

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Васильевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.10.2023 14:41:31  
Уникальный программный ключ:  
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ca8798

## АННОТАЦИЯ

### ОП.08 Техническая термодинамика и теплопередача

**1. Область применения рабочей программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОП.08 Техническая термодинамика и теплопередача входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной частью ОПОП 26.02.03 Судовождение.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства;
- информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.

**4. Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

**5. Объем учебной дисциплины:**

Трудоемкость дисциплины - 44 часа, в том числе: аудиторная нагрузка - 44 часа.

**6. Форма промежуточной аттестации:**

На базе основного общего образования:  
дифференцированный зачет, 4 семестр.

На базе среднего общего образования:  
дифференцированный зачет, 2 семестр.