

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2021 12:30:38
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко
– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

Методические рекомендации по учебной практике

программы специалистов среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

г. Холмск
2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания цикловой
комиссии эксплуатационных
дисциплин
от 03. сентября 2020 г.

№ 2
Председатель

 Л. И. Дацко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и воспитательной
работе

 С. В. Бернацкая

04. 09.2020 г.

Разработчики: Линейцева Е. М., преподаватель профессионального модуля
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих» Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала
МГУ им. адм. Г. И. Невельского

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие рекомендации предназначены для профессиональной подготовки студентов по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), базовая подготовка. Программа учебной групповой практики рассчитана 7 недель (252 часа).

Практику планируется проводить на базе ОАО «Холмский морской торговый порт», что гарантирует возможность полной реализации программы практики. В порту имеются современные технологические комплексы, различные виды подъемно-транспортного оборудования и современные системы управления. Применяются новейшие технологии перегрузочного процесса, используются прогрессивные методы организации труда, а также имеется соответствующий штат квалифицированных работников для руководства проведением практики.

Учебная практика может проводиться на базе учебного заведения или в подразделениях порта (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках).

Закрепление баз практики студентов осуществляется администрацией учебного заведения своевременно посредством прямых связей с этими базами и на договорной основе.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом возможностей баз практики предприятий, учреждений и организаций, учебно-производственных подразделений учебного заведения. На всех этапах практики следует предусматривать участие студентов в создании и выпуске реальной продукции, в реальных производственно-технологических процессах по эксплуатации технических устройств и их ремонту.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи содержания практики и теоретического обучения.

Администрация учебного заведения обязана своевременно обеспечить распределение студентов по местам практики. Проезд студентов на место учебной практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, учреждении, организации.

При направлении студентов на практику в порт руководитель практики от учебного заведения проводит с ними беседу о правилах поведения на производстве и особенностях работы порта, выдает программу практики и бланки дневников.

Перед началом прохождения учебной практики студенты должны проходить общий инструктаж по правилам безопасности труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также частные инструктажи непосредственно на рабочих местах.

Учебное заведение заключает договор с портом или с юридически самостоятельным структурным подразделением порта (пароходства), на базе которых будет проводиться практика. К началу практики издается приказ

руководителя учебного заведения о направлении студентов на практику в определенные договорами пункты и порты, а также о назначении руководителей практики от учебного заведения. На месте проведения практики издается приказ начальника порта о зачислении студентов на практику, распределении их по районам и назначении руководителей практики от производства.

Руководителями практики назначаются: от учебного заведения преподаватели специальных дисциплин, от порта - квалифицированный специалист из числа руководящих работников.

Режим рабочего времени для студентов - практикантов устанавливается в объеме 36 часов в неделю. На период проведения учебной складской практики для получения рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа; 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы практиканты могут распределяться на группы по 2-3 человека на каждый склад или бригаду, в зависимости от обстановки на местах.

Учебная практика проводится в порту на грузовых районах. График выхода на работу составляется и контролируется руководителем практики от учебного заведения.

Студенты филиала при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- готовить отчет по практике;
- предъявлять на проверку и утверждение руководителем практики от организации отчет по практике перед ее окончанием;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет по практике, заверенный подписью руководителя практики от предприятия, на базе которого проводилась практика (в отдел практики);
- дневник практики.

Вышеперечисленные документы должны быть предъявлены студентом не позднее назначенной даты, для защиты отчета по практике.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчёт по учебной практике выполняется в письменной форме. Титульный лист должен соответствовать образцу, утвержденному на предметно цикловой комиссии.

Объём отчёта по учебной практике должен составлять 30 - 70 страниц.

Все размерности даются в соответствии с международной системой единиц физических величин СИ.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Титульный лист отчета

На титульном листе отчетного журнала должны быть указаны:

- 1) полное название предприятия и его полный адрес;
- 2) должность на предприятии, начало и конец практики (даты);
- 3) фамилия, имя и отчество студента, номер его учебной группы (по нумерации второго курса);
- 4) фамилия руководителя практики от Филиала (при групповой практике).

Титульный лист заверяется печатью порта и подписывается назначенными от филиала руководителями практики.

