Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2021 12:59:09
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко

– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

Методические рекомендации по производственной практике

программы специалистов среднего звена

26.02.03 «Судовождение» (углубленная подготовка)

г. Холмск
2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания цикловой комиссии судоводительских дисциплин
от 03. 09 2020г.

№ 1
Председатель

_____ Е. М. Линейцева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

_____ С. В. Бернацкая

04. 09.2020г.

Разработчики: Богданов С.Л., Коробейко Е. А., Ю Ден Гук, преподаватели профессионального модуля «Управление и эксплуатация судна», курсов повышения квалификации Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г. И. Невельского

Методические рекомендации по учебной практике разработаны на основе Федерального государственного бюджетного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка) в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками 2010 года.

Требования к оформлению отчёта по учебной практике.

Отчёт по учебной практике выполняется в письменной форме. Титульный лист должен соответствовать образцу, утвержденному на предметно цикловой комиссии.

Все размерности даются в соответствии с международной системой единиц физических величин СИ.

Нижнее поле около 2.5 см, верхнее - 1.5 см, правое - 1 см, левое - 2.5 см. Гарнитура TimesNewRoman для всех элементов пояснительной записки.

Основной текст отчета по практике - размер (кегль) 14, междустрочный интервал 1.5, абзацный отступ - 1.5 см, выравнивание по ширине.

Таблицы. Нумерационный заголовок и тематическое название (например: Таблица 1.1 – Статические характеристики мощности дизеля) - размер 12, строчными, светлыми, по центру, над таблицей. Текст таблицы - размер 12, междустрочный интервал 1, абзацный отступ - 0 см.

Подрисуночные надписи - размер 12, строчными, светлыми, по центру, под рисунком (пример: Рисунок 2.1 - Статические характеристики).

Формулы: Для написания формул допускается использовать редактор формул MS Equation для MS Word 2003 или встроенный редактор формул для MS Word 2007. При использовании редактора формул MS Equation проводятся следующие настройки редактора: Стиль - Математический, Размеры: Обычный - 14 пт, Крупный индекс - 12 пт, Мелкий индекс -10 пт, Крупный символ - 18 пт, Мелкий символ — 12 пт. Формула - по центру. Номер формулы - размер 14, в правый край, в круглых скобках.

При использовании встроенного редактора для MS Word 2007 настройка

не требуется, необходимо следить только за размером шрифта CambriaMath - 14 кегль.

Запрещается использовать нематематические знаки!

Не допускается располагать единицу величины в одной строке с формулой, а также подставлять числовые значения величин в формулу после знака равенства. Список используемых источников. Название "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ" - размер 14, прописными (заглавными), светлыми, по центру. Сам список источников - нумерованный, оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003.

Содержание. Название "СОДЕРЖАНИЕ" - размер 14, прописными, светлыми, по центру. Рекомендуется использовать автоматически составляемое содержание.

Содержание отчёта по практике должна делиться на главы и разделы, посвященные конкретным рассматриваемым вопросам.

Название главы размер 14, прописными, светлыми, по левому краю, нумерованы (пример: 4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДИНАМИЧЕСКИХ ПАРАМЕТРОВ ДИЗЕЛЯ).

Название раздела - размер 14, строчными, светлыми, по левому краю, нумерованы (пример: 4.2 Построение винтовой характеристики).

1 ЭТАП (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Содержание отчета по практике

Титульный лист отчетного журнала должен содержать: название судна и судоходной компании, район плавания, порты захода, даты начала и окончания плавательной практики, фамилия, имя и отчество курсанта, номер учебной группы, Ф.И.О капитана судна с подписью о проверке отчёта, Ф.И.О старшего механика судна с его подписью о проверке отчёта.

Титульный лист заверяется судовой печатью и подписывается назначенным от филиала руководителем практики. (см. образец титульного листа)

Образец титульного листа отчёта по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

САХАЛИНСКОЕ ВЫСШЕЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Т.Б. Гуженко

– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

Утверждаю
Капитан

_____
(название судна)

_____
(подпись)

«____»_____ 20___ г.

Отчет

_____
(вид практики)

Курсанта _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальность _____

_____

Руководитель практики _____

Судовая печать

Отчет выполнен в соответствии с программой практики

Проверил _____

«____»_____ 20___ г.

Содержание отчета по производственной практике

Раздел 1. Общая характеристика судна (изучить и описать в отчете).

