогового компьютерного тестирования.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа проектор;
- наличие компьютерного класса.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений - М.: Высшая школа, 1996.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанов - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА - М, 2007.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред, проф. образования, 2-е изд. - М., 2002
4. Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие, Нижний Новгород, ВГАВТ, 2001
5. Егоршин А.П. Основы управления персоналом - 2-е изд. - М.: ИНФРА -М, 2006.
6. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. - М.: ИНФРА - М., 2006.
7. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие, - М.: ГАНГ; Издательский центр «Академия», 1997
8. Волков О.И. и др. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА - М., 1997
9. Никифоров В.Г., Сумеркин Ю.В. Организация и технология судостроения и судоремонта-М.: Транспорт, 1989.
10. Интернет: www.nt-ivest.nnov.ru

Дополнительные источники:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. - 2-е изд. Доп. и перераб. - М: ИНФРА - М, 2007.

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 15 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

2. Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми - М.: Изд-во Института психотерапии, 1999.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.
4. Браим И.Н. Этика делового общения. - Минск: ИП «Экоперспектива», 1996.
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М.: ИНФРА - М, 1998.
6. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. - М.: ИНО"А - М, 1996.
7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.-М.: Дело, 2000.
8. Горфинкель В.Я. Купряков Е.М. и др. «Экономика предприятия» -М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.
9. Маркетинг, Учебник под ред. Романова А.Н. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.
10. .Иванов В.М. Планирование производственной деятельности, Нижний Новгород, ВГАВТ, 1995.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

Изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей должны предшествовать освоению данного модуля:

- Инженерная графика;
- Физика
- Математика
- Английский язык
- Электроника и электротехника;
- Теории и устройство судна;
- Безопасность жизнедеятельности;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам);

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисци-

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 16 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

плины). Преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практик, должен иметь, как правило, высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее тематике практик.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	Демонстрация умений организовывать эффективную работу структурного подразделения с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	Демонстрация умений анализировать деятельность структурного подразделения, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 экзамен.

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 17 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		

		Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 18 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		
		.3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое. Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 19 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		
		<p>одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен.</p> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.</p>
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик</p> <p>Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен.</p> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.</p>
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Средства информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик</p> <p>Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен.</p> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Профессиональная документация на государственном и иностранном языках правильно понимается и используется для исполнения должностных обя-	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении ра-

СМК-РПД-8.3-7/1/5-17-ПМ.2.03-2021	Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им.адм. Г.И. Невельского	стр. 20 из 20
С:// УМКПМ/специальность 26.02.05 ЭСЭУ/ Программа профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения.doc		
	занностей	<p>бот в период прохождения учебной и производственной практик</p> <p>Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен.</p> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.</p>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знания по финансовой грамотности успешно используются, в профессиональной сфере основы предпринимательской деятельности находят практическое применение	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик</p> <p>Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен.</p> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.</p>