(см. образец титульного листа)

**Образец
титульного листа**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко
– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

ОТЧЕТ

по _____ практике

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте**
(по видам)

Название

Предприятия _____

Даты начала и окончания практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель практики от учебного заведения _____

(подпись) (ФИО)

Холмск, 20 _____

3.2 Введение

В данном разделе студенты проходят:

- основные положения первичного инструктажа по правилам безопасности труда;
- правила техники безопасности в порту;
- правила техники безопасности и производственной санитарии на промышленных предприятиях;
- трудовой распорядок и план-график работ.

Сотрудниками порта проводится ознакомление:

- с общим оборудованием и правилами в порту;
- основными средствами и правилами защиты от травмирующих и вредных факторов на различных участках работы в порту.

Студентами изучаются:

- технологические инструкции по безопасности труда и правила техники безопасности.

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Краткая информация
- История предприятия
- Современное состояние
- Виды деятельности и услуги
- Рабочее время предприятия и отделов
- Организационная структура
- Инструктаж по технике безопасности

3.3 Раздел 1. Устройство и оборудование порта

Раздел предусматривает изучение устройств и оборудование речного порта.

Студент должен уметь:

- самостоятельно ориентироваться в порту;
- определять основные характеристики составных элементов порта, специализацию и районирование порта, транспортные связи с прилегающими районами, состав, назначение и особенности складов, зданий и причальных сооружений;
- составлять схему порта, самостоятельно рассчитывать размеры акватории портов, длину причального фронта;
- осваивать техническую документацию портовых производственно-перегрузочных комплексов.

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Материально-техническая база предприятия
- Состав и назначение основных элементов порта
- Здания и сооружения
- Транспортный флот
- Средства механизации и автоматизированные системы управления

3.4 Раздел 2. Эксплуатационная характеристика порта и основы организации перегрузочных работ

В данном разделе студенты изучают и должны знать:

- состав и назначение основных элементов порта (портовых складов, зданий вспомогательных служб, причальных и швартовых сооружений), складов,

транспортных связей внутри порта и с прилегающими районами;

- состав и назначение основных производственно-перегрузочных комплексов;
- основные виды перегрузочных операций в порту;
- схема общей компоновки элементов порта;
- нормы допустимых нагрузок на причальные сооружения в соответствии технической документацией порта.

Студенты должны уметь:

- использовать в работе техническую документацию и технико-эксплуатационные характеристики причалов, складов, подъездных путей и дорог района;
- использовать преимущества специализации причалов и складов, перегрузочных комплексов;
- использовать производственные связи района порта и схему организационно-производственной структуры порта; определять важнейшие показатели работы района; осуществлять расстановку рабочей силы;
- самостоятельно разрабатывать административно-хозяйственную структуру района порта;

В отчёт учебной практики студент заносит:

- технико-эксплуатационные характеристики причалов, подъездных путей и дорог района, технический паспорт района;
- преимущества и эффективность специализированных причалов и погрузо-разгрузочных комплексов;
- специализация района порта по роду груза и направлению грузопотоков; штатное расписание района;
- положение о грузовом районе, должностные инструкции работников района;
- грузооборот района по видам плавания и номенклатуре грузов;
- основы организации и технологии перегрузки различных видов грузов (тарно-штучных, металлов, навалочных, насыпных, лесных грузов);
- состав и назначение основных производственно-перегрузочных комплексов, погрузочное оборудование и схемы механизации для различных видов грузов;
- вспомогательные технологические приспособления для грузовых работ;
- организация работы транспортного узла, смежные и внутривозовые производственные связи района;
- порядок расчетов основных производственных показателей района (грузооборота, пропускной способности) и производительности перегрузочных работ;
- основные виды перегрузочных операций в порту.

3.5 Раздел 3. Складская (тальманская) практика

Студент должен уметь:

- различать транспортные характеристики и основные свойства грузов;
- определять виды тары и упаковки и транспортабельность ее состояния;
- определять виды маркировки и ее особенности для различных грузов;

- наносить маркировку на грузовые места;
- пользоваться психрометрическими таблицами, работать с термометрами и психрометрами при определении температуры и влажности в складских помещениях;
- подготавливать складские площади и транспортные средства для приема насыпных и навалочных грузов.

Тема 1. Основы и организация грузовой и коммерческой работы

В отчёт учебной практики студент заносит:

- содержание и задачи грузовой и коммерческой работы;
- грузовые и коммерческие операции;
- нормативно-правовая база коммерческой деятельности водного транспорта;
- типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа;
- основные нормативные и правовые документы в работе приемосдатчика;
- обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства;
- штатное расписание;
- обязанности участников перегрузочного процесса.