- Тип судна, назначение, район плавания, класс судна по Регистру;
- Основные тактико-технические данные:
  - ✓ главные размерения;
  - ✓ водоизмещение (в грузу, порожнем);
  - ✓ вместимость, грузоподъемность.
  - ✓ главный двигатель: тип, мощность;
  - ✓ движитель: тип, число лопастей, диаметр, сторона вращения;
  - ✓ запасы воды топлива и пресной воды, суточный расход.

Раздел 2. Организация вахтенной службы (несение вахт).

Изучить:

- Судовые расписания.
- Основные положения Правил техники безопасности.
- Порядок несения вахтенной службы на ходу и на стоянке.
- Судовую документацию по вахтенной службе.
- Оформление документов на приход, отход.
- Приобрести навыки: по несению вахтенной службы в соответствии с требованиями ПДНВ 1978 года с поправками таблица А-П/4.

Описать в отчете:

- Судовой экипаж.
- Обязанности вахтенного помощника капитана (общие обязанности, обязанности на ходовой вахте, обязанности при стоянке судна на якоре, у причала).
- Вахтенная служба. Порядок приема и сдачи вахты.
- Сигналы судовых тревог и действия вахтенного помощника капитана по судовым тревогам.

Раздел 3. Устройство судна и судовые работы.

Изучить:

- Конструкцию корпуса судна, расположение отсеков и танков.
- Средства борьбы за живучесть судна, их назначение и использование.
- Судовые устройства (якорное, швартовное, шлюпочное, грузовое, спасательное) и правила техники безопасности при работе с ними.
- Судовые системы (балластная, осушительная и т.д)
- Грузовую документацию, информацию об остойчивости для капитана, расчеты остойчивости судна.

Приобрести навыки:

– по поддержанию судна в мореходном состоянии в соответствии с требованиями ПДНВ 1978 года с поправками таблица А- П/1поддержание судна в мореходном состоянии

Описать в отчете:

– Систему набора корпуса судна;

– Приложить схему и описать расположение отсеков и танков;

– Шлюпочное устройство судна (тип устройства, ко- личество и вместимость шлюпок), снабжение спасательных шлюпок и плотов.

– -грузовое устройство;

– Произвести расчет остойчивости судна рейса по грузовому плану из п. 8, по правилам РМРС, используя судовую документацию.

Раздел 4. Навигация и лоция.

Изучить:

– навигационные приборы, установленные на судне, их размещение и устройство.

– условные обозначения и сокращения на навигационных картах;

– Правила ведения судового журнала.

– Способы определения места судна.

– Систему навигационного оборудования (МАМС) регион А и Б.

Приобрести первоначальные навыки:

– по планированию и осуществлению перехода определение местоположения судна в соответствии с требования ПДНВ -78 с поправками таблица А- II/1.

– ведения судового журнала в соответствие с правилами.

– определения направления и скорости истинного ветра на ходу судна

– в определении пеленгов, курсовых углов.

– в ведении навигационной прокладки с определением места судна различными способами.

– в использовании штурманских приборов и инструментов.

– подбор карт на переход, корректура карт.

– работы с секстаном, звездным глобусом хронометром и с соответствующими руководствами и пособиями для наблюдений и расчетов (МАЕ, ТВА, ВАС, МТ)

Описать в отчете:

– назначение штурманских приборов - приемоиндикаторов СНС (GPS, «ГЛОНАС»), навигационного эхолота, магнитного компаса, гирокомпаса, авторулевого, РЛС, САРП, АИС их марку (наименование), состав, месторасположение на судне (зарисовать схему или приложить фотографии),

эксплуатационно-технические характеристики, порядок включения, проверки и регулировки, определение поправок, расшифровка показаний

– зарисовать и описать систему НО (МАМС).

– выполнить исполнительную прокладку рейса судна не менее чем за 2 вахты, определение места судна производить различными способами, в отчет вложить карту или кальку с расчётами, заполненные листы судового журнала (копии).

– организацию Службы времени на судне, определение поправки хронометра и часов.

– обязанноски ВПКМ при несении ходовой навигационной вахты.

– Перечислить документы, ведущиеся по штурманской части.

Раздел 5. Технические средства судовождения (ТСС).

Изучить:

– электро и радионавигационные приборы, установленные на судне.

– инструкции по эксплуатации ЭНП и РНП.

Приобрести навыки по определению местоположения судна с использованием радионавигационных средств в соответствии с требованиями ПДНВ 1978 с поправками таблица А- II/1

Планирование и осуществление перехода и определение местоположения судна.

Описать в отчете:

– порядок включения и настройки РЛС установленные на судне.