Тема 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Транспортная характеристика грузов;
- Классификация грузов;
- Основные свойства и их влияние на выбор технических средств и условия перевозки и перегрузки;
- Подготовка груза к перевозке;
- Требования к таре и упаковке груза;
- Транспортная маркировка грузов;
- Определение массы груза;
- Использование грузоподъемности и вместимости подвижного состава;
- Пломбирование контейнеров, подвижного состава;
- Способы навешивания пломб и запорных устройств на контейнеры и подвижной состав;
- Подготовка подвижного состава к погрузке (основной и смежный);
- Регистрация прибывших грузов и перевозочных документов;
- Подача подвижного состава под погрузку и погрузка грузов;
- Обязанности грузовладельцев по соблюдению технических условий погрузки и крепления грузов;
- Проведение коммерческого осмотра подвижного состава, подаваемого под погрузку и выгрузку;
- Операции по отправлению грузов из порта. Выдача грузов;
- Порядок очистки и промывки железнодорожных вагонов после выгрузки грузов;
- Расчет норм времени на выполнение операций.

Тема 3. Документооборот

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Ведение книги прибытия грузов;
- Ведение книги выгрузки грузов;
- Порядок выявления, устранения и документального оформления

коммерческих неисправностей;

- Составление акта общей формы;
- Расчет платежей за перевозку;

Тема 4. Техника безопасности при ПРР

В отчёт учебной практики курсант заносит:

- Взаимодействие участников производственного процесса (смежный вид транспорта, клиенты, сотрудники госслужб и прочее);
- Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- Техника безопасности при погрузке и выгрузке грузов;
- Безопасность в аварийных ситуациях.

3.6 Раздел 4. Технология грузовых работ и правила техники безопасности на судах торгового флота *Студент должен уметь:*

- определять состояние груза и способы штабелирования и укладки различных сухих грузов на универсальных площадках;
- контролировать правила складирования наливных грузов, ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и радиоактивных грузов;
- контролировать укладку грузов (различных видов) в железнодорожные вагоны и на автотранспорт;
- руководить укладкой груза в трюмах и на палубе судна, обеспечивать правильную и размещение различных сухих грузов в трюмах, твиндеках и на палубе судов;
- руководить креплением груза в трюмах и на палубе судна, контролировать порядок крепления грузов на транспортных средствах и обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при грузовых операциях;
- составлять грузовой план судна;
- использовать современные грузозахватные приспособления с целью максимального повышения уровня комплексной механизации;
- обеспечивать безопасное ведение погрузочно-разгрузочных работ;
- осуществлять расстановку технологических средств и рабочей силы;
- организовать работу портового транспорта.

В отчёт учебной практики студент заносит:

- характерные физико-химические свойства скоропортящихся грузов, особенности их складирования и хранения;
- основные физико-химические свойства и правила складирования основных наливных грузов (нефтепродуктов, масел, жидких газов);
- условия хранения нефтепродуктов и других наливных грузов;
- условия складирования и перевозки (транспортировки) зерновых, насыпных и навалочных грузов;
- особенности погрузки на транспорт и складирования лесных грузов;
- характеристика генеральных грузов (ящичных, мешковых, катно-бочковых, киповых и других), правила складирования и погрузки и перевозки на транспорте;
- классификация опасных грузов, особые правила их перегрузки, складирования и хранения;
- правила безопасности труда в морских портах.

В вопросе обеспечение сохранности груза в порту студент должен уметь:

- определять массу груза взвешиванием на весах различного рода, по количеству грузовых мест, массу навалочных и лесных грузов, массу жидких и гигроскопических грузов;
- определять естественную убыль груза и ее нормирование;
- определять характерные повреждения и недостатки груза или грузового места;
- определять совместимость грузов по специальной методике;

В отчёт учебной практики студент заносит:

- перечень грузов, не подлежащих взвешиванию в портах;
- конструкции различного рода весов, применяемых в порту;
- правила взвешивания, определения массы грузов по количеству грузовых мест, по осадке судна, массы навалочных, наливных и гигроскопических грузов; определение количества лесных грузов;
- факторы, определяющие сохранность грузов и характеристики их потерь;
- номенклатура грузов, подверженных естественной убыли;
- транспортно-технологические характеристики основных сухих грузов;
- технологические способы укладки и крепления этих грузов в трюмах и на палубе судов;
- технология перегрузки грузов;
- содержание и назначение рабочих технологических карт (РТК) и временных технологических карт;
- способы обработки судов на рейде;
- организация расстановки рабочих по РТК;
- способы и правила, применяемые для обработки специализированных судов;
- требования к технологической оснастке (сменным крановым грузозахватным механизмам, грузозахватным устройствам погрузчиков, вспомогательным технологическим приспособлениям);
- правила техники безопасности на судах морского флота, касающиеся обеспечения безопасности при палубных и грузовых работах.

3.7 Раздел 5. Документация (работа) стивидора и его производственные связи

Студент должен уметь:

- вести учёт (счёт) складированных и отправляемых грузов (документацию стивидора);
- проводить ведомственные расследования случаев несохранности груза (производственного брака) и оформлять коммерческий акт.
- знать признаки производственного брака, порядок расследования случаев брака и составления коммерческого акта.
- осуществлять производственные связи с администрацией судна, представителями клиента, складскими работниками, сменным диспетчером;
- работать с альбомами и картами технологической оснастки, с рабочими технологическими картами.

Тема 1. Основы

В отчёт учебной практики студент заносит:

- функциональные обязанности стивидора порта;
- заполненный бланк «дорожная ведомость», коносамент, складированных и отправляемых грузов;
- ведомость расследования обнаруженного производственного брака и оформленный коммерческий акт;
- сменный наряд-задание (его формы, содержание и значение);
- производственные связи стивидора с администрацией судна, представителями клиента, складскими работниками, диспетчерским аппаратом;
- содержание рабочих технологических карт;
- штатное расписание работников. Должностные инструкции;
- понятие о тарно - штучных грузах, их погрузка, выгрузка и определение веса;
- характеристика грузов, перевозимых мелкими и малотоннажными отправлениями;
- общие понятия о транспортных пакетах.

Тема 2. Опасные грузы

В отчёт учебной практики студент заносит:

- обработка при перевозке грузов на особых условиях;
- средства профилактики против смерзания;
- классификация опасных грузов;
- требования к таре и упаковке опасных грузов;
- маркировка опасных грузов;
- нормативные документы, регламентирующие перевозку опасных грузов.

Допуск опасных грузов к перевозке;

- размещение и крепление опасных грузов в вагонах, контейнерах, на открытом подвижном составе;
- охрана и сопровождение опасных грузов;
- правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при переработке их в порту.

Тема 3. Документация стивидора

В отчёт учебной практики студент заносит:

- формирование документов на перегрузку грузов;
- транспортная железнодорожная накладная; ее заполнение, проверка;
- составление акта общей формы;
- составление коммерческих актов;
- порядок составления отчёта о грузе с коммерческими неисправностями (форма КНО-5);
- технология работы пунктов коммерческого осмотра с применением промышленного телевидения, электронно - габаритных устройств и видеоконтрольной техники;
- уведомление грузополучателей о прибытии грузов.

Тема 4. Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ).

В отчёт учебной практики курсант заносит:

- знаки на пломбах и запорных устройствах;
- требования к пломбировочной проволоке и пломбировочным тискам;
- правила пломбирования вагонов и контейнеров;

- способы навешивания пломб и запорных устройств на вагоны и контейнеры;
- признаки, характеризующие неисправность запорных устройств;
- типы ЗПУ их устройство и принцип работы.

Тема 5. Производственные связи

В отчёт учебной практики курсант заносит:

- обязанности грузополучателей по соблюдению технических условий погрузки и крепления грузов;
- контроль отметки в перевозочных документах по вопросу крепления грузов;
- технико - эксплуатационные характеристики причалов, подъездных путей и дорог района, технический паспорт района;
- преимущества и эффективность специализированных причалов и погрузо-разгрузочных комплексов;
- порядок привлечения специальных аварийных служб;
- действия сотрудников грузового участка в экстремальных ситуациях.

Тема 6. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Таможенная территория и таможенная граница.
- Склад временного хранения грузов (СВХ).
- Таможенный склад. Переработка товаров под таможенным контролем.

3.8 Раздел 6. Диспетчерская практика

Место проведения практики: подразделение транспортных предприятий, органов управления и контроля.

Данный раздел практики предполагает:

- знакомство с функциями, структурой, организацией работы и методами управления эксплуатационной деятельностью, с плановой и отчетной документацией пароходства, судоходной компании и порта;
- получение практических навыков в области управления флотом;
- знакомство с особенностями развития отдельных видов транспорта как элементов логистической системы и мультимодальных перевозок.