– порядок включения и настройки АИС, GPS, (ГЛО- НАСС)

– порядок включения эхолота установленного на судне.

Раздел 6. Иностранный язык.

Сфера компетентности: использование стандартною мироко- го разговорника ИМО и использование английского языка в письменной и устной форме. (Таблица А-II/1)

Изучить:

– Стандартные фразы ИМО для общения на море, разделы:

– Связь при бедствии

– Связь в случаях срочности

– Связь для обеспечения безопасности движения.

Приобрести профессиональные навыки:

– записать сообщение относительно безопасности и эксплуатации судна на английском языке;

– вести радиопереговоры на английском языке, поддерживать связь с

другими судами, береговыми станциями;

– понимать метеорологическую информацию.

Отобразить в отчете:

– Швартовное устройство и название его элементов на английском языке.

– Команды на английском языке при постановке и съемке с якоря.

Раздел 7. Управление судном

Изучить:

– маневренные характеристики судна.

– МППСС-72.

– МСС-65.

– способы постановки судов на якорь.

– способы крепления буксира.

– правила эксплуатации палубных механизмов.

– порядок спуска спасательных средств.

Приобрести навыки по управлению рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке ПДНВ таблица А- II/ 4.

Описать в отчете:

– маневренные характеристики судна;

– огни и знаки судов в соответствии с МППСС - 7;

– звуковые сигналы в соответствии с МППСС - 72;

– технику безопасности при работе со швартовными устройствами;

– зарисовать и описать значение однофлажных сигналов МСС- 65.

Раздел 8. Обработка и размещение груза.

– Изучить:

– - судовую грузовую документацию.

– - технологию приема и передачи груза в портах.

– - правила составления грузового плана.

– Приобрести навыки по наблюдению за погрузкой, размещением и выгрузкой грузов, а также обращением с ним во время рейса в соответствии с требованиями таблицей А-П/З ПДНВ- 78 .

Отразить в отчете:

– транспортную характеристику перевозимых грузов за любых два рейса;

– способы погрузки/выгрузки в/из судна;

– приложить к отчету и описать грузовой план одного из двух рейсов;

– приложить копии грузовых документов за выбранный рейс;

Раздел 9. Система управления безопасностью.

– Изучить:

– документы, определяющие систему управления безопасностью судна.

Описать в отчете:

– документы, определяющие СУБ судна.

– Приобрести профессиональные компетенции в соответствии с таблицами ПДНВ - 78 A-VI/1, A-VI/2, A-VI/3, A-VI/4.

Раздел 10. Несение вахтенной службы.

– Непосредственное выполнение обязанностей вахтенного матроса в соответствии с требованиями Устава службы на судах.

– Требования ПДНВ-78 к лицам, несущим ходовую навигационную вахту (на ходу, на якорной стоянке, в порту).

Литература:

Основные источники:

1. Бурханов М.В. Справочник штурмана. - М: Мор- книга, 2008. 560 с.
2. Введение в специальность «Судовождение». - СПб.: СПГУВК, 2012. - 293 стр.
3. Дмитриев В.И., Рассукованый Л.С. Навигация и лоция, навигационная гидрометеорология, электронная картография. - М.: «МОР-КНИГА», 2012. - 312 с.
4. Гордиенко А.И., Дремлюг В.В. Гидрометеорологическое обеспечение судовождения. - М.: Транспорт, 1989. - 240 с.
5. Дмитриев В.И., Раевский К.К. Первая медицинская помощь на судах. - М.: «МОРКНИГА», 2010 - 97 с.
6. Дмитриев В.И., Латухов С.В. Основы морской практики. - СПб.: РАПП, 2008. - 296 с.
7. Дмитриев В.И. Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды. - М.: МОР- КНИГА, 2010.- 154 с.
8. Дмитриев В.И., Дмитриева Е.Н., Латухов С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков. - М.: ИКЦ «Академкнига», 2006 - 232 с.
9. Крымов И.С. Борьба за живучесть судна и спасательные средства. - М.: «ТрансЛит», 2011. - 432 с.
10. Судовые документы.