В данном разделе студенты изучают и должны знать:

- должностные обязанности диспетчера как документа, подтверждающего допуск к реальной работе в данной должности;
- технологии разработки оперативных планов;
- оперативное регулирование хода производства и других видов основной деятельности предприятия или его подразделений в соответствии с производственными программами, календарными планами и сменно - суточными заданиями;
- обеспечении функционирования системы управления охраной труда в пределах своих обязанностей;
- порядке проведения анализа использования транспортного флота. знать и уметь использовать:

- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;
- производственные мощности предприятия и его подразделений;
- приемы диспетчерского руководства работой флота и обработкой его в портах;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда;
- меры по пресечению выявленных нарушений, создающих угрозу безопасности судов и экипажей.

иметь навыки:

- контроля за расстановкой судов по видам работ с учетом наиболее эффективного и рационального их использования для обеспечения выполнения планов работ и удовлетворения поданных заявок;
- ведения диспетчерского журнала, составления отчетных рапортов и другой технической документации о ходе производства;
- организации контроля движения судов при транспортной работе, выполнения ими мероприятий по предотвращению загрязнения рек нефтепродуктами, мусором;
- работы по анализу и оценке деятельности подразделений предприятия, выявлении внутрипроизводственных резервов;
- выработки и принятия рациональных оперативных решений.

Тема 1. Нормативно-правовая база деятельности

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Основы транспортного, трудового законодательства
- Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением транспорта
- Должностная инструкция
- Должностные обязанности
- Квалификационные требования

Тема 2. Организация работы диспетчерских служб и ее

оснащение В отчёт учебной практики студент заносит:

- Структура, задачи и функции диспетчерского аппарата. Структурная схема диспетчерского управления.
- Принципы построения диспетчерских смен.
- Должностная инструкция диспетчера.
- Классификация и назначение технических средств связи.
- Рабочее место диспетчера на предприятии.
- Оснащение рабочего места
- Анализ и характеристика деятельности.
- Штатное расписание
- Основные положения и требования по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной защиты на рабочем месте
- Применение средств связи. Телефонные аппараты. Радиотелефонная связь. Средства беспроводной телефонной связи. Средства факсимильной связи. Телефаксимильная техника
- Взаимодействие участников производственного процесса (смежный вид

транспорта, клиенты, сотрудники госслужб и прочее).

- Анализ работы смежного вида транспорта

Тема 3. Оформление документов

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Документ. Документоведение.
- Информация. Краткая характеристика документооборота
- Виды бланков. Реквизиты. Формуляры. Отметки на документах.
- Оформление перевозочных документов.
- Хранение бумажных документов

Тема 4. ПК - основное организационно-техническое средство при работе с электронной информацией

В отчёт учебной практики студент заносит:

- Информационные технологии, их эффективность.
- Компьютерная техника в организации труда диспетчера
- Программное обеспечение ПК: Приложение Word, Приложение Excel.
- Ведение электронного документооборота
- Ввод информации о грузовых операциях в ЭВМ.
- Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.
- Оформление текстовых документов с использованием программ

Тема 5. Учетно-отчетная документация

В отчёт учебной практики студент заносит:

Формы первичной учетно-отчетная документации по транспорту

- Документация по учету горюче-смазочных материалов.
- Техническая документация транспортного средства
- Учет занятости подвижного состава
- Анализ графика движения судов
- Анализ суточного план-графика работы предприятия
- Контроль выполнения заданий и графиков

IV. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

В ходе учебной практики студент составляет отчет и проходит его защиту. По итогам практики аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена квалификационного. По завершению изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Расскажите о работе на предприятии.
2. В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
3. Как было организовано Ваше рабочее место?
4. Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом

предприятия?

5. Какие знания и навыки, полученные в филиале (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?

6. Правила охраны труда и противопожарные требования.

7. Правила внутреннего распорядка на предприятии.

8. Организационная структура предприятия и отдельных подразделений.

9. Средства разработки и ведения технической документации на предприятии.

10. Значение транспортной компании.

11. Перечень услуг, оказываемых предприятием. Бухгалтерский учет движения основных средств транспортной организации.

12. Организация документооборота и делопроизводства на транспортном предприятии.

13. Характеристика подвижного состава.

14. Характеристика перегрузочного оборудования.

15. Характеристика складских площадей.

16. Функции основных отделов и служб.

17. Путевая и товарно - транспортная документация.

18. Обследование грузопотоков.

19. Расписание, разрядка и график выпуска транспорта.

20. Формы диспетчерской документации.