Дополнительные источники:

1. Кодекс торгового мореплавания Российской Феде рации. - М.: «Ось-89», 1999. - 144 с.
2. Рекомендации по организации штурманской службы на судах ММФ СССР (РШС-89). - М.: В/О «Мортехинформ - реклама», 1990. - 64 с.
3. Устав службы на судах МФ РФ. - М.: Рекламинформбюро. - 224 с.
4. Устав о дисциплине работников морского транспорта. - СПб.: ООО «МОРСАР, 2000. - 16 с.
5. Мореходные приборы и инструменты: Учеб, пособие для высших и средних морских учебных заведений Григорьев В.В., Самохвалов Д.А., Цурбан А.И., Щетинина А.И. - М.: Транспорт, 1970. — 108 с.
6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. - М.: «Ось-89», 1999. - 144 с.
7. Кодекс внутреннего водного транспорта. - М.: «Издательство ПРИОР», 2001. - 80 с.
8. Рекомендации по организации штурманской службы на судах ММФ СССР (РШС-89). - М.: В/О «Мортехинформ- реклама», 1990. - 64 с.
9. Устав службы на судах ММФ СССР. - М.: Рекламинформбюро, 1976. -224 с.
10. Устав о дисциплине работников морского транспота. - СПб.: ООО «МОРСАР, 2000. - 16 с.
11. Мореходные приборы и инструменты: Учеб, пособие для высших и средних морских учебных заведений Григорьев В.В., Самохвалов Д.А., Цурбан А.И., Щетинина А.И. - М.: Транспорт, 1970. - 108 с.

Формы аттестации по итогам производственной практики.

В ходе производственной практики курсант составляет отчет и проходит его защиту. По итогам практики аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. По завершению изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Судовые расписания. Судовые службы. Судовые правила.
2. Обязанности вахтенного помощника капитана (общие, на ходу, на стоянке у причала и на якоре).
3. Виды тревог и действия вахтенного помощника капитана по ним.
4. Порядок приёма и сдачи вахты.
5. Расшифровать класс судна по Регистру.

6. Знать все главные размерения и основные характеристики судна.

7. По схеме расположения помещений и отсеков рассказать о конструктивных особенностях судна (количество переборок, шпангоутов, трюмов, размещение запасов.

8. Знать все основные конструктивные элементы судна.

9. Назовите системы набора корпуса судна

10. Где находятся марки углубления (осадок), их применение.

11. Запас плавучести, грузовая марка?

12. Судовые устройства, их назначение, составные части и расположение на судне.

13. Каково назначение бросательных концов?

14. Назовите основные морские узлы и область их применения.

15. Каковы требования безопасности во время очистных и окрасочных работ?

16. Название швартовых, подаваемых с судна на причал и их назначение.

17. Для чего служит каютная карточка?

18. Обязанности вахтенного матроса при погрузке.

19. Грузовые документы на перевозимый груз.

20. Характеристика груза, перевозимого судном

21. Подготовка судна к грузовым операциям.

22. Грузовой план, порядок расчета остойчивости перед рейсом.

23. Знать диаграммы остойчивости, их основные элементы и применение.

24. Нормирование остойчивости. Как используется судовая документация для расчета остойчивости судна.

25. Метацентрическая высота, плечо диаграммы статической и динамической остойчивости?

26. Что такое МКУБ?

27. Что такое МАРПОЛ 73/78? МАРПОЛ 73/78

28. При помощи какого устройства необходимо сжигать мусор и отходы согласно МАРПОЛ 73/78?

29. Какие виды тревог установлены на судах?

30. Где указаны обязанности по тревогам каждого члена экипажа?

31. Как спустить спасательную шлюпку?

32. Каковы типы, устройство и принцип действия гравитационных шлюпбалок?

33. Каково оснащение спасательного плота?

34. Что относится к индивидуальным спасательным средствам?

35. Назовите действия члена экипажа при обнаружении пожара.

36. Назовите действия члена экипажа при обнаружении человека за бортом.

37. Какое снабжение должна иметь каждая спасательная шлюпка соответственно требованиям Международной конвенции СОЛАС?

38. Магнитные компасы, установленные на судне?

39. Какие радио и визуальные сигналы бедствия могут подаваться судами?

40. Компасные направления их определение.

41. Истинные направления их определение.

42. Условные обозначения на морских картах.

43. Способы определения места судна по береговым ориентирам.

44. Навигационное оборудование системы МАМС регион А.

45. Маневренные характеристики судна.

46. МППСС огни и знаки судов.

47. МППСС звуковые сигналы и их значение.

48. МСС назначение, значение однофлажных сигналов.

49. Электронавигационные и радионавигационные приборы, установленные на судне, их назначение.

50. Знать стандартные фразы ИМО на английском языке.

51. Документы, определяющие СУБ судна.

1. Правила ведения вахтенного журнала (изучается в период преддипломной практики).