21. Должностная инструкция диспетчеров.

22. Технические средства диспетчерской связи.

23. Организация ТО и ремонта подвижного состава.

24. Тарифы.

25. Документация по учету

26. Оформление транспортных документов.

27. Навигационный контроль за работой подвижного состава.

28. Хронометражные наблюдения на маршрутах перевозок.

29. Судовой экипаж, судовые службы.

30. Назовите все главные размерения и основные характеристики судов.

31. Организация перевозок грузов.

32. Организация перевозок грузов специализированным подвижным составом.

33. Организация перевозок массовых навалочных грузов.

34. Анализ производственно-хозяйственной деятельности.

35. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений порта.

36. Эксплуатационные расходы и себестоимость работ.

37. Автоматизированная система погрузки и выгрузки грузов.

38. Оптимальное размещение грузов в контейнерах.

39. Меры по предотвращению несохранных перевозок (с указанием каких именно).

40. Транспортно-логистическая система обслуживания грузоотправителей (грузополучателей). Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?

41. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) на данном предприятии?

42. Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

VI. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Качество выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики (на основании отзыва - характеристики руководителя от принимающей организации).

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, индивидуальному заданию, данному студенту.

Объем выполненного задания, предусмотренного программой практики. Качество выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

2. Наличие отчетных документов:

Дневник практики (со всеми необходимыми вложениями)

Отчет студента о прохождении практики (со всеми необходимыми вложениями)

Отзыв - характеристика руководителя практики от предприятия (организации)

3. Содержание отчетных документов, представленных студентом Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность.

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации в аттестационном листе по практике (соответствует, частично соответствует, не соответствует).

4. Качество защиты отчёта

Логическая последовательность, полнота, содержательность доклада. Правильность и чёткость ответов на дополнительные вопросы.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ «отлично»

Студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики

Студент представил необходимые отчетные документы.

Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;
- качество выполнения работ соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и чёткие ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»

Студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.

Студент представил необходимые отчетные документы.

Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.).

Доклад последовательный, не достаточно полный.

Ответ на большинство дополнительных вопросов.

«удовлетворительно»

Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы.

Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- - нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный.

Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

«неудовлетворительно»

Студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы.

Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левый В.Д. Управление работой порта Конспект лекций МГАВТ - 2011 г. Электронный ресурс: <https://studfile.net/preview/3740093/>
2. Винников В.В. Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка) / В.В. Винников, Е.Д. Крушкин, Е.Д. Быкова; под общ. ред. В.В. Винникова: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — О.: Феникс; М.: ТрансЛит, 2010. - 576 с.
3. Приказ Минтранса РФ от 5 мая 2012 г. N 140 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте" (с изменениями и дополнениями)
4. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.М.Семёнов, В.А.Болотин, В. Н. Кустов и др.]; под ред. В. М. Семёнова. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 304 с.
5. Жуков Е.И., Письменный М.Н. Технология морских перевозок. М.: Транспорт, 1991.
6. Электронный ресурс: <https://www.studmed.ru/zhukov-ei-pismennyu-mn-tehnologiva-morskikh-perevozok-903394fefbc.html>
7. Пособие по «Транспортные узлы» Электронный ресурс: <https://studfile.net/preview/3392179/>

Дополнительные источники:

1. Александров М.П. Грузоподъемные машины. М.: Машиностроение,

1986.- 398 с.

2. Буренок В.Д. Грузоподъемные машины. - Новосибирск. НГАВТ, 1994.96 с.

3. Гаранин Н.П. Портовое подъемно-транспортное оборудование. М.: Транспорт, 1985.-311с

4. Спиваковский А.О., Дьячков В.Н. Транспортирующие машины. М.: Машиностроение, 1983.-487 с.

5. Степанов А.Л. Портовое перегрузочное оборудование. М.: Транспорт, 1996.-328 Буренок В.Д. Методические указания по выполнению курсовой работы. - Новосибирск, 1985.-16 с.

6. Буренок В.Д., Шарутина В.А. Перегрузочные машины речных портов. - Новосибирск, НГАВТ, 2003.-227 с.

7. Буренок В.Д. Сборник задач по подъемно-транспортным машинам. - Новосибирск, 1993.-88 с.Справочник по кранам в 2-х томах под ред. М.М. Гохберга. Л.: Машиностроение, 1988.-1059 с.

8. Шерле З.П., Каракулин Г.Г. Справочник механизатора речного порта. М.: Транспорт, 1980.-390 